



COMUNE DI OZZERO

PROVINCIA DI MILANO

Codice Ente 10081	Protocollo N.
DELIBERAZIONE N. 89 in data 20.12.2013 Soggetta invio capogruppo <input type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNO 2013: APPROVAZIONE.

L'anno **DUEMILATREDICI** addi **VENTI** del mese di dicembre alle ore **11:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CHIODINI WILLIE	Presente
GALLI ALVARO LUIGI	Presente
BERGAMINI RENATO	Presente
POSLA SIMONA	Assente
GALBIATI GIULIANA	Presente

Totale presenti: **4**

Totale assenti: **1**

Assiste il Segretario Comunale, **DOTT. PEPE PAOLO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **DOTT.SSA CHIODINI WILLIE** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- Con deliberazione di C.C. n. 38 del 27/11/2013 sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013, il Bilancio Pluriennale triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica del triennio 2013/2015;

- Il bilancio annuale e pluriennale e la relazione previsionale e programmatica, in quanto documenti programmatori, contengono gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento dei documenti stessi;

- Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti l'organo esecutivo deve definire il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili di servizi;

- Il Piano Esecutivo di Gestione consente di dare attuazione concreta alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione e conseguentemente permette di valutare l'operato dei Dirigenti e dei Servizi.

- Il P.E.G. oltre ad individuare gli obiettivi gestionali e ad assegnare le risorse per conseguirli consente anche la misurazione dei risultati ottenuti in relazione a ciascuno degli obiettivi definiti.

- L'affidamento dei poteri di spesa ai Responsabili di servizio comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare e a contrarre prevista dall'articolo 192 del decreto legislativo 267 del 2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dal vigente Regolamento dei contratti;

PRESO ATTO che il PEG è frutto di un lavoro di collaborazione che ha congiuntamente impegnato sia la sfera politica, sia quella burocratica che, nell'ottica della gestione ad indirizzo unico dell'ente, ha concordato un piano di fattibilità a seguito di una negoziazione;

RITENUTO di confermare la corrispondenza delle rilevanze finanziarie evidenziate nel PEG con gli strumenti generali di programmazione finanziaria;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTI i prospetti di individuazione degli obiettivi e delle risorse da assegnare ai Responsabili dei Servizi elaborati dalla Direzione Generale di questo Ente, nella persona del Dott. Paolo Pepe, in collaborazione con gli Assessori e con i Responsabili dei servizi medesimi;

RILEVATO altresì che negli Enti Locali con popolazione fino a 15.000 è comunque data la facoltà di avvalersi della predetta disposizione, ai sensi del comma 3 del predetto art. 169;

RITENUTO necessario avvalersi della predetta facoltà;

VISTO l'art. 30 del C.C.D.I. sottoscritto in data 21/06/2005 con il quale è stato disposto che le risorse di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 1999 (fondo per la politica delle risorse umane e per la

produttività) vengano assegnate ai vari settori in funzione degli obiettivi e dei programmi indicati dagli strumenti di programmazione adottati dall'Ente ;

DATO ATTO che tale suddivisione delle risorse debba tener conto anche del numero dei dipendenti di ogni singolo servizio ,

VISTO: gli artt. 165, comma 9 e 169, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO l' allegato parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. di dare atto che l'allegato P.E.G. è corredato da schede di dettaglio degli obiettivi di gestione al conseguimento dei quali sono impegnati, ciascuno per le proprie competenze, i Responsabili dei Servizi e i Dipendenti assegnati alle strutture comunali; le medesime schede costituiscono riferimento per il sistema di valutazione dell'Ente;
3. Di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Servizio, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
4. Di dare altresì atto che ciascun Responsabile di Servizio, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio Contabilità per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
5. Dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di ricavo e costo è di competenza dei Responsabili dei Servizi ai quali i centri medesimi sono ora stati assegnati;
6. Di dare atto che ai sensi dell'articolo 184 del decreto legislativo n. 267 del 2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile del servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno.
7. Di stabilire che:
 - eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche agli obiettivi della gestione e, o agli stanziamenti nell'ambito dello stesso intervento o alla dotazione delle risorse, saranno proposte dal Responsabile del servizio e, previa verifica della Direzione Generale, deliberate dalla Giunta Comunale con le modalità previste dal decreto legislativo 267 del 2000;
 - eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che modificano le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Dirigente Responsabile, al Consiglio Comunale, per la loro approvazione;
8. Di dare atto che gli elementi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2013 costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;
9. Di disporre che i Responsabili dei Servizi sono tenuti a riferire sull'andamento delle attività su richiesta della Direzione Generale e comunque almeno una volta ogni due mesi;

10. Di disporre che al Nucleo di Valutazione si forniranno le opportune indicazioni per la verifica dei risultati conseguiti dai Responsabili dei servizi in base al raggiungimento degli obiettivi assegnati con le apposite schede;
11. Di assegnare le risorse di cui ex art. 17, comma 2, lett. a) del C.C.N.L. 01/04/1999 come disposto dall'art. 30 del vigente C.C.D.I. in funzione degli obiettivi e dei programmi indicati dagli strumenti di programmazione specificate per ciascun Settore nelle allegate schede del Piano Esecutivo di gestione,
12. Di ripartire le risorse ex art. 17, comma 2, lett. a) del C.C.N.L. 01/04/1999 sopradette, nella seguente misura, tenuto conto del numero dei dipendenti di ogni singolo servizio e del loro livello economico:
 - Ufficio Tecnico 12,50%
 - Uffici amministrativi 87,50 %;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere,

Visto l'art. 134 – IV comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.



