

**COMUNE DI OZZERO
PROVINCIA DI MILANO**

REGOLAMENTO

UTILIZZO PALESTRA COMUNALE

APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 17 DEL 18/07/2002
MODIFICATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 31 DEL 27/11/2013
MODIFICATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 42 DEL 29/09/2014

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE DI VIA PAVESE.

Art. 1 - Ambito del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di richiesta, di assegnazione e di utilizzo della Palestra Comunale di Via Pavese.

Art. 2 - Utilizzo Scolastico

La priorità di utilizzo dell' impianto di cui al precedente articolo è riservata a titolo gratuito alle scuole statali del territorio del Comune di Ozzero. Le medesime dovranno comunicare all'inizio di ogni anno scolastico il calendario delle ore di educazione fisica con cui si intende disporre dell'impianto stesso.

Art. 3 - Finalità e soggetti ammessi

L'impianto e le attrezzature sportive sono destinate alla pratica sportiva.

Compatibilmente alla struttura, dotazione tecnica e capienza, l'impianto può essere utilizzato anche per lo svolgimento di attività culturali e/o sociali.

Il suo uso può essere richiesto da:

- ✓ enti;
- ✓ associazioni;
- ✓ gruppi;
- ✓ fondazioni;
- ✓ istituzioni;
- ✓ comitati;
- ✓ privati.

Art. 4 - Condizioni di ammissibilità

La concessione in uso dell'impianto è disposta dall'Amministrazione a favore di:

1. associazioni dotate di personalità giuridica aventi sede nel Comune di Ozzero dai cui statuti si evincano prevalenti finalità sportive, ricreative e motorie, assenza di fini di lucro e l'elezione democratica degli organi di direzione e controllo;
2. associazioni, gruppi, comitati ed altre istituzioni o privati che esercitano prevalentemente attività ricreative motorie, in assenza di fini di lucro, finalizzate alla socializzazione ed alla promozione del benessere psicofisico a favore della popolazione del Comune;
3. associazioni, enti, comitati e privati che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune;
4. associazioni, enti, comitati e privati che effettuano iniziative e svolgono attività sportive, ricreative e motorie a favore della collettività;
5. enti pubblici e privati, associazioni, comitati o privati per la promozione di attività di rilevante interesse collettivo, rispetto alle quali l'uso degli impianti ed attrezzature assume rilevanza sotto uno o più profili sportivi, ricreativi, sociale e culturale.

Art. 5 - Modalità per le richieste di assegnazione

La richiesta per l'uso dell'impianto deve avvenire secondo le seguenti modalità:

- a) entro il 15 giugno per le società, associazioni, gruppi, ecc. che intendono svolgere attività per un periodo continuativo non inferiore a mesi 9 nel corso dell'anno. Nella fattispecie la domanda deve essere accompagnata da una relazione sull'attività svolta nella stagione precedente e dal

programma di massima previsto per la stagione successiva, completo dei periodi ed orari di utilizzo degli impianti.

- b) almeno 5 giorni prima per manifestazioni giornaliere.

Per la richiesta si utilizzerà il modulo appositamente predisposto.

L'autorizzazione è rilasciata a chi formalmente presenta la domanda di concessione che assume tutti gli oneri e i doveri connessi all'utilizzo degli impianti.

Per le società, associazioni, gruppi e comitati è rilasciata al presidente.

In sede di prima applicazione del presente regolamento il termine del 15 giugno previsto dal comma 1 lett. a) è differito al 15 settembre.

Art. 6 - Criteri di assegnazione

L'assegnazione degli impianti sportivi, nell'orario extrascolastico, è disposta sulla base dei seguenti criteri in ordine prioritario:

- a) Attività organizzate dal Comune;
- b) Attività riguardanti la promozione sportiva (scuola dell'obbligo);
- c) Attività agonistiche di Società regolarmente iscritte alle rispettive federazioni e secondo le priorità elencate al precedente art. 4;
- d) Attività agonistiche, sportive, ricreative e attività a fine di lucro di società e/o privati regolarmente abilitati all'insegnamento delle varie discipline sportive e/o ricreative.
- e) Attività amatoriali ed occasionali;
- f) Per tutte le altre attività.

L'attività si considera agonista quando almeno il 50% dei tesserati partecipa a competizioni sportive comportanti classifiche e punteggi individuali o a squadre.

Alle attività amatoriali è riservata una quota minima pari al 20% della disponibilità d'uso degli impianti.

