



COMUNE DI OZZERO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Codice Ente 10081	Protocollo N.
DELIBERAZIONE N. 102 in data 05.12.2019 Soggetta invio capogruppo <input type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2019 - PIANO DELLA PERFORMANCE 2019: -APPROVAZIONE.-

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **CINQUE** del mese di dicembre alle ore **13:10** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

VILLANI GUGLIELMO	Presente
MALVEZZI VITTORIO ETTORE	Assente
INVERNIZZI PIETRO	Presente

Totale presenti: **2**

Totale assenti: **1**

Assiste il Segretario Comunale, **DOTT. PEPE PAOLO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, ING. **VILLANI GUGLIELMO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Il Segretario Comunale all'inizio della seduta, chiede se sussistano obblighi di astensione ai sensi dell'art. 78, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. in relazione ai punti iscritti all'odierno ordine del giorno.

Nessuno dei Presenti dichiara la sussistenza di obblighi di astensione

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 9 del 26/03/2019 è stata approvata la Nota di aggiornamento del DUP 2019-2021;
- con deliberazione di C.C. n. 10 del 26/03/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021;
- con deliberazione di G.C. n. 33 del 25/03/2019 è stato approvato il nuovo sistema di valutazione della performance e metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative;
- Il DUP e il bilancio, in quanto documenti programmatori, contengono gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento dei documenti stessi;
- Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti l'organo esecutivo deve definire il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili di servizi;
- Il Piano Esecutivo di Gestione consente di dare attuazione concreta alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione e conseguentemente permette di valutare l'operato dei Dirigenti e dei Servizi;
- Il P.E.G. oltre ad individuare gli obiettivi gestionali e ad assegnare le risorse per conseguirli consente anche la misurazione dei risultati ottenuti in relazione a ciascuno degli obiettivi definiti;
- L'affidamento dei poteri di spesa ai Responsabili di servizio comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare e a contrarre prevista dall'articolo 192 del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i., ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dal vigente Regolamento dei contratti;

PRESO ATTO che il PEG è frutto di un lavoro che ha impegnato sia la sfera politica, sia quella burocratica che, nell'ottica della gestione ad indirizzo unico dell'ente, hanno concordato un piano di fattibilità a seguito di una negoziazione;

RITENUTO di confermare la corrispondenza delle rilevanze finanziarie evidenziate nel PEG con gli strumenti generali di programmazione finanziaria;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTI i prospetti di individuazione degli obiettivi e delle risorse da assegnare ai Responsabili dei Servizi elaborati di concerto tra gli Assessori, il Segretario Comunale e i Responsabili dei servizi medesimi;

RILEVATO altresì che negli Enti Locali con popolazione fino a 15.000 è comunque data la facoltà di avvalersi della predetta disposizione, ai sensi del comma 3 del predetto art. 169;

RITENUTO necessario avvalersi della predetta facoltà;

VISTI gli artt. 165, comma 9 e 169, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO l'allegato parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, le allegate schede di dettaglio degli obiettivi di gestione al conseguimento dei quali sono impegnati, ciascuno per le proprie competenze, i

- Responsabili dei Servizi e i Dipendenti assegnati alle strutture comunali relative al P.E.G. anno 2019; le medesime schede costituiscono riferimento per il sistema di valutazione dell'Ente;
3. di dare atto che le predette schede sono confermatrice degli obiettivi assegnati dalla componente politica alle strutture comunali nel corso dell'esercizio;
 4. Di dare atto che:
 - a) l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Servizio, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
 - b) ciascun Responsabile di Servizio, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio Contabilità per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
 - c) la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di ricavo e costo è di competenza dei Responsabili dei Servizi ai quali i centri medesimi sono ora stati assegnati;
 - d) ai sensi dell'articolo 184 del decreto legislativo n. 267 del 2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile del servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno.
 - e) gli elementi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2019 costituiscono indirizzi già formulati dall'Amministrazione per la gestione volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi.
 5. Di dare atto che al Segretario comunale sono assegnati, con il presente o con eventuali ulteriori atti, specifici obiettivi anche convergenti con quelli degli uffici e presupponenti la sua attività di supporto per la realizzazione delle finalità dell'Amministrazione, per mezzo delle specifiche competenze tecnico giuridiche, ed il suo coordinamento delle posizioni organizzative: quanto sopra viene qui definito, in particolare, in vista degli obiettivi dei servizi amministrativi e finanziari n. 3 (Revisione performance), n. 4 (Relazione fine mandato), n. 5 (Relazione inizio mandato), n. 7 (Trasparenza), n. 14 (Elezioni amministrative); in vista degli obiettivi del servizio tecnico n. 1 (Realizzazione impianto semaforico incrocio via Pavese - S.P. n.52 in Ozzero), n. 2 (Lavori di manutenzione straordinaria per efficientamento energetico centrale termica "Scuole Elementari-Medie" e "Materna-Mensa-Palestra scolastica"), n. 3 (Lavori di manutenzione straordinaria per messa in sicurezza strade di competenza del comune di Ozzero (D.M. 10/01/2019)), n. 5 (Lavori di manutenzione straordinaria per interventi di risanamento e messa in sicurezza degli ambienti del polo scolastico di Ozzero – Scuola Materna e Palestra scolastica).