COMUNE DI OZZERO

AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE/POLIZIA LOCALE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Anno 2013

Approvato con deliberazione di G.C.

n° 89
del 20/12/2013

RISORSE UMANE

Responsabile dell' Area:	BARONI	Luigi	- Istruttore Direttivo	Cat.D5
Servizio Finanziario, Tributi, e Personale:	RIZZI	Francesco	- Istruttore Amministrativo	Cat.C2
Servizio Finanziario , Ragioneria:	MARELLI	Chiara	- Istruttore Amministrativo	Cat.C2
Servizi Demografici:	ALLUVI	Silvia	- Istruttore Amministrativo	Cat.C1
Servizio Amministrativo/Sociale:	CALATI	Annalisa	- Istruttore Amministrativo	Cat.C2
	CELARIO	Daniele	- Autista scuolabus	Cat.B4
	SERRA	Alberto	- Cuoco	Cat.B4

RISORSE STRUMENTALI

Personal computer:	n.6
Server:	n.3
Stampanti:	n.5
Scuolabus	n°1

Area Amministrativa Contabile

- gennaio-giugno
 gennaio-settembre
 gennaio-dicembre

Responsabile: Luigi BARONI

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

1° obiettivo:		Assicurare la Regolarità dei procedimenti contabili dell'Ente attraverso la gestione ed il coordinamento dei processi di programmazione, di gestione e di controllo delle risorse economiche e finanziarie	Peso
		Adeguamento al regime del patto di stabilità per i Comuni con popolazione superiore a 1000 abitanti.	Obiettivo
<input checked="" type="checkbox"/>	strategico		60
<input type="checkbox"/>	mantenimento		

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

2° obiettivo:		Misure atte a garantire l'acquisizione, l'utilizzo ottimale e completo delle risorse a disposizione dell'Ente: Gestione IMU	Peso
		L'obiettivo consiste nella compilazione della delega di pagamento F24 - mini IMU - per i possessori di immobili (prima abitazione), nonché, nella assistenza generica in materia di IMU.	Obiettivo
<input checked="" type="checkbox"/>	strategico		40
<input type="checkbox"/>	mantenimento	L'obiettivo deve garantire un adeguato servizio di front office e back office del servizio tributi in merito alla compilazione del modello di pagamento della mini IMU.	

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

3° obiettivo:		Applicazione della Legge 190/2012 e D.L. 33/2013	Peso
		Inserimento dati sul sito istituzionale in applicazione della Legge 190/2012 e D.L. 33/2013	Obiettivo
<input type="checkbox"/>	innovativo		25
<input checked="" type="checkbox"/>	mantenimento	Provvedere ad implementare il sito istituzionale, inserendo tutti i dati richiesti dalla normativa di riferimento, che consentiranno agli utenti e alle istituzioni preposte al controllo di ottenere tutti i dati relativi al progetto "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

4° obiettivo:		Misure di potenziamento del servizio di front office dei servizi sociali,culturali, sportivi, ricreativi.	Peso
		Assicurare le scadenze di legge e 100% delle domande pervenute.	Obiettivo
<input type="checkbox"/>	innovativo		16
<input checked="" type="checkbox"/>	mantenimento	L'obiettivo deve assicurare il rispetto alle ordinarie attività affidate all'Ufficio preposto, consentendo l'assistenza all'utenza di ottenere tutti i chiarimenti e le procedure per ottenere le autorizzazioni, concessioni e le modalità di presentazione delle istanze.	

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

5° obiettivo:		Misure per agevolare la frequenza degli alunni frequentanti l'Istituto "G.Carducci" di Abbiategrasso a seguito della soppressione della classe della scuola secondaria di primo grado di Ozzero.	Peso
		Assicurare il trasporto degli alunni frequentanti l'Istituto "G. Carducci" di Abbiategrasso.	Obiettivo
<input type="checkbox"/>	innovativo		6
<input checked="" type="checkbox"/>	mantenimento	L'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo dei servizi resi al fine di assicurare la frequenza della scuola dell'obbligo.	

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

6° obiettivo:		Preparazione diete per intolleranze alimentari servizio di refezione scolastica.	Peso
		L'obiettivo consiste nel garantire agli utenti della refezione scolastica, affetti da intolleranze alimentari, difficoltà di masticazione, diete speciali per motivi religiosi, la preparazione di appositi pasti personalizzati in base alle varie tipologie di allergie.	Obiettivo
<input type="checkbox"/>	innovativo		6
<input checked="" type="checkbox"/>	mantenimento	A seguito dell'incremento di casi di intolleranze alimentari e dei soggetti affetti da dette intolleranze.	