Art. 7 - Fissazione calendario di utilizzo

La ripartizione delle fasce orarie di utilizzo tra i richiedenti, è disposta dal responsabile del servizio con i criteri di cui all'art.6.

Le determinazioni assunte vengono notificate ai richiedenti entro la prima decade di luglio.

Entro i dieci giorni successivi, decorrenti dalla data di notifica, i concessionari possono presentare per iscritto richiesta di integrazione, modifiche o sostituzioni; dell'avvenuto deposito fa fede il timbro di protocollo posto dall'Ufficio comunale competente a ricevere la corrispondenza.

Entro i sei giorni successivi alla scadenza dei termini per la presentazione dei ricorsi, il responsabile del servizio, conclusa l'istruttoria delle osservazioni pervenute, trasmette la documentazione alla Giunta Comunale la quale, con atto immediatamente esecutivo, approva la ripartizione definitiva delle fasce di utilizzo degli impianti. Copia del provvedimento è notificato ai ricorrenti.

Nel termine di dieci giorni dalla comunicazione del calendario definitivo il concessionario dovrà dichiarare l'accettazione delle fasce orarie assegnate. Dovrà altresì versare nello stesso termine una cauzione il cui importo verrà determinato annualmente dalla Giunta Comunale. La cauzione verrà restituita a conclusione del periodo di attività detraendola dalla rendicontazione finale.

L'utilizzo degli impianti di norma non deve protrarsi oltre le ore 24.00

Art. 8 - Modalità di concessione.

L'assegnazione ha la caratteristica di concessione temporanea di diritto pubblico e deve risultare da apposito atto di concessione.

L'assegnazione ha durata determinata nell'atto di concessione.

Quando le attività svolte richiedono il possesso di particolari autorizzazione, licenze, concessioni o provvedimenti comunque denominati, non potranno essere esercitate se non dopo averle ottenute e sarà cura del concessionario provvedere a munirsene.

L'accesso agli impianti è consentito ai soli atleti, allenatori, dirigenti - debitamente qualificati come tali - appartenenti alla società, associazione o gruppo alla quale il Comune ha concesso l'autorizzazione; è pertanto vietato l'accesso di altre persone. Eventuali deroghe potranno essere concesse su specifica richiesta scritta fatta all'Amministrazione Comunale dalla Società alla quale è stato concesso l'uso dell'impianto.

Gli atleti potranno giovare di tutte le attrezzature fisse o mobili presenti negli impianti solo ed esclusivamente alla presenza e sotto la personale responsabilità degli allenatori o dei tecnici; le attrezzature mobili dovranno essere tolte al termine dell'allenamento dal campo di gioco.

Ogni società che intende utilizzare gli impianti per partite di campionato o per particolari manifestazioni, dovrà farne preventiva richiesta all'Amministrazione comunale allegando alla domanda il calendario delle gare e l'orario di effettivo utilizzo dell'impianto.

Per le partite di campionato e per le manifestazioni varie, non è consentita la presenza di pubblico salvo l'acquisizione di tutti i pareri, omologazioni, nulla-osta e/o autorizzazioni rilasciate dagli enti preposti secondo le normative vigenti in materia che dovranno essere richieste e ottenute a cura del concessionario.

Il concessionario deve consentire che rappresentanti o funzionari del Comune possano in ogni momento accedere ai locali oggetto della concessione per lo svolgimento delle attività d'istituto del Comune, così come consentire ogni tipo di visita ispettiva da parte delle diverse autorità preposte.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare o sospendere temporaneamente la concessione:

- a) per contingibili ed urgenti motivi di sicurezza o pubblica utilità;
- b) per manifestazioni di rilevante interesse pubblico;

Il relativo provvedimento dovrà essere comunicato alle parti interessate:

1. senza preavviso nel caso di cui alla precedente lettera "a". Per particolari motivi d'urgenza l'informativa viene eseguita con il mezzo più rapido a disposizione al presidente del sodalizio e fatta seguire da comunicazione scritta. Nel caso in esame la revoca o sospensione della concessione non dà diritto a rimborsi o risarcimenti;
2. con preavviso di 10 giorni nel caso di cui alla precedente lettera "b".

Art. 9 - Utilizzo degli impianti

I soggetti concessionari devono utilizzare gli impianti ed attrezzature a disposizione secondo i criteri dell'ordinaria diligenza ed in modo tale da non limitarne in alcun modo l'utilizzo da parte di altri soggetti e mantenerli in condizione di normale funzionalità.