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere,
Visto l'art. 134 – IV comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

Comune	OZZERO
Servizio	FINANZIARIO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI
Scheda relativa all'anno	2019

Oggetto:	SPORTELLO TRIBUTARIO PER IL CONTRIBUENTE.
Obiettivo(1) 1	MIGLIORARE RAPPORTO FRA CITTADINO E ENTE IMPOSITORE - FACILITARE ASSOLVIMENTO ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti			
		Peso obiettivo	
Risorse umane coinvolte	RIZZI Francesco	50	
	MARELLI Chiara		50
Risorse finanziarie previste			

Indicatori	efficacia(3)	Ampliamento delle misure atte a garantire l'acquisizione, l'utilizzo ottimale e completo delle risorse informatiche ed umane dell'Ente: Gestione TASI ed IMU per gli utenti /contribuenti che ne facciano richiesta (compilazione F24 ed eventuale invio anche in modo telematico) Assicurare la Compilazione del 100% delle richieste.
	efficienza(3)	Assistenza continua ai contribuenti, assicurando l'apertura straordinaria degli Uffici nei due sabati precedenti le date di scadenza di pagamento.

Situazione di partenza	Predisposizione atti deliberativi in materia di TASI ed IMU.
Risultato atteso	Predisposizioni F24 ai cittadini che ne fanno richiesta per il pagamento dell'imposta TASI - IMU.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: 100% delle richieste evase: modelli F24 compilati.
	Risultato raggiunto al 80% se: 80% delle richieste evase: modelli F24 compilati.
	Risultato considerato non raggiunto se: < 60% delle richieste evase: modelli F24 compilati.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
	0	0	0	4	0

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	OZZERO
Servizio	FINANZIARIO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI
Scheda relativa all'anno	2019

Oggetto:	Efficienza e trasparenza della gestione delle risorse umane
Obiettivo(1) 2	Consentire di gestire in modo puntuale la posizione giuridica ed economica di ciascun dipendente e della correlata posizione previdenziale, mediante il controllo e completamento delle posizioni contributive tramite il PassWeb.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	pluriennale
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti			
		Peso obiettivo	
Risorse umane coinvolte	RIZZI Francesco		100,00
Risorse finanziarie previste			

Indicatori	efficacia(3)	Assicurare al dipendente una costante e corretta posizione contributiva.
	efficienza(3)	Ricostruzione delle posizioni assicurative dei dipendenti comunali in servizio e/o che ne abbiano fatta richiesta, mediante una complessa ricerca d'archivio degli atti di nomina, ricostruzione della carriera, confronto con i ruoli Cassa Previdenza.

Situazione di partenza	Servizio esternalizzato
Risultato atteso	Completo aggiornamento delle singole posizioni dei dipendenti comunali.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: aggiornamento delle posizioni assicurative tramite il PassWeb di tutti i dipendenti Comunali in servizio entro il 31/10/2019.
	Risultato raggiunto al 70% se: aggiornamento delle posizioni assicurative tramite il PassWeb dei dipendenti Comunali in servizio entro il 30/11/2019.
	Risultato considerato non raggiunto se: aggiornamento delle posizioni assicurative tramite il PassWeb inferiore al 50% dei dipendenti Comunali in servizio entro il 31/12/2019.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
	1	0	0	0	0

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	OZZERO
Servizio	FINANZIARIO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI
Scheda relativa all'anno	2019

Oggetto:	REVISIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.
Obiettivo(1) 3	Ridefinire il sistema di misurazione delle performance del personale dell'ente così come previsto dal D.Lgs. N. 74/2017.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti			
			Peso obiettivo
Risorse umane coinvolte	RIZZI Francesco	100	
Risorse finanziarie previste			

Indicatori	efficacia(3)	Valorizzazione delle competenze delle risorse umane. APPROVAZIONE ENTRO IL 31/03/2019 DEL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E METODOLOGIA DI PESATURA E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.
	efficienza(3)	Predisporre un nuovo sistema di valutazione che tenga conto dei principi enunciati nel D.Lgs. 74/2017 e che dia pratica attuazione, oltreché alla succitata norma anche alle prescrizioni contenute nel nuovo CCNL di comparto, quanto nelle linee guida della Funzione pubblica. DELIBERAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E METODOLOGIA DI PESATURA E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PRIMA DEL 31/03/2019.