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

7° obiettivo:		Assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico in caso di assenze del personale addetto.	Peso
		Procedere alla sostituzione dell'addetto del servizio scuolabus in caso di assenza per malattia, ferie, Legge 104/92 o impedimento.	Obiettivo
<input type="checkbox"/>	innovativo		21
<input checked="" type="checkbox"/>	mantenimento	L'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo delle prestazioni rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite; il tutto dovrà essere certificato, in sede di report, dal Responsabile di Servizio anche sulla scorta di mancanza di segnalazioni di disservizio da parte degli utenti interni/esterni dei servizi resi.	

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

8° obiettivo:		REVISIONE CENSUARIA: si continua il lavoro iniziato nel 2012, e che dovrà essere concluso a dicembre del 2013.	Peso
		L'impegno più impattante sarà l'incrocio tra le risultanze statistiche di quanto registrato in anagrafe nel software Ascot e le risultanze di quanto registrato nel software Sirea dell'Istat che contiene le posizioni da revisionare in seguito al censimento.	Obiettivo
<input type="checkbox"/>	innovativo		8
<input checked="" type="checkbox"/>	mantenimento	I risultati devono coincidere. Data la diversa ispirazione dei programmi, non sarà automatico l'incrocio dei dati ma frutto di aggiustamenti che renderanno complesso il lavoro che in apparenza sembrerebbe lineare.	

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

9° obiettivo:		Attivazione del servizio di Cambio di residenza in tempo reale, nei termini stabiliti dalla legge.	Peso
		Applicazione art. 5 del DI 5/2012 alla pratica di immigrazione anagrafica in tempo reale.	Obiettivo
<input checked="" type="checkbox"/>	strategico		8
<input type="checkbox"/>	mantenimento	L'obiettivo consiste nell'offrire agli utenti lo standard qualitativo del servizio imposto dalle legge.	

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

10° obiettivo:		Registrazione al Protocollo della posta elettronica e della posta elettronica certificata.	Peso
		Potenziamento dell'uso della posta elettronica certificata e della PEC.	Obiettivo
<input checked="" type="checkbox"/>	strategico	L'obiettivo tende a ridurre il numero delle raccomandate incentivando la PEC. Il trattamento della corrispondenza pervenuta e cura del particolare procedimento e di trasmissione agli uffici di destinazione. La particolarità della ricezione del formato elettronico e la trasformazione, per i primi anni di sperimentazione, in formato cartaceo rappresenta un compito oneroso ed un obiettivo importante per l'Ufficio.	10
<input type="checkbox"/>	mantenimento		

200

100

Obiettivo: Nr. 1

Descrizione:	Assicurare la Regolarità dei procedimenti contabili dell'Ente attraverso la gestione ed il coordinamento dei processi di programmazione, di gestione e di controllo delle risorse economiche e finanziarie
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione Oggetto</i>	Indicatore Temporale		
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	<i>% grado di attuazione</i>
1^ attività	individuazione dell'obiettivo del patto di stabilità interno.	previsti dal D.M.		
2^ attività	verifica della necessità di aderire e richiesta di spazi ai sensi degli eventuali patti verticati e/o orizzontali statali e/o regionali	entro i termini previsti dalle relative scadenze di adesione		
3^ attività	collaborazione con i responsabili di servizio al fine di predisporre la programmazione dei pagamenti in coerenza con il patto.	entro i termini previsti per l'approvazione del bilancio		
4^ attività	costante monitoraggio dell'evoluzione delle variabili ai fini del patto.	periodicamente		
5^ attività	conseguimento obiettivo	certificazione		

<i>Analisi degli scostamenti</i>		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

<i>Provvedimenti correttivi</i>
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

	Dipendente	% di apporto all'obiettivo	60
Risorse umane:	Responsabile di servizio	90	
Risorse umane:	Istruttore contabile	10	
Risorse umane:			
Risorse strumentali:	Strumentazione in dotazione all'Ufficio		

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo:

Nr.

1

Indicatori Misurabili						
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso	
1	rispetto dei termini, previsti dalla normativa, relativi alle comunicazioni di obiettivi previsti, adesione agli spazi finanziari, raggiungimento degli obiettivi.				100%	
2						
3						
4						
5						

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		
3		
4		
5		

Obiettivo: Nr. 2

Descrizione: Misure atte a garantire l'acquisizione, l'utilizzo ottimale e completo delle risorse a disposizione dell'Ente: Gestione IMU

<i>Programma realizzato</i> <i>(massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione</i> <i>Oggetto</i>	Indicatore Temporale		<i>% grado di attuazione</i>
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	recepimento nuova normativa	nel rispetto delle disposizioni di legge		
2^ attività	predisposizione atti deliberativi	entro i termini del bilancio di previsione 2013		
3^ attività	predisposizione F24 ai cittadini che ne fanno richiesta per il pagamento dell'imposta	entro i termini previsti dalla Legge		
4^ attività	assistenza continua ai contribuenti		Totale	

<i>Analisi degli scostamenti</i>		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

<i>Provvedimenti correttivi</i>
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

	Dipendente	% di apporto all'obiettivo	40
Risorse umane:	Responsabile di servizio	50	
Risorse umane:	Istruttore contabile - Ufficio Tributi	35	
Risorse umane:	Istruttore Contabile Ufficio Ragioneria	15	
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti informativi in dotazione all'ufficio.		