L'utilizzo degli impianti ed attrezzature è concesso a titolo precario e revocabile, alle seguenti condizioni:

- a) il sodalizio deve garantire la presenza di un numero minimo di atleti commisurato ai seguenti parametri:
 1. per le attività agonistiche: dal numero di atleti necessario a costituire una squadra;
 2. per le attività amatoriali: dal 25% degli iscritti al corso;

- b) l'impianto assegnato ad una società deve essere utilizzato esclusivamente e solamente dalla stessa; la società non potrà cederlo ad altri o permetterne l'utilizzo senza preventiva autorizzazione;
- c) il contegno durante la permanenza all'interno degli impianti e la tenuta sportiva devono essere improntati alla massima correttezza;

Il Concessionario si impegna inoltre:

- a) all'apertura della palestra al momento dell'accesso;
- b) alla costante vigilanza per tutto il tempo della propria presenza anche nei confronti di pubblico ove la presenza sia stata autorizzata;
- c) alla chiusura dei locali con spegnimento di luci e di ogni altro apparecchio che debba essere disattivato, la chiusura dei rubinetti, di porte, finestre ed ogni accesso;
- d) riporre ordinatamente tutte le attrezzature utilizzate (palle da gioco, tappetini ecc.) negli appositi armadi o nel luogo ad essi destinato;

Spetta ai soggetti concessionari provvedere alla pulizia e al riordino delle attrezzature e locali alla fine di ciascuna fascia oraria assegnata alle condizioni e con le modalità previste dalla concessione di utilizzo.

L'uso di attrezzature non proprie per la manutenzione dell'impianto, per la pratica sportiva e la pulizia dei locali o altro, è subordinata al preventivo parere favorevole della società proprietaria.

I soggetti concessionari che organizzeranno corsi hanno l'obbligo di affiggere all'ingresso della palestra per tutta la durata del corso un apposito cartello sul quale devono essere indicati: il nome del concessionario, il tipo di corso, il calendario delle attività, il nominativo del Responsabile del corso.

E' consentita la pubblicità commerciale all'interno della palestra. La disciplina per l'utilizzo degli spazi pubblicitari è di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale che ne determina le modalità d'uso e di assegnazione.

Il Concessionario ha la facoltà di esercitare la rinuncia alla concessione dando un preavviso di 30 giorni. Sarà comunque tenuto al pagamento della tariffa a suo carico per tutta la durata del periodo di preavviso.

Art. 10 - Norme particolari

Nella palestra comunale è comunque vietato:

- a) organizzare manifestazioni agonistiche con la presenza di pubblico senza preventiva autorizzazione del Comune;
- b) svolgere attività in palestra calzando scarpe che non siano quelle da ginnastica (gli atleti devono calzare le scarpe ginniche negli spogliatoi);
- c) calciare o palleggiare con i piedi palloni da calcio, pallacanestro, pallavolo, ecc. sia nel locale palestra sia nei locali adiacenti;
- d) trasportare od installare qualsiasi attrezzo sportivo o di altro genere esterno alla struttura ed eseguire opere sia di carattere provvisorio che permanente senza esplicita autorizzazione del Comune;
- e) il gioco del tennis e l'uso delle palle da baseball e softball;
- f) fumare in palestra e negli spogliatoi;
- g) assumere atteggiamenti antisportivi lesivi della persona altrui o contrari al normale buon costume;
- h) introdurre animali all'interno della palestra;
- i) la riproduzione delle chiavi della palestra, spogliatoi, ingressi vari, armadi e locali interni.

L'entrata negli spogliatoi è consentita 15 minuti prima dell'inizio dell'attività e l'accesso al campo di gioco è consentito all'inizio dell'ora. Al terreno di gioco si accede solo ed esclusivamente dagli spogliatoi onde garantire il normale svolgimento dell'attività di chi già opera in palestra.

Ugualmente chi termina la propria ora di attività deve uscire dal campo di gioco e rientrare negli spogliatoi.

Gli atleti appartenenti a società sportive possono accedere all'interno dell'impianto solo in presenza degli istruttori.

I singoli utilizzatori dovranno essere muniti di cartellino di ingresso rilasciato dall'ufficio sport del Comune.