Situazione di partenza	Stesura prima bozza del Nuovo sistema di valutazione della Performance.
Risultato atteso	Sottoscrizione, in base alle previsioni normative e contrattuali al momento vigenti, alle controparti sindacali e approvazione del "Sistema " da parte della Giunta Comunale.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: Approvazione da parte della G.C. del nuovo sistema di valutazione della "Performance" entro il 31/03/2019.
	Risultato raggiunto al 70% se: Approvazione da parte della G.C. del nuovo sistema di valutazione della "Performance" entro il 30/04/2019;
	Risultato considerato non raggiunto se: Approvazione del nuovo sistema di valutazione della "Performance" dopo il 31/05/2019;

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	
	1	0	0	0	0	0

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2)La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	OZZERO
Servizio	FINANZIARIO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI
Scheda relativa all'anno	2019

Oggetto:	REDAZIONE BILANCIO DI FINE MANDATO 2014-2019
Obiettivo(1) 4	Prosecuzione del processo di rendicontazione sull'azione di mandato amministrativo.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PERIODICA
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	
	Peso obiettivo
Risorse umane coinvolte	MARELLI Chiara 100
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Migliore efficacia e trasparenza della gestione delle risorse economiche e finanziarie. SOTTOSCRIZIONE DEL SINDACO DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO NON OLTRE IL SESSANTESIMO GIORNO ANTECEDENTE LA SCADENZA DEL MANDATO
	efficienza(3)	Redazione dei documenti "Bilancio di fine mandato" e "Stato di attuazione del programma di mandato" idonei ad essere diffusi tramite i canali di comunicazione istituzionali.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Sottoscrizione del Sindaco della relazione di fine mandato non oltre il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100%: sottoscrizione entro i termini di legge.
	Risultato considerato non raggiunto se: sottoscrizione oltre i termini di legge.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	
	0	2	0	0	0	0

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	OZZERO
Servizio	FINANZIARIO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI
Scheda relativa all'anno	2019

Oggetto:	REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI INIZIO MANDATO.
Obiettivo(1) 5	VERIFICA DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA, PATRIMONIALE E LA MISURA DI INDEBITAMENTO DELL'ENTE.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PERIODICO
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	
	Peso obiettivo
Risorse umane coinvolte	MARELLI Chiara 100
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Migliore efficacia e trasparenza della gestione delle risorse economiche e finanziarie. SOTTOSCRIZIONE DEL SINDACO DELLA RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ENTRO IL NOVANTESIMO GIORNO DELL'INIZIO DEL MANDATO.
	efficienza(3)	Redazione dei documenti " Relazione di inizio mandato": Stato finanziario e Patrimoniale; Misura di indebitamento dell'Ente; idonei ad essere diffusi tramite i canali di comunicazione istituzionali.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Sottoscrizione del Sindaco della relazione di inizio mandato entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100%: sottoscrizione entro i termini di legge.
	Risultato considerato non raggiunto se: sottoscrizione oltre i termini di legge.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	
	0	2	0	0	0	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	OZZERO
Servizio	AMMINISTRATIVO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI
Scheda relativa all'anno	2019

Oggetto:	Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente.
Obiettivo(1) 6	Entro il mese di settembre l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente potrà raggiungere 45 milioni di cittadini italiani. Un punto di arrivo per un progetto centrale nel percorso di trasformazione digitale, che apre la strada a nuovi scenari per i servizi pubblici.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
	Peso obiettivo
Risorse umane coinvolte	MAZZOLA Loredana 100
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	ANPR è un passo essenziale nell'agenda digitale per rendere possibili successive innovazioni, poiché avere un database a livello nazionale permetterà di superare il modello dell'autocertificazione accorciando ed automatizzando tutte le procedure relative ai dati anagrafici. Con ANPR le amministrazioni potranno dialogare in maniera efficiente tra di loro avendo una fonte unica e certa per i dati dei cittadini. Anche oggi però ANPR consente ai cittadini di ottenere vantaggi immediati quali la richiesta di certificati anagrafici in tutti i comuni, cambio di residenza più semplice ed immediato ed a breve la possibilità di ottenere certificati da un portale unico. ANPR è un passo essenziale nell'agenda digitale per rendere possibili successive innovazioni, poiché avere un database a livello nazionale permetterà di superare il modello dell'autocertificazione accorciando ed automatizzando tutte le procedure relative ai dati anagrafici. SUBENTRO IN ANPR ENTRO IL 31/12/2019.
	efficienza(3)	subentro in ANPR entro il 30/09/2019.

Situazione di partenza	La migrazione sarà preceduta dal popolamento iniziale dell'ANPR con i dati dei sistemi informativi INA e AIRE, nel corso del quale si procederà alla validazione dei dati che contribuiscono alla determinazione del codice fiscale (cognome e nome; sesso; luogo e data di nascita), previo confronto con l'anagrafe tributaria.
Risultato atteso	Subentro in ANPR entro il 31/12/2019.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: Subentro in ANPR entro 30/09/2019
	Risultato raggiunto al 70% se: Subentro in ANPR entro il 30/11/2019
	Risultato considerato non raggiunto se: Subentro in ANPR dopo il 20/12/2019.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
	0	2	0	0	0

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	OZZERO
Servizio	AMMINISTRATIVO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI
Scheda relativa all'anno	2019