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo:

Nr.

2

Indicatori Misurabili						
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Abitazioni principali	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	n° di modelli F24 compilati	numero	n°	440	n° 300 modelli F24 compilati	
2						
3						
4						
5						
Indicatori Discrezionali						
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione				
1						
2						

Obiettivo: Nr.

3

Descrizione:	Applicazione della Legge 190/2012 e D.L. 33/2013
--------------	---------------------------------------------------------

<i>Programma realizzato</i> <i>(massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione</i> <i>Oggetto</i>	Indicatore Temporale		<i>% grado di attuazione</i>
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	recepimento nuova normativa	nel rispetto delle disposizioni di legge		
2^ attività	individuazione dei documenti, degli atti, caricamento nel sito istituzionale e creazione link di collegamento	Termini previsti dalla normativa e delibere ANAC		
3^ attività	Certificazione da parte dell'OIV	Termini previsti dalla normativa e delibere ANAC		
			Totale	

<i>Analisi degli scostamenti</i>		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

<i>Provvedimenti correttivi</i>
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

	Dipendente	% di apporto all'obiettivo	25
Risorse umane:	Responsabile di Servizio	40	
	Istruttore contabile	40	
Risorse umane:	Istruttore Amministrativo	20	
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti informatici in dotazione all'Ufficio		

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo:

Nr.

3

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	Simbolo	Risultato atteso	Risultato conseguito	Peso Obiettivo
1	Certificazione nei tempi previsti dalla Legge		100%		
2					
3					
4					
5					
Indicatori Discrezionali					
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione			
1					
2					

Obiettivo: Nr. 4

Descrizione: Misure di potenziamento del servizio di front office dei servizi sociali,culturali, sportivi, ricreativi.

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione Oggetto</i>	<i>n°/anno prec.</i>	<i>Indicatore Temporale</i>		
			<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	<i>% grado di realizzazione</i>
1^ attività	Iscrizione servizi scolastici/mensa/trasporto.	212	30 settembre 2013		
2^ attività	Dote di merito	3	30 settembre 2013		
3° attività	Iscrizione ginnastica dolce anziani	52	30 settembre 2013		

<i>Analisi degli scostamenti</i>		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

<i>Provvedimenti correttivi</i>
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

	Dipendente	% di apporto all'obiettivo	16
Risorse umane:	Responsabile del servizio	25	
Risorse umane:	Istruttore amministrativo	75	
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti informatici in dotazione agli Uffici Amministrativi		

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo:**Nr.****4**

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Rispetto dei tempi programmati	Percentuale	%		elaborazione del 100% delle domande presentate - 100% dell'obiettivo
2	Rispetto dei tempi programmati	Percentuale	%		elaborazione del 90% delle domande presentate - 80% dell'obiettivo
3	Rispetto dei tempi programmati	Percentuale	%		elaborazione del 80% delle domande presentate - 60% dell'obiettivo

Obiettivo: Nr.

5

Descrizione:	Misure per agevolare la frequenza degli alunni frequentanti l'Istituto "G.Carducci" di Abbiategrasso a seguito della soppressione della classe della scuola secondaria di primo grado di Ozzero.
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>Programma realizzato</i> <i>(massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione</i> <i>Oggetto</i>	Indicatore Temporale		% grado di attuazione
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	Assicurare il trasporto degli alunni frequentanti l'Istituto "G. Carducci" di Abbiategrasso.	Intero anno solare		

<i>Analisi degli scostamenti</i>		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

<i>Provvedimenti correttivi</i>
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

	Dipendente	% di apporto all'obiettivo	6
Risorse umane:	Responsabile di Servizio	0	
Risorse umane:	CELARIO Daniele	100	
Risorse umane:			
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti in dotazione all'Organizzazione.		

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Indicatori Misurabili			
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso
1	Assicurare il servizio di trasporto, per tutto l'anno scolastico, degli alunni obbligati a frequentare l'Istituto "G.Carducci" di Abbiategrasso a seguito della soppressione della classe della Scuola secondaria di primo grado di Ozzero.	Trasporto degli alunni dal centro di raccolta e dai cascinali all'Istituto "G.Carducci" di Abbiategrasso - Trasporto degli alunni dall'Istituto "G.Carducci" di Abbiategrasso ai cascinali d al centro di raccolta di Ozzero.	espletamento delle attività senza reclami con minor costo procedimentale rispetto alle esternalizzazione dell'appalto, grazie all'autonomia del personale e le relative piene conoscenze del contesto operativo di riferimento senza pregiudizio del normale lavoro d'ufficio.
2			
3			
4			

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		

Obiettivo: Nr.