Il personale di servizio presso l'impianto ha l'obbligo di vietare l'ingresso a chi non è in possesso della concessione temporanea di cui all'art. 8 comma 1 nonché la facoltà di allontanare dagli impianti chiunque si comporti in modo incivile ed antisportivo.

Le squadre, società o gruppi non potranno usufruire dell'impianto in caso di assenza dell'allenatore o di un dirigente responsabile.

Le società utilizzatrici potranno usufruire solo ed esclusivamente dei locali a loro concessi e dovranno riconsegnarli puliti ed in ordine.

Nel caso in cui la manutenzione e pulizia dell'impianto venga affidata dall'Amministrazione Comunale a terzi, sarà compito di questi ultimi elaborare un programma di manutenzione ordinaria degli impianti, pulizia e qualsiasi altro intervento ritenuto opportuno, e consegnare detto programma al responsabile del servizio in modo da coordinare i programmi di utilizzo.

All'infuori delle gare di campionato per le quali gli spogliatoi verranno assegnati uno alla squadra ospite e l'altro alla squadra di casa, negli altri casi dovranno essere rigorosamente rispettate le indicazioni di distinzione per sesso.

Art. 11 – Danni

Qualora si verificano dei danni, il soggetto concessionario ha l'obbligo di avvisare immediatamente il responsabile di servizio; in caso di mancata comunicazione sarà considerato responsabile il soggetto concessionario cui è stato assegnato l'utilizzo della fascia oraria immediatamente anteriore a quella nella quale i danni vengono rilevati.

I soggetti concessionari dovranno a propria cura e spese, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre sette giorni, provvedere alla riparazione dei danni provocati concordando tempi e modalità di esecuzione con il responsabile del servizio.

In caso di inadempienza le riparazioni verranno eseguite direttamente dal Comune con oneri a carico del concessionario, inizialmente utilizzando, fino ad esaurimento, la cauzione depositata.

Il Comune, fatto salvo il disposto dell'art. 14, 1° comma, ultimo periodo, non assume alcuna responsabilità per eventuali danni causati a cose o persone durante lo svolgimento delle attività sportive disciplinate dal seguente regolamento.

Art. 12 - Determinazione del costo

Le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi saranno determinate per singola stagione di utilizzo dalla Giunta Comunale tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) spese di ordinaria e straordinaria manutenzione;
- b) servizi utilizzati (telefono, riscaldamento, energia elettrica, ecc.);
- c) tipo di attività svolta dal concessionario.

Qualora una società sportiva non utilizzi la palestra pur avendola già impegnata, sarà comunque tenuta a pagare il corrispettivo stabilito, sino al termine previsto dalla richiesta, a meno che non vi sia il subentro di un'altra società.

“ Nella determinazione delle tariffe la Giunta Comunale potrà determinare agevolazioni e/o riduzioni al ricorrere di una delle seguenti condizioni:

- 1. a favore di Società, Gruppi, Associazioni, Enti, Fondazioni, Istituzioni, Comitati e Privati che hanno sede legale nel Comune di Ozzero da almeno 10 anni.”**
- 2. a favore di Società, Gruppi, Associazioni, Enti, Fondazioni, Istituzioni, Comitati che dimostrino la presenza di tutti i seguenti requisiti:**

- 2.1 ricorra nella denominazione il riferimento al toponimo "Ozzero";**
- 2.2 utilizzino la palestra all'interno della fascia oraria che va dal termine dell'attività scolastica alle ore 20,30;**
- 2.3 coinvolgano ragazzi di età inferiore a 18 anni e/o ultrasessantenni;**
- 2.4 abbiano il 25% degli iscritti residenti nel comune.**

Art. 13 - Mancato pagamento delle tariffe

Il mancato pagamento entro il termine fissato nella nota di addebito della quota a carico del concessionario, comporta l'immediata sospensione dell'utilizzo dell'impianto o attrezzatura e l'esclusione da ogni altra autorizzazione fin tanto perdura l'insolvenza.

In caso di insolvenza, il concessionario potrà essere riammesso all'utilizzo dell'impianto qualora abbia aderito ad un piano di rientro, previsto in accordo con l'Amministrazione comunale. La mancata osservanza delle scadenze previste dal piano di rientro comporterà l'immediata sospensione dell'utilizzo della Palestra da parte del concessionario.