Oggetto:	Trasparenza, legalità e buona amministrazione.
Obiettivo(1) 7	Alimentazione tempestiva sul sito istituzionale dei dati relativi alla Trasparenza.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
	Peso obiettivo
Risorse umane coinvolte	CALATI Annalisa 100,00
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente. Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii.
	efficienza(3)	Assolvimento alimentazione tempestiva anche attestata da assenza di segnalazioni informali e dalla rilevazione con riscontro della completezza del contenuto.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Supporto agli uffici per l'alimentazione dei dati contenuti nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: livello di aggiornamento pari o superiore al 67% della voce "Completezza del contenuto" nella relazione dell'OIV per l'anno di competenza.
	Risultato raggiunto al 70% se: livello di aggiornamento tra il 34 ed il 66% della voce "Completezza del contenuto" nella relazione dell'OIV per l'anno di competenza.
	Risultato considerato non raggiunto se: livello di aggiornamento inferiore al 34% della voce "Completezza del contenuto" nella relazione dell'OIV per l'anno di competenza.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	
	1	0	0	0	0	0

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	OZZERO
Servizio	AMMINISTRATIVO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI
Scheda relativa all'anno	2019

Oggetto:	SERVIZI DEMOGRAFICI COPERTURA DEL SERVIZIO DURANTE I PERIODI DI ASSENZA DEL PERSONALE ADDETTO
Obiettivo(1) 8	L'obiettivo intende garantire l'apertura dello sportello al pubblico durante i periodi non coperti da parte di una dipendente addetta al servizio, garantendo un buon livello quantitativo e qualitativo del servizio offerto all'utenza : assicurare, inoltre la protocollazione giornaliera degli atti indirizzata ai vari uffici ed il loro smistamento.-

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENANLE
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti			
		Peso obiettivo	
Risorse umane coinvolte	CALATI Annalisa	100	-
Risorse finanziarie previste			

Indicatori	efficacia(3)	ASSICURARE LO SPORTELLO FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI DURANTE I PERIODI DI ASSENZA DEL PERSONALE ADDETTO.-
	efficienza(3)	Formalizzazione e rilascio di tutti gli atti inerenti i servizi demografici , - protocollazione corrispondenza , inviata nelle varie forme(cartacea, informatizzata, ecc) all'Ente.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Copertura assenze non coperti dal personale addetto.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: 100% copertura assenze del personale addetto.
	Risultato raggiunto al 70% se: 70% copertura assenze del personale addetto.
	Risultato considerato non raggiunto se: < al 60% copertura assenze del personale addetto

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
	0	2	0	0	0

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili. "

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predefiniti.

Comune	OZZERO
Servizio	AMMINISTRATIVO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI
Scheda relativa all'anno	2019

Oggetto:	RILEVAZIONE PRESENZE SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA
Obiettivo(1) 9	Rilevazione quotidiana degli alunni della Scuola Primaria che frequentano il servizio di ristorazione scolastica. Comunicazione alla Società Appaltatrice del numero degli alunni frequentanti il servizio suddiviso per ordine di scuola per rendicontazione e verifica.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	pluriennale
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti			
		Peso obiettivo	
Risorse umane coinvolte	SERRA Alberto	100	
Risorse finanziarie previste			

Indicatori	efficacia(3)	Rilevazione delle presenze evitando errori che determinano contestazioni con la società appaltatrice del servizio e con l'utenza.
	efficienza(3)	Efficientamento del personale dipendente con internalizzazione del servizio. Minori costi di gestione.

Situazione di partenza	Servizio esternalizzato
Risultato atteso	Rilevazione quotidiana delle presenze.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: rilevazione quotidiana con un margine di errore inferiore al 10% tra numero di presenze rilevate e pasti consumati.
	Risultato raggiunto al 70% se: rilevazione quotidiana con un margine di errore tra l'11% e il 30% tra numeri di presenze e pasti consumati.
	Risultato considerato non raggiunto se: rilevazione con un margine di errore superiore al 30%.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
	0	2	0	0	0

- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 - f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
 - g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
- (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	OZZERO
Servizio	AMMINISTRATIVO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI
Scheda relativa all'anno	2019

Oggetto:	SPORTELLO ASSISTENZA COMPILAZIONE RICHIESTA REDDITO DI CITTADINANZA E BANDI DI ASSEGNAZIONE ALLOGGI.
Obiettivo(1) 10	Assistenza agli utenti, in particolare agli utenti privi di sistemi informatici e con scarsa predisposizione all'uso dei computer; ausilio all'utenza nella compilazione dei moduli.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti			
		Peso obiettivo	
Risorse umane coinvolte	CALATI Annalisa	100	
Risorse finanziarie previste			

Indicatori	efficacia(3)	Soddisfacimento delle aspettative degli utenti, nella maggior parte dei casi appartenenti alle fasce meno abbienti della società, di raggiungere l'obiettivo prefissato di contrasto alla povertà e di attivazione degli stessi nel mercato del lavoro.
	efficienza(3)	Impiego delle risorse strumentali e delle competenze del personale dipendente a favore dei cittadini.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Assistenza ai cittadini che richiedono il servizio.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: soddisfacimento di tutte le richieste di assistenza pervenute.
	Risultato raggiunto al 70% se: soddisfacimento del 70% delle richieste di assistenza pervenute.
	Risultato considerato non raggiunto se: soddisfacimento inferiore al 60% delle richieste di assistenza pervenute. rilevazione con un margine di errore superiore al 30%.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
	0	0	3	0	0