6

Descrizione: **Preparazione diete per intolleranze alimentari servizio di refezione scolastica.**

<i>Programma realizzato</i> <i>(massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione</i> <i>Oggetto</i>	Indicatore Temporale		<i>% grado di attuazione</i>
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	L'obiettivo consiste nel garantire agli utenti della refezione scolastica, affetti da intolleranze alimentari, difficoltà di masticazione, diete speciali per motivi religiosi, la preparazione di appositi pasti	Intero anno solare		
			Totale	

<i>Analisi degli scostamenti</i>		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

<i>Provvedimenti correttivi</i>
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

	Dipendente	% di apporto all'obiettivo	6
Risorse umane:	Responsabile di Servizio	0	
Risorse umane:	SERRA Alberto	100	
Risorse umane:			
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti in dotazione all'Organizzazione.		

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo:

Nr.

6

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Preparazione diete per intolleranze alimentari servizio di refezione scolastica.	n.pasti	n.	15	100% dei pasti oggetto di dieta personalizzata nella giornata di frequenza degli utenti interessati.
2					
3					
4					
5					

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		relazione del Responsabile del Servizio
2		

Obiettivo: Nr.

7

Descrizione: Assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico in caso di assenze del personale addetto.

<i>Programma realizzato</i> <i>(massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione</i> <i>Oggetto</i>	Indicatore Temporale		% grado di attuazione
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	Assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico in caso di assenze del personale addetto.	Intero anno solare con minimo di 12 giornate		100% delle giornate previste dal calendario scolastico
2^ attività				

<i>Analisi degli scostamenti</i>		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

<i>Provvedimenti correttivi</i>
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

	Dipendente	% di apporto all'obiettivo	21
Risorse umane:	RESPONSABILE DI SERVIZIO	0	
Risorse umane:	RIZZI Francesco	100	
Risorse umane:		0	
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti in dotazione all'Organizzazione.		

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo:

Nr.

7

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Assicurare la continuità del servizio scolastico in caso di assenze del personale addetto.	raffronto costi			Risparmio in termini di costi per l'appalto del servizio.
2					

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		

Obiettivo: Nr.

8

Descrizione: **REVISIONE CENSUARIA: si continua il lavoro iniziato nel 2012, e che dovrà essere concluso a dicembre del 2013.**

<i>Programma realizzato</i> <i>(massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione</i> <i>Oggetto</i>	Indicatore Temporale		% grado di attuazione
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	Avvio	1 gennaio 2013		
2^ attività	Conclusione	31 dicembre 2013		
3° attività				
4° attività				
5° attività				
			Totale	

<i>Analisi degli scostamenti</i>		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

<i>Provvedimenti correttivi</i>
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

	Dipendente	% di apporto all'obiettivo	8
Risorse umane:	Istruttore Amministrativo	50	
Risorse umane:	Istruttore Amministrativo	50	
Risorse umane:			
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti in dotazione all'Organizzazione.		

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo:

Nr.

8

Indicatori Misurabili						
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso	Sub-peso
1	Numero di specifici interventi di incrocio dati effettuati	numero	nr	0	= 95% con toll. +/- 5%	100%
2	Numero di specifici interventi di incrocio dati effettuati	numero	nr	0	> 60% < 95% con toll. +/- 5%	60%
3						
4			nr			
5			nr			

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		

Obiettivo: Nr.

9

Descrizione: **Attivazione del servizio di Cambio di residenza in tempo reale, nei termini stabiliti dalla legge.**

<i>Programma realizzato (massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione Oggetto</i>	Indicatore Temporale		<i>% grado di attuazione</i>
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	Assicurare il regolare svolgimento di tutti procedimenti relativi alle pratiche anagrafiche e di stato civile. In particolar modo a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 5 del DI 5/2012 - immigrazione anagrafica	Febbraio/Dicembre		
2° attività	Attivazione del servizio	09/05/2012 stabilito dalla Legge.		
3° attività				
4° attività				
			Totale	

Analisi degli scostamenti		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

Provvedimenti correttivi
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

	Dipendente	% di apporto all'obiettivo	8
Risorse umane:	Responsabile di Servizio	50	
Risorse umane:	Istruttore Amministrativo	50	
Risorse umane:			
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti in dotazione all'Organizzazione.		

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo:

Nr.

9

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Emigrazioni	numero	n.	50	55
2	Immigrazioni	numero	n.	35	45
3					
4					
5					

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		

Obiettivo: Nr.

10

Descrizione: **Registrazione al Protocollo della posta elettronica e della posta elettronica certificata.**

<i>Programma realizzato</i> <i>(massimo 5 azioni)</i>	<i>Descrizione</i> <i>Oggetto</i>	Indicatore Temporale		<i>% grado di attuazione</i>
		<i>Tempi Programmati</i>	<i>Tempi Effettivi</i>	
1^ attività	Acquisizione, formazione, attivazione dei nuovi moduli relativi alla gestione della posta elettronica e PEC.	Gennaio/Febbraio		
2^ attività	Impiego della PEC in sostituzione delle raccomandate	Marzo/Dicembre		
3° attività				
4° attività				
5° attività				
			Totale	

<i>Analisi degli scostamenti</i>		
Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al		

<i>Provvedimenti correttivi</i>
Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da Assumere:

	Dipendente	% di apporto all'obiettivo	10
Risorse umane:	Responsabile di Servizio	40	
Risorse umane:	Istruttore Amministrativo	60	
Risorse umane:			
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti in dotazione all'Organizzazione.		