Art. 14 - Responsabilità

L'uso dell'impianto sportivo, delle attrezzature, dei locali e degli accessori si intende effettuato a rischio e pericolo di chi pratica l'attività sportiva e dei suoi accompagnatori, con esclusione di ogni responsabilità a carico dell'Amministrazione comunale, salvo per vizi imputabili alla struttura dell'impianto.

L'Amministrazione o il gestore dell'impianto non è responsabile degli indumenti, oggetti o valori lasciati negli impianti, anche se custoditi negli appositi armadietti, nonché delle attrezzature acquistate dalle società sportive.

Art. 15 - Sanzioni

Il mancato rispetto del presente Regolamento può determinare a discrezione dell'Amministrazione comunale la revoca dell'utilizzo dell'impianto sportivo.

Nelle ipotesi più gravi, non contemplate dalla Legge Penale, i contravventori saranno soggetti alla sanzione amministrativa da € 77 a € 450, ai sensi della Legge 689/81 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 16 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento per l'uso e la gestione dell'impianto sportivo si applicano, se compatibili ed applicabili, le norme dei regolamenti delle federazioni sportive e le leggi vigenti in materia.

TIPO DI SPORT CHE SI INTENDE DISPUTARE: _____

1) PARTITA DI CAMPIONATO CON PUBBLICO SENZA PUBBLICO

2) PARTITA AMICHEVOLE CON PUBBLICO SENZA PUBBLICO

3) ALLENAMENTO SQUADRA E/O CATEGORIA: _____

NOME E COGNOME ISTRUTTORE/I:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Data inizio uso: _____

Data fine uso: _____

IL PRESIDENTE

Ozzero, lì _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETA'

Il sottoscritto _____ in qualità di Presidente/Legale Rappresentante della
società sportiva _____

D I C H I A R A

1. di subentrare al Comune di Ozzero, ai sensi e per gli effetti della L. 626/94, durante lo spazio orario concesso per lo svolgimento della attività richiesta, quale datore di lavoro e/o quale eventuale committente in relazione alla predisposizione del luogo e delle attrezzature da sistemare per l'attività, ai sensi dell'art. 7; e quale gestore temporaneo del piano della sicurezza, possedendone i requisiti richiesti dalla legge 626/94.
2. di attestare che l'attività che si richiede di svolgere è inquadrabile tra quelle a rischio di incendio basso;
3. di possedere una adeguata informazione in merito alle procedure da eseguire personalmente e da fare eseguire ai presenti (atleti, dirigenti, tecnici e spettatori) durante l'attività sportiva, in caso di emergenza;
4. che i presenti saranno adeguatamente informati in merito alle misure individuate ai fini della prevenzione e protezione durante l'attività da svolgere; nonché alle vie di esodo esistenti e al comportamento da tenere in caso di emergenza;
5. di impegnarsi ad essere presente, direttamente o tramite delegato, durante l'esercizio di tutta l'attività ai sensi dell'art. 19, primo comma, D.M. 18/03/1996 "norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi";
6. di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro sette (07) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla Società;
7. di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'autorità scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività;
8. di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale;
9. di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature;
10. di comunicare immediatamente agli Uffici Amministrativi del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati;
11. di assicurare che verranno svolte a proprio carico le pulizie della palestra ogni qualvolta venga usata;
12. di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee;
13. di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o dall'autorità scolastica o nel caso la società stessa non ne faccia uso;
14. di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra;
15. di conoscere in ogni dettaglio e di accettarlo, il regolamento d'uso della palestra e di rispettarne le prescrizioni.

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

1. PER I GRUPPI SPONTANEI: di avere avvertito tutti i componenti che gli eventuali danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone presenti sono a suo carico e di tutti i presenti in palestra in solido con lui o dei genitori di eventuali presenti minorenni, liberando il Comune da qualunque responsabilità in merito.

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

scheda da allegare alla richiesta

AL COMUNE DI OZZERO
SERVIZI AMMINISTRATIVI
Piazza V.Veneto, 2
20080 OZZERO MI

ELENCO DEGLI ALLENAMENTI **SVOLTI**
anno sportivo **20**__/_

dalla società sportiva _____

suddivisi per singola disciplina sportiva e per ogni squadra o corso organizzato, in relazione alla palestra e orari utilizzati

PALESTRA	giorno	orario dalle ore alle ore	squadra corso	campionato svolto	n. atleti	età media in anni