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	OZZERO
Servizio	AMMINISTRATIVO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI
Scheda relativa all'anno	2019

Oggetto:	Servizio Trasporto disabili
Obiettivo(1) 11	Incremento qualitativo e quantitativo dei servizio socio assistenziali resi all'utenza.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	pluriennale
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti			
			Peso obiettivo
Risorse umane coinvolte	CELARIO DANIELE	100,00	
Risorse finanziarie previste			

Indicatori	efficacia(3)	Garantire almeno 50 servizi di trasporto dei disabili presso le strutture del territorio.
	efficienza(3)	Efficientamento del personale dipendente al fine di evitare l'esternalizzazione del servizio. Minori costi di gestione.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Trasporto di persone disabili presso strutture esterne al territorio comunale.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: numero di servizi superiore a 50 richieste di accessi alle strutture.
	Risultato raggiunto al 70% se: numero di servizi inferiore a 30 richieste di accessi alle strutture.
	Risultato considerato non raggiunto se: numero di servizi effettuati inferiore a 20 richieste di accessi alle strutture.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
	0	2	0	0	0

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	OZZERO
Servizio	AMMINISTRATIVO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI
Scheda relativa all'anno	2019

Oggetto:	CONSEGNA A DOMICILIO BOLLETTE ILLUMINAZIONE VOTIVA.
Obiettivo(1) 12	Consegna agli utenti residenti sul territorio delle bollette della luce votiva del cimitero.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	pluriennale
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti			
		Peso obiettivo	
Risorse umane coinvolte	CELARIO Daniele	100	
Risorse finanziarie previste			

Indicatori	efficacia(3)	Consegna delle bollette emesse, raggiungendo almeno il 90% degli utenti entro il 30/11/2019.
	efficienza(3)	Efficientamento del personale dipendente al fine di evitare l'esternalizzazione del servizio. Maggiore possibilità di raggiungere l'utenza.

Situazione di partenza	Servizio esternalizzato
Risultato atteso	Adempiere in modo puntuale agli atti emessi dagli uffici dell'Ente di appartenenza; nello specifico l'obiettivo si pone la consegna in modo celere e sicuro e delle bollette inerenti le luci votive del cimitero alle persone residenti sul territorio.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: consegna del 90% delle bollette emesse a favore degli utenti residenti.
	Risultato raggiunto al 70% se: consegna del 60% delle bollette emesse a favore degli utenti residenti.
	Risultato considerato non raggiunto se: percentuale di consegna inferiore al 50%.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
	1	0	0	0	0

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	OZZERO
Servizio	AMMINISTRATIVO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI
Scheda relativa all'anno	2019

Oggetto:	Ristorazione scolastica - rilevazione grado di soddisfazione del servizio.
Obiettivo(1) 13	"Con determinazione n. 35 del 08/02/2018 è stata aggiudicato l'appalto del servizio di Ristorazione scolastica alla Ditta Sodexo Spa per il periodo 1 marzo 2018 - 31 agosto 2022. La Stazione Appaltante assicura all'Impresa aggiudicataria n. 1 dipendente comunale di ruolo per 36 ore settimanali inquadrato nella categoria professionale "B" livello economico 5, con la qualifica di cuoco. Detto personale opererà presso l'Impresa Aggiudicataria. Il personale in questione dipenderà funzionalmente dall'Impresa Aggiudicataria, mentre qualsiasi rapporto di dipendenza contrattuale rimane confermato in capo all'Amministrazione Comunale, la quale, per il tramite della propria struttura operativa, provvederà al riconoscimento di tutti gli aspetti contrattuali della Pubblica Amministrazione. La presenza del Cuoco presso il Centro di cottura, assicurerà la preparazione espressa dei pasti, quindi una migliore qualità di servizio. Il personale in servizio effettuerà le procedure di rifornimento delle derrate alimentari, del sistema di autocontrollo sanitario ""HACCP"" e dei rapporti con il nuovo operatore economico.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti			
		Peso obiettivo	
Risorse umane coinvolte	SERRA Alberto	100	
Risorse finanziarie previste			

Indicatori	efficacia(3)	Assicurare all'utenza la qualità del servizio. La verifica sulla qualità della soddisfazione del servizio reso, per l'anno scolastico 2019/2020, verrà accertata tramite l'assenza di segnalazioni di disservizi da parte dell'utenza e tramite il riscontro del raggiungimento del grado di soddisfazione almeno pari all'80% null'indagine effettuata dall'Appaltatore.
	efficienza(3)	Efficientamento del personale al fine di garantire il servizio e le pietanze servite gradevoli all'utenza.
Situazione di partenza	Servizio esternalizzato	
Risultato atteso	Attività di coordinamento nell'approvvigionamento delle derrate alimentari e di coordinamento delle risorse umane messe a disposizione dalla Società appaltatrice al fine di assicurare all'utenza la qualità del servizio.	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: assenza di segnalazioni di disservizi e rilevazione con grado di soddisfazione dell'utenza > dell'80%
	Risultato raggiunto al 70% se: assenza di segnalazioni di disservizi, rilevazione con grado di soddisfazione tra il 60% ed il 70%.
	Risultato considerato non raggiunto se: presenza di disservizi e rilevazione con grado di soddisfazione inferiore al 50%.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
	1	0	0	0	0

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	OZZERO
Servizio	AMMINISTRATIVO
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI
Scheda relativa all'anno	2019

Oggetto:	ELEZIONI AMMINISTRATIVE
Obiettivo(1) 14	Assicurare la massima assistenza ai candidati alle elezioni amministrative nelle formalità attinenti la presentazione delle liste elettorali; Nella divulgazione e diffusione delle informazioni relative agli adempimenti riguardanti gli elettori; Assistenza nella distribuzione delle tessere elettorali; Coordinamento e assistenza nella installazione dei tabelloni elettorali, allestimento e smontaggio dei seggi elettorali; Assicurare la massima puntualità di trasmissione e pubblicazione delle informazioni provenienti e dirette ai componenti dei seggi elettorali; Coordinamento con altre Amministrazioni Comunali nel ritiro e trasporto del materiale da e per i seggi elettorali, consegna plichi al Tribunale e Prefettura al fine di ottimizzare i costi; Coordinamento ed assistenza ai Presidenti di Seggio negli adempimenti relativi all'Adunanza dei presidenti di Seggio.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	pluriennale
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	UFFICIO TECNICO		
		Peso obiettivo	
Risorse umane coinvolte	MAZZOLA Loredana	50,00	
	CELARIO Daniele		10,00
	RIZZI Francesco	20,00	
	APRUZZESE Pierluisa	-	20,00
Risorse finanziarie previste			

Indicatori	efficacia(3)	Assenza di reclami o contestazioni da parte dei cittadini e rispetto delle scadenze di legge. Rendicontazione delle spese alla Prefettura entro i termini previsti dalla normativa.
	efficienza(3)	Efficientamento del personale dipendente. Minori costi di gestione.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Assicurare il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali amministrative, coordinando i servizi di installazione dei tabelloni elettorali e dei seggi internalizzando i costi di detti servizi.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: Assenza di reclami o contestazioni da parte dei cittadini e rispetto delle scadenze previste dalla Legge e presentazione del rendiconto delle spese alla Prefettura di Milano entro i termini stabiliti dalla normativa.
	Risultato raggiunto al 70% se: presentazione da parte di cittadini e istituzioni di reclami e/o contestazione per inadempimenti previsti dalla Legge superiore a cinque unità.
	Risultato considerato non raggiunto se: numero di reclami e/o contestazioni superiori a cinque unità e mancato rispetto dei termini di legge di rendicontazione delle spese elettorali alla Prefettura di Milano.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
	0	0	0	0	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità".

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	OZZERO
Servizio	TECNICO
Responsabile	Geom. Roberto Raffaele Barrella
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo n. 1 (1)	Realizzazione impianto semaforico incrocio via Pavese-S.P. n. 52 in Ozzero	
	FINALITA': Miglioramento delle condizioni di sicurezza nella circolazione stradale mediante l'installazione di un impianto semaforico all'incrocio tra la Via Pavese e la SP 52.	
	AZIONI: ultimazione lavori nell'anno 2019	

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Obiettivo pluriennale iniziato nel 2018. Si prevede il completamento dell'opera nell'anno 2019
---------------------------------	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	APRUZZESE Pierluisa
Risorse finanziarie previste	€ 55.000,00

Indicatori (1=efficacia, 2=efficienza, 3=economicità)	1	VALORE ATTESO 100%: approvazione atti contabilità e C.R.E. entro il 31/12/2019
--	---	--

Situazione di partenza	<p>1) Con determinazione del Responsabile del servizio n. 46 prot. gen. n. 193 del 14/11/2018 veniva affidato il servizio di "Incarico professionale per la redazione del progetto di impianto semaforico incrocio via Pavese-S.P. n. 52 in Ozzero", nei confronti della TRAFFICLAB di Ing. Marella Andrea, con studio professionale in Alba (CN) Via G. Rossini n. 14 codice fiscale MRL NDR 80A12 L219K - Partita IVA 03686310040, iscritto all'Ordine professionale degli Ingegneri di Cuneo al numero A2421;</p> <p>2) Con deliberazione di Consiglio comunale n. 24 in data 16/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, si approvava la "Variazione di Bilancio di previsione 2018-2020 e variazione alla sezione operativa del DUP 2018/2020", anche a conferma da parte dell'Amministrazione comunale della volontà ed indirizzi al Responsabile di servizio a voler dar corso con la realizzazione dell'impianto semaforico di cui sopra;</p> <p>3) Con deliberazione di Giunta comunale n. 112 del 28/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, si approvava il progetto definitivo-esecutivo di "Realizzazione impianto semaforico incrocio via Pavese-S.P. n. 52 in Ozzero", redatto da TRAFFICLAB di Ing. Marella Andrea, acquisito agli atti in data 27/12/2018 n. 5931, comportante una spesa complessiva di € 55.000,00.=-;</p> <p>4) Con determinazione del Responsabile del servizio n. 61 gen. n. 252 del 31/12/2018, veniva indetta procedura negoziata con richiesta di offerta ad affidamento diretto previa richiesta di preventivo, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, utilizzando la piattaforma SINTEL dell'Agenzia Regionale centrale Acquisti della Regione Lombardia (ARCA), per l'affidamento dei predetti lavori.</p>
Risultato atteso	Completare i lavori entro la fine dell'anno 2019

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: approvazione atti contabilità finale e C.R.E. entro il 31/12/2019
	Risultato raggiunto al 90% se: ultimazione lavori entro il 15/12/2019
	Risultato raggiunto al 50% se: aggiudicazione lavori entro il 30/04/2019
	Risultato considerato non raggiunto se: i lavori non vengono affidati

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso alto				
	1	2	3	4	5
				4	

Comune	OZZERO
Servizio	TECNICO
Responsabile	Geom. Roberto Raffaele Barrella
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo n. 2 (1)	Lavori di manutenzione straordinaria per efficientamento energetico centrale termica "Scuole Elementari-Medie" e "Materna-Mensa-Palestra scolastica"
	FINALITA': L'obiettivo prevede l'esecuzione dei lavori di efficientamento delle centrali termiche al servizio del polo scolastico
	AZIONI: affidamento lavori nell'anno 2019

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Obiettivo pluriennale da avviare nel 2019 e completare nel 2020
---------------------------------	---

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	APRUZZESE Pierluisa
Risorse finanziarie previste	€ 110.000,00

Indicatori (1=efficacia, 2=efficienza, 3=economicità)	1	VALORE ATTESO 100%: Affidamento lavori entro il 31/10/2019
--	---	--

Situazione di partenza	1) L'obiettivo avrà inizio previo accertamento del contributo statale e del cofinanziamento comunale da parte dell'Amministrazione comunale.
Risultato atteso	Prevedere l'affidamento dei lavori e inizio lavori entro il 31/10/2019 con esecuzione degli stessi entro opportuni termini di programmazione con previsione di completamento entro l'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 in coordinamento con l'uso delle centrali termiche

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: affidamento definitivo entro il 31/10/2019
	Risultato raggiunto al 70% se: approvazione progetto entro il 30/09/2019
	Risultato raggiunto al 50% se: affidamento incarico progettazione entro il 31/08/2019
	Risultato considerato non raggiunto se: i lavori non vengono affidati

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	
					5	

Comune	OZZERO
Servizio	TECNICO
Responsabile	Geom. Roberto Raffaele Barrella
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo n. 3 (1)	Lavori di manutenzione straordinaria per messa in sicurezza strade di competenza del comune di Ozzero (D.M. 10/01/2019)
	FINALITA': L'obiettivo prevede l'esecuzione di lavori di messa in sicurezza stradale mediante sistemazione cordatura stradali, pavimentazioni marciai e altro
	AZIONI: ultimazione lavori nell'anno 2019

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Obiettivo annuale 2019
---------------------------------	------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	APRUZZESE Pierluisa
Risorse finanziarie previste	€ 40.000,00

Indicatori (1=efficacia, 2=efficienza, 3=economicità)	2	VALORE ATTESO 100%: Ultimazione lavori entro il 31/12/2019
--	---	--

Situazione di partenza	1) L'obiettivo avrà inizio previo accertamento del contributo statale da parte dell'Amministrazione comunale.
------------------------	---

Risultato atteso	Prevedere l'affidamento dei lavori e inizio lavori entro il 15/05/2019 con esecuzione degli stessi entro opportuni termini di programmazione con previsione di completamento entro il 31/12/2019
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: ultimazione lavori entro il 31/12/2019
	Risultato raggiunto al 90% se: inizio lavori entro il 15/05/2019
	Risultato raggiunto al 50% se: aggiudicazione lavori entro il 10/05/2019
	Risultato considerato non raggiunto se: i lavori non vengono affidati

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	
				4		

Comune	OZZERO
Servizio	TECNICO
Responsabile	Geom. Roberto Raffaele Barrella
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo n. 4 (1)	Interventi di potatura, abbattimento e piantumazione del patrimonio arboreo del territorio comunale	
	FINALITA': L'obiettivo prevede la preservazione del patrimonio arboreo mediante interventi di manutenzione necessari a garantire la pubblica sicurezza e la salvaguardia dello stato di salute del patrimonio arboreo stesso	
	AZIONI: affidamento lavori nell'anno 2019	

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Obiettivo pluriennale da avviare nel 2019 e completare nel 2020
---------------------------------	---