Risorse finanziarie						
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +	Variazione -	Assestato	Impegni/Accertamenti	%scost.su Imp. Assest.

Scheda Obiettivo:

Nr.

10

Indicatori Misurabili					
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Numero raccomandate spedite	numero	nr	260	< 200
2	Posta certificata in arrivo	numero	nr	562	> 500
3	Posta certificata in partenza	numero	nr	234	> 300
4			nr		
5			nr		

Indicatori Discrezionali		
Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		
3		
4		
5		



COMUNE DI OZZERO

Provincia di Milano

*****Area Tecnica*****

*****Sportello Unico Edilizia*****

*****Responsabile Area: Barrella Roberto*****

Piazza Vittorio Veneto, 2 Tel. 02-94.00.401 Fax 02-94.07.510 C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A.04935070153

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Anno 2013

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. _____ del __/__/2013

RISORSE UMANE

Responsabile dell'Area	BARRELLA geom. Roberto	Istruttore specialista	Cat. D2
Servizio tecnico	APRUZZESE Pierluisa	Istruttore amministrativo	Cat. C2

RISORSE STRUMENTALI

Personal computer:	n. 2
Server:	n. 1
Stampanti:	n. 2
Plotter:	n. 1
Macchine da scrivere:	n. 0

AREA UFFICIO TECNICO

Responsabile:

BARRELLA geom. Roberto

- gennaio-giugno
- gennaio-settembre
- gennaio-dicembre

Indicatori principali obiettivi da perseguire:

1° obiettivo: Piano di azione per l'energia sostenibile (PAES).		Peso Obiettivo
<input checked="" type="checkbox"/>	Innovativo	15
<input type="checkbox"/>	Mantenimento	
Redazione del documento Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) che definisce le politiche energetiche che il Comune di Ozzero intende adottare.		
L'obiettivo è volto a sviluppare politiche di risparmio energetico e riduzione delle emissioni di CO2 e promuovere al proprio interno e nella propria comunità locale la cultura della sostenibilità energetica.		
L'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo delle prestazioni rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite.		

Indicatori principali obiettivi da perseguire:

2° obiettivo: Acquisizione dell'autorizzazione paesaggistica per la realizzazione "Casa dell'acqua con impianto di distribuzione acqua potabile e gassata"		Peso Obiettivo
<input checked="" type="checkbox"/>	Innovativo	15
<input type="checkbox"/>	Mantenimento	
Redazione della domanda e relativa documentazione tecnica necessaria per l'ottenimento dell'autorizzazione paesaggistica per la realizzazione della "Casa dell'acqua" in Ozzero adiacente Piazza del Popolo.		
L'obiettivo deve consentire l'esecuzione dei lavori nel rispetto delle prescrizioni relative al "Patto di stabilità" e deve intendersi come incremento quantitativo delle prestazioni rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite; Con l'obiettivo si prevede inoltre un risparmio di spesa sull'incarico professionale.		

Indicatori principali obiettivi da perseguire:

3° obiettivo: Rateizzazione temporale del contributo di costruzione e monetizzazione aree a standard		Peso Obiettivo
<input checked="" type="checkbox"/>	Innovativo	20
<input type="checkbox"/>	Mantenimento	
Redazione ed approvazione delle motivazioni, criteri e determinazioni volte alla rateizzazione temporale del contributo di costruzione e monetizzazione aree.		
L'obiettivo è di consentire la riformulazione delle modalità per la rateizzazione temporale della corresponsione degli oneri, costo di costruzione, RSU e monetizzazione delle aree a standard.		
L'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo delle prestazioni rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite.		

Indicatori principali obiettivi da perseguire:

4° obiettivo: Monetizzazione aree a standard		Peso Obiettivo
<input checked="" type="checkbox"/>	Innovativo	20
<input type="checkbox"/>	Mantenimento	
		Redazione ed approvazione delle motivazioni, criteri e determinazioni volte alla monetizzazione delle aree a standard.
		L'obiettivo è di riformulare i criteri del contributo per la monetizzazione delle aree a standard.
		L'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo delle prestazioni rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite.

Indicatori principali obiettivi da perseguire:

5° obiettivo: Aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e costo di costruzione, ai sensi del D.P.R. 380/2001 e L.R. 12/2005 e s.m.i.		Peso Obiettivo
<input type="checkbox"/>	Innovativo	30
<input checked="" type="checkbox"/>	Mantenimento	
		Adeguamento degli importi degli oneri di urbanizzazione afferenti ai titoli edilizi onerosi.
		L'obiettivo è di sottoporre agli Organi comunali competenti l'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e costo di costruzione.
		L'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo delle prestazioni rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite.

