



COMUNE DI OZZERO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Codice Ente 10081	Protocollo N.
DELIBERAZIONE N. 29 in data 11.03.2026 Soggetta invio capogruppo <input type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' PER L'ANNO 2026 EX ART. 9, COMMA 7 DEL D.L. N. 179 DEL 18.10.2012, CONVERTITO CON L. 17.12.2012 N. 221.

L'anno **DUEMILAVENTISEI** addì **UNDICI** del mese di marzo alle ore **12:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

INVERNIZZI PIETRO	Presente
VILLANI GUGLIELMO	Presente
BARONI LUIGI GIUSEPPE	Presente

Totale presenti: **3**

Totale assenti: **0**

Assiste il Segretario Comunale, **DOTT. BALZAROTTI STEFANO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **RAG. INVERNIZZI PIETRO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);

Visto lo Statuto comunale;

Vista la L. 9 gennaio 2004, n. 4 *“Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”* che tutela il diritto di accesso delle persone con disabilità ai servizi informativi della Pubblica Amministrazione;

Visto che la medesima legge fornisce la definizione di *“accessibilità”* intesa come *“capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari”*;

Visto l'art. 9, comma 7, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito in L. 17 dicembre 2012, n. 221, prevede che le Pubbliche Amministrazioni pubblichino entro il 31 marzo di ciascun anno nel proprio sito web gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente al fine di favorire la trasparenza dell'azione amministrativa e dei servizi rivolti ai cittadini;

Rilevato che la norma sopra richiamata dispone che la mancata pubblicazione è rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei Dirