



COMUNE DI OZZERO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

P.zza Vittorio Veneto n. 2 – tel 029400401 – PEC protocollo.ozzero@legalpec.it

**REGOLAMENTO PER LA
CONCESSIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI
E DELLE ATTREZZATURE**

ARTICOLO 1

PREMESSA

1. L'Amministrazione Comunale, in quanto proprietaria di spazi nel territorio comunale, riceve richieste di concessione in uso di questi spazi e delle relative attrezzature.
2. Tutti i cittadini, individualmente o in gruppi organizzati, devono avere la possibilità, in via generale, nei limiti del presente Regolamento, di utilizzare gli spazi e le attrezzature comunali, salvo in caso di limitazioni che possono essere stabilite dalla Giunta Comunale in considerazione della destinazione del bene richiesto.
3. Il presente Regolamento fissa i criteri di per la concessione e per la determinazione delle tariffe.

ARTICOLO 2

INDIVIDUAZIONE

1. Gli spazi pubblici oggetto del presente regolamento sono di seguito elencati:

SPAZI PUBBLICI A DISPOSIZIONE DEI CITTADINI

Saletta piazza Vittorio Veneto (ex farmacia fronte Comune)
Sala Consigliare
Saletta piazza della Libertà (ex sede Avis/Cacciatori)

ARTICOLO 3

PRINCIPI GENERALI PER L'USO DELLE STRUTTURE E ATTREZZATURE

1. L'uso degli spazi e delle attrezzature implica da parte del concessionario una responsabilità sia per il corretto uso, sia per la tutela del patrimonio pubblico. Pertanto all'atto di concessione dovrà essere individuato il responsabile che risponderà degli eventuali danni recati.
2. L'installazione di altre attrezzature o di impianti diversi da quelli esistenti dovrà essere autorizzata dal competente ufficio comunale. L'uso deve essere compatibile e conforme alle norme di sicurezza.

ARTICOLO 4

PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

1. La richiesta deve essere presentata:
 - a) Via PEC (protocollo.ozzero@legalpec.it) o presso l'Ufficio Protocollo del Comune da parte del Legale rappresentate per iscritto su carta intestata.
 - b) con congruo anticipo, almeno 5 (cinque) giorni prima della realizzazione dell'iniziativa.
2. Nel modulo online dovrà risultare in modo dettagliato la necessità di attrezzature che si intendono utilizzare, nonché l'uso per il quale viene fatta la richiesta e la previsione massima di affluenza.

ARTICOLO 5

CRITERI DI PRIORITÀ E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Qualora per il medesimo spazio e per la stessa data ed ora pervengano più richieste, l'assegnazione avviene sulla base della data di protocollo di arrivo della domanda.
2. In caso di parità di data di protocollo, viene formulata una graduatoria di priorità applicando i seguenti criteri d'ordine:
 - Patrocinio: Iniziative organizzate o patrocinate direttamente dal Comune di Ozzero.
 - Territorialità: Associazioni iscritte all'Albo comunale o residenti nel territorio comunale.
 - Finalità sociali: Attività senza scopo di lucro, di utilità sociale, culturali o di beneficenza.
 - Apertura al pubblico: Eventi gratuiti e liberamente accessibili a tutta la cittadinanza.
 - Uso istituzionale: Riunioni di partiti politici o liste civiche per lo svolgimento di funzioni democratiche.
 - Le richieste per attività commerciali, private o a scopo di lucro vengono collocate in subordine rispetto alle finalità istituzionali, sociali e culturali.
 - A parità di ogni altro criterio, lo spazio viene assegnato al richiedente che ne ha usufruito il minor numero di volte nel corso dell'anno solare, al fine di garantire l'alternanza e la massima partecipazione.
3. L'Ufficio competente, presa visione delle domande pervenute e verificata la conformità d'uso, provvederà a comunicare l'esito della richiesta, con provvedimento motivato, entro tre giorni lavorativi dalla richiesta

ARTICOLO 6

CONCESSIONI DURATURE

1. Per gli spazi comunali indicati all'art. 2 la Giunta Comunale può concedere, con provvedimento motivato, l'utilizzo per periodi duraturi. L'utilizzo dello spazio è da intendersi sempre ad uso non esclusivo e nella richiesta dovrà essere indicata la cadenza dell'utilizzo previsto (es. ore/giorno, settimana, mense, ecc.)
2. La durata massima della concessione duratura e non esclusiva dello spazio non potrà comunque essere superiore a tre anni rinnovabili.

2. La concessione di spazi per periodi duraturi, quando ritenuta meritevole di apprezzamento per le finalità perseguite, può essere rilasciata per attività o progetti di particolare rilevanza per la comunità e il suo territorio.
3. La concessione degli spazi può essere rilasciata anche per attività private e commerciali, previa istruttoria dell'ufficio competente che valuta la congruità dell'attività/evento promosso in relazione allo spazio richiesto.

ARTICOLO 7

TARIFFE

1. Le tariffe, che rappresentano un corrispettivo orario a titolo di rimborso spese, sono determinate annualmente da parte della Giunta Comunale in base al *costo dello spazio*, relativo a tutto il periodo di fruizione dello stesso, tenendo conto anche del costo dei servizi direttamente correlati alla concessione dello spazio: pulizie, utenze, impianti, ecc.
2. Le tariffe sono ridotte in percentuale tenendo conto del tipo di soggetti richiedenti e dell'interesse perseguito dagli stessi.
3. L'abbattimento sulle tariffe è calcolato esclusivamente sulla base del costo dello spazio, mentre restano integralmente a carico dei richiedenti i servizi correlati;
5. Per le iniziative commerciali o non commerciali promosse da soggetti privati non è previsto alcun abbattimento.

ARTICOLO 8

MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il pagamento di quanto dovuto da parte del soggetto richiedente dovrà essere effettuato entro 3 giorni lavorativi dalla conferma da parte dell'Ufficio.

ARTICOLO 9

DISPOSIZIONI GENERALI DI RINVIO

1. Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si applicano le vigenti disposizioni di legge.
2. Le norme del presente Regolamento devono essere interpretate alla luce della normativa comunitaria, statale, regionale e delle previsioni dello Statuto del Comune di Ozzero e si considerano automaticamente e tacitamente abrogate con l'entrata in vigore di norme di rango superiore in contrasto con esse.
3. Il presente Regolamento, ferma restando la pubblicazione della relativa delibera di approvazione, entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione all'Albo online da effettuare dopo che la delibera di approvazione è divenuta esecutiva.



COMUNE DI OZZERO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

P.zza Vittorio Veneto, 2 - tel. 02 9400401 - - C.A.P. 20080 - c.f. - P.IVA 04935070153

Il presente regolamento è stato adottato con deliberazione di consiglio comunale n. 21 del 27/05/2026, e pubblicato contestualmente all'Albo Pretorio del Comune dal 10/06/2026 al 25/06/2026. La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini.

Il suddetto atto è stato ripubblicato all'Albo Pretorio dal 06/07/2026 al 21/07/2026, ai sensi dell'art. 8 del vigente Statuto Comunale, senza opposizioni o reclami.

Ozzero, lì 22.07.2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Stefano Balzarotti)