Indicatori principali obiettivi da perseguire:

6° obiettivo: Programma "6000 Campanili"		Peso Obiettivo
<input type="checkbox"/>	Innovativo	00 * obiettivo incentivato con fondo art. 92 D.Lgs. n. 163/2006
<input checked="" type="checkbox"/>	Mantenimento	
		L'obiettivo è volto alla presentazione di richiesta di contributo finanziario all'interno del programma governativo denominato "6000 Campanili" di cui al D.L. n. 69/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 98/2013.
		L'obiettivo è di redigere il progetto preliminare della "Manutenzione di reti viarie e infrastrutture accessorie e funzionali alle stesse con adeguamento impianto illuminazione pubblica e realizzazione di cablaggi per la predisposizione e messa in sicurezza del territorio" da sottoporre agli Organi comunali competenti per la successiva richiesta di finanziamento all'interno del del programma governativo denominato "6000 Campanili" di cui al D.L. n. 69/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 98/2013.
		L'obiettivo deve intendersi come incremento quantitativo delle prestazioni rese dall'ufficio, rispetto alle ordinarie attività già assicurate negli esercizi precedenti che dovranno essere comunque garantite.

Obiettivo n. 1

Descrizione: Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES).

Programma realizzato (max 5)	Descrizione oggetto	Indicatore temporale		% grado di attuazione
		Tempi programmati	Tempi effettivi	
1° attività	Adesione Patto dei Sindaci	Entro il 31/03/2013		
2° attività	Predisposizione e redazione del progetto	Entro il 30/11/2013		
3° attività	Approvazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)	Entro il 30/11/2013		

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o programma)		

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da assumere:
Proposte all'Amministrazione:

Risorse umane:	BARRELLA Roberto	87% di apporto all'obiettivo			
	APRUZZESE Pierluisa	13% di apporto all'obiettivo			
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti informatici in dotazione all'ufficio				
Risorse finanziarie:					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	% scost. su Imp. Assest.

INDICATORI MISURABILI

Nr.	Denominazione	Unità misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	L'obiettivo è volto all'approvazione del progetto PAES al fine di sviluppare politiche di risparmio energetico e riduzione delle emissioni di CO2 e promuovere al proprio interno e nella propria comunità locale la cultura della sostenibilità energetica.	Percentuale	%	0	100%
2					

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		

INDICATORI CONSEGUITI

Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		

Obiettivo n. 2

Descrizione: **Acquisizione dell'autorizzazione paesaggistica per la realizzazione "Casa dell'Acqua con impianto di distribuzione acqua potabile e gassata".**

Programma realizzato (max 5)	Descrizione oggetto	Indicatore temporale		% grado di attuazione
		Tempi programmati	Tempi effettivi	
1° attività	Presentazione della domanda e relativa documentazione tecnica necessaria per l'ottenimento dell'autorizzazione paesaggistica, in pendenza delle risorse finanziarie e alla convenzione con CAP Holding SpA.	Entro il 15/06/2013		
2° attività	Acquisizione parere Soprintendenza di Milano.	Entro il 31/07/2013		
3° attività	Rilascio dell'autorizzazione paesaggistica.	Entro il 30/08/2013		

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o programma)		

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da assumere:
Proposte all'Amministrazione:

Risorse umane:	BARRELLA Roberto	87% di apporto all'obiettivo			
	APRUZZESE Pierluisa	13% di apporto all'obiettivo			
Risorse umane:	APRUZZESE Pierluisa				
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti informatici in dotazione all'ufficio				
Risorse finanziarie:					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	% scost. su Imp. Assest.

INDICATORI MISURABILI

Nr.	Denominazione	Unità misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Garantire l'esecuzione dei lavori nel rispetto delle prescrizioni relative al "Patto di stabilità"	Percentuale	%	0	100%
2	Risparmio di spesa sull'incarico professionale per un valore stimato di circa € 1.000,00	Percentuale	%	0	100%
3					

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		

INDICATORI CONSEGUITI

Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		

Obiettivo n. 3

Descrizione: Rateizzazione temporale del contributo di costruzione e monetizzazione aree a standard.

Programma realizzato (max 5)	Descrizione oggetto	Indicatore temporale		% grado di attuazione
		Tempi programmati	Tempi effettivi	
1° attività	Presentazione alla Giunta comunale della proposta della rateizzazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale.	Entro il 15/06/2013		
2° attività	Approvazione della rateizzazione temporale da parte del Consiglio comunale.	Entro il 15/07/2013		

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o programma)		

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da assumere:
Proposte all'Amministrazione:

Risorse umane:	BARRELLA Roberto	87% di apporto all'obiettivo			
	APRUZZESE Pierluisa	13% di apporto all'obiettivo			
Risorse umane:	APRUZZESE Pierluisa				
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti informatici in dotazione all'ufficio				
Risorse finanziarie:					
Capitoli E/U	Stanziamento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	% scost. su Imp. Assest.

INDICATORI MISURABILI

Nr.	Denominazione	Unità misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Consentire, alla luce della crisi economica e dei vincoli di finanza pubblica, rappresentati prevalentemente dal "Patto di Stabilità" interno, al fine di poter correlare le entrate alle spese, di riformulare le modalità di rateizzazione temporale della corresponsione degli oneri, costo di costruzione, RSU e monetizzazione delle aree a standard.	Percentuale	%	0	100%
2					

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		

INDICATORI CONSEGUITI

Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		

Obiettivo n. 4

Descrizione: Monetizzazione aree a standard.