Ozzero, addì _____

Il Presidente

scheda da allegare alla richiesta

AL COMUNE DI OZZERO
SERVIZI AMMINISTRATIVI
Piazza V.Veneto, 2
20080 OZZERO MI

ELENCO DEGLI ALLENAMENTI **DA SVOLGERE**
nel prossimo anno sportivo **20**__/_

dalla società sportiva _____

suddivisi per singola disciplina sportiva e per ogni squadra o corso organizzato, in relazione alla palestra e orari utilizzati

PALESTRA	giorno	orario dalle ore alle ore	squadra corso	campionato svolto	n. atleti	età media in anni

Ozzero, addì _____

Il Presidente

Atto di concessione della Palestra Comunale

COMUNE DI OZZERO

Provincia di Milano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista l'istanza e la correlata dichiarazione sostitutiva di notorietà presentata in data _____ Prot. _____ dal Legale Rappresentante della Società Sportiva _____ nato a _____ il _____ residente in _____ via _____;

Visto il Regolamento Comunale per l'assegnazione e l'utilizzo della Palestra Comunale di Via Pavese che si intende qui richiamato e noto alle parti;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° _____ del _____ con la quale sono state adottate le misure in tema di tariffe e di cauzioni;

Visto il versamento del deposito cauzionale effettuato mediante _____;

CONCEDE

Al predetto Signor _____ c.f. _____ nella sua qualità di Presidente della Società/Associazione Sportiva _____ l'uso della palestra nei giorni e negli orari appresso indicati:

PER TUTTI GLI ALTRI GIORNI ED ORARI NON ESPRESSAMENTE PREVISTI NELLA PRESENTE, DOVRANNO ESSERE RICHIESTE APPOSITE AUTORIZZAZIONI

La presente concessione ha la durata dal _____ al _____ ed è subordinata alle seguenti condizioni di cui al Regolamento per l'utilizzo della Palestra Comunale, approvato con deliberazione di CC. n° 17 del 18/07/2002 e in particolare degli artt. 8 - 9 - 10 - 11 - 13 - 14 - 15.

- a) versamento del canone di €. _____, comprensivo dell' IVA 20%, ai sensi della normativa e delle disposizioni comunali nel tempo vigenti.
- b) versamento di un deposito cauzionale di €. _____, a copertura di eventuali danni alle strutture, che sarà svincolato al termine dell'utilizzo dei locali assegnati, costituito in numerario o tramite polizza - n° _____ del _____.
 - al pieno rispetto degli obblighi di cui al regolamento succitato che il concessionario, con la sottoscrizione del presente atto, attesta di ben conoscere e di accettare.

Il Concessionario dichiara di essere pienamente consapevole delle conseguenze derivanti dalle inadempienze dei succitati obblighi nonché delle conseguenze correlate al mancato utilizzo e/o alla rinuncia all'utilizzo, secondo quanto disposto dal Regolamento.

IL CONCESSIONARIO

IL CONCEDENTE



COMUNE DI OZZERO Provincia di Milano

P.zza Vittorio Veneto, 2 - tel. 02 9400401 - fax. 02 9407510 - C.A.P. 20080 - c.f. - P.IVA 04935070153

Il presente regolamento è stato adottato con deliberazione consiliare n. 17 del 18/07/2002, e pubblicato contestualmente all'Albo Pretorio del Comune dal 31/07/2002 al 15/08/2002.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini.

Il suddetto atto è stato ripubblicato all'Albo Pretorio dal 22/08/2002 al 06/09/2002 ai sensi dell'art. 8 del vigente Statuto Comunale, senza opposizioni o reclami.

Il presente regolamento è stato modificato con deliberazione consiliare n. 31 del 27/11/2013, e pubblicato contestualmente all'Albo Pretorio del Comune dal 28/11/2013 al 13/12/2013.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini.

Il suddetto atto è stato ripubblicato all'Albo Pretorio dal 16/12/2013 al 31/12/2013, ai sensi dell'art. 8 del vigente Statuto Comunale, senza opposizioni o reclami.

Il presente regolamento è stato modificato con deliberazione consiliare n. 42 del 29/09/2014, e pubblicato contestualmente all'Albo Pretorio del Comune dal 22/10/2014 al 06/11/2014.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini.

Il suddetto atto è stato ripubblicato all'Albo Pretorio dal 10/11/2014 al 25/11/2014, ai sensi dell'art. 8 del vigente Statuto Comunale, senza opposizioni o reclami.

Ozzero, lì 26/11/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Paolo Pepe)