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	APRUZZESE Pierluisa
Risorse finanziarie previste	€ 20.000,00

Indicatori (1=efficacia, 2=efficienza, 3=economicità)	2	VALORE ATTESO 100%: affidamento lavori entro il 31/12/2019
--	---	--

Situazione di partenza	1) L'obiettivo avrà inizio previa previsione di finanziamento di spesa negli atti di Bilancio successive variazioni da parte dell'Amministrazione comunale.
------------------------	---

Risultato atteso	Prevedere l'affidamento dei lavori entro il 31/12/2019 con esecuzione degli stessi entro opportuni termini di programmazione con previsione di completamento entro la fine della primavera 2020
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: affidamento definitivo entro il 31/12/2019
	Risultato raggiunto al 50% se: approvazione progetto entro il 30/11/2019
	Risultato raggiunto al ----% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: progetto non viene approvato

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	
		2				

Comune	OZZERO
Servizio	TECNICO
Responsabile	Geom. Roberto Raffaele Barrella
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo n. 5 (1)	Lavori di manutenzione straordinaria per interventi di risanamento e messa in sicurezza degli ambienti del polo scolastico di Ozzero -Scuola Materna e Palestra scolastica
	FINALITA': L'obiettivo prevede la conservazione e messa in sicurezza del patrimonio comunale
	AZIONI: ultimazione lavori entro l'inizio e uso dell'anno scolastico 2019/2020

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Obiettivo annuale 2019
---------------------------------	------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	APRUZZESE Pierluisa
Risorse finanziarie previste	€ 20.000,00

Indicatori (1=efficacia, 2=efficienza, 3=economicità)	2	VALORE ATTESO 100%: ultimazione lavori entro il 30/09/2019
--	---	--

Situazione di partenza	1) L'obiettivo avrà inizio previa previsione di finanziamento di spesa negli atti di Bilancio successive variazioni da parte dell'Amministrazione comunale.
Risultato atteso	Prevedere l'affidamento dei lavori e inizio lavori entro il 31/08/2019 con esecuzione e completamento degli stessi entro l'inizio dell'anno scolastico 2019/2020

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: i lavori vengono ultimati entro il 30/09/2019
	Risultato raggiunto al 70% se: affidamento definitivo entro il 31/08/2019
	Risultato raggiunto al ----% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: i lavori non vengono affidati

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	
			3			

Comune	OZZERO
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	Dott.ssa Maria MALINI
Scheda relativa all'anno	2019

Oggetto:	LA POLIZIA LOCALE SUL TERRITORIO DI OZZERO
Obiettivo(1)	Gestire le risorse umane e strumentali a disposizione garantendo l'erogazione dei servizi di polizia locale necessari al territorio di Ozzero e richiesti dalla vigente convenzione per la gestione associata della funzione stipulata tra i Comuni di Ozzero ed Abbiategrasso. Ciò con particolare riguardo ai posti di controllo veicolare e al monitoraggio e controllo della zona centro.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti			
			Peso obiettivo
Risorse umane coinvolte	tutti gli operatori di PL Abbiategrasso	100	
Risorse finanziarie previste			

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	nr.ore di servizio di posto di controllo veicolare e nr.ore di servizio di monitoraggio e controllo zona centro. Misurazione derivante dalla registrazione quotidiana delle attività in centrale operativa PL Abbiategrasso

Situazione di partenza	
Risultato atteso	nr.88 ore di servizio di posto di controllo veicolare e nr.156 ore di servizio di monitoraggio e controllo zona centro. Come previsto nella convenzione per la gestione associata della funzione

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: pienamente rispettati gli indicatori determinati alla voce "Risultato atteso".
	Risultato raggiunto al 80% se: Raggiunti i 2/3 dei dati degli indicatori determinati alla voce "Risultato atteso".
	Risultato considerato non raggiunto se: Raggiungimento di dati inferiore ai 2/3 dei dati degli indicatori determinati alla voce "Risultato atteso".

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
	0	0	0	4	0

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2019 - PIANO DELLA PERFORMANCE 2019: -APPROVAZIONE.-

P A R E R I P R E V E N T I V I
art. 49 - D.Lgs. 267/2000

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere:

favorevole

contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

in ordine alla REGOLARITA' TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO BARONI LUIGI GIUSEPPE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere:

favorevole

contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.TO BARONI LUIGI GIUSEPPE

SOTTO IL PROFILO DELLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Si esprime parere:

favorevole

contrario

N o t e o m o t i v a z i o n i d i p a r e r e c o n t r a r i o :

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO DOTT. PEPE PAOLO

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to VILLANI GUGLIELMO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. PEPE PAOLO

-
- Pubblicata all'albo Pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in elenco ai capigruppo (in data 09/12/2020 prot. n. 6754.)
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)

Addi, **09/12/2020**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. PEPE PAOLO

La presente copia è conforme all'originale depositato, composto da n. _____ facciate.

Addi, 09/12/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. Pepe Paolo

Il sottoscritto certifica che la suesesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addi,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to