Programma realizzato (max 5)	Descrizione oggetto	Indicatore temporale		% grado di attuazione
		Tempi programmati	Tempi effettivi	
1° attività	Presentazione alla Giunta comunale della proposta di relazione delle motivazioni, criteri e determinazioni degli importi di monetizzazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale.	Entro il 15/06/2013		
2° attività	Approvazione delle motivazioni, criteri e determinazioni degli importi di monetizzazione aree a standard da parte del Consiglio comunale.	Entro il 15/07/2013		

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o programma)		

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da assumere:
Proposte all'Amministrazione:

Risorse umane:	BARRELLA Roberto	87% di apporto all'obiettivo			
	APRUZZESE Pierluisa	13% di apporto all'obiettivo			
Risorse umane:	APRUZZESE Pierluisa				
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti informatici in dotazione all'ufficio				
Risorse finanziarie:					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	% scost. su Imp. Assest.

INDICATORI MISURABILI

Nr.	Denominazione	Unità misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Consentire, anche in attuazione delle norme tecniche del Piano di Governo del Territorio di Ozzero di riformulare i criteri del contributo dovuto per la monetizzazione delle aree a standard.	Percentuale	%	0	100%
2					

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		

INDICATORI CONSEGUITI

Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		

Obiettivo n. 5

Descrizione: Aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e costo di costruzione.

Programma realizzato (max 5)	Descrizione oggetto	Indicatore temporale		% grado di attuazione
		Tempi programmati	Tempi effettivi	
1° attività	Redazione bozza relazione e tabelle da discutere con l'Assessore delegato e Amministrazione	Fino al 30/07/2013		
2° attività	Elaborazione proposta della deliberazione da sottoporre al Consiglio comunale in merito all'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione	31/07/2013		

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o programma)		

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da assumere:
Proposte all'Amministrazione:

Risorse umane:	BARRELLA Roberto	87% di apporto all'obiettivo			
	APRUZZESE Pierluisa	13% di apporto all'obiettivo			
Risorse umane:	APRUZZESE Pierluisa				
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti informatici in dotazione all'ufficio				
Risorse finanziarie:					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	% scost. su Imp. Assest.

INDICATORI MISURABILI

Nr.	Denominazione	Unità misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Ai sensi dell'art. 44, c. 1, della L.R. n. 12/2005 occorre aggiornare le tariffe approvate nel 2010	Percentuale	%	0	Importo oneri parametrati ai costi reali di Ozzero, con adeguamento ai costi effettivamente sostenuti e da sostenere
2	Risparmio di spesa sull'incarico professionale per un valore stimato di circa € 1.000,00	Percentuale	%	0	100%

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		

INDICATORI CONSEGUITI

Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		

Obiettivo n. 6**Descrizione: Programma "6000 Campanili"**

Programma realizzato (max 5)	Descrizione oggetto	Indicatore temporale		% grado di attuazione
		Tempi programmati	Tempi effettivi	
1° attività	Proposta alla Giunta comunale per l'approvazione del progetto preliminare, del disciplinare ed istanza di contributo	Entro il 24/10/2013		
2° attività	Inoltro richiesta di contributo finanziario al Programma "6000 Campanili"	24/10/2013		

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

Cause (da specificare)	% endogene	% esogene
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o programma)		

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

Provvedimenti già assunti:
Provvedimenti da assumere:
Proposte all'Amministrazione:

Risorse umane:	BARRELLA Roberto	% di ripartizione come da Regolamento art. 92 D.Lgs. 163/2006			
	APRUZZESE Pierluisa	% di ripartizione come da Regolamento art. 92 D.Lgs. 163/2006			
Risorse umane:	APRUZZESE Pierluisa				
Risorse strumentali:	Attrezzature e strumenti informatici in dotazione all'ufficio				
Risorse finanziarie:					
Capitoli E/U	Stanziamiento	Variazione +/-	Assestato	Impegni/Accertamenti	% scost. su Imp. Assest.

INDICATORI MISURABILI

Nr.	Denominazione	Unità misura	Simbolo	Anno precedente	Risultato atteso
1	Consentire, alla luce della crisi economica e dei vincoli di finanza pubblica, rappresentati prevalentemente dal "Patto di Stabilità", la riqualificazione della viabilità comunale mediante finanziamento dell'opera con contributo statale.	Percentuale	%	0	100%

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		

INDICATORI CONSEGUITI

Nr.	Denominazione	Criterio di valutazione
1		
2		

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNO 2013: APPROVAZIONE.

P A R E R I P R E V E N T I V I

art. 49 - D.Lgs. 267/2000

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere:

favorevole

contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

in ordine alla REGOLARITA' TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO BARONI LUIGI

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere:

favorevole

contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.TO BARONI LUIGI

SOTTO IL PROFILO DELLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Si esprime parere:

favorevole

contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO DOTT. PEPE PAOLO

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to CHIODINI WILLIE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. PEPE PAOLO

-
- Pubblicata all'albo Pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in elenco ai capigruppo (in data 16/07/2015 prot. n. 3624.)
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)

Addi, **16/07/2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. PEPE PAOLO

La presente copia è conforme all'originale depositato, composto da n. _____ facciate.

Addi, 16/07/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. Pepe Paolo

Il sottoscritto certifica che la suesesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addi,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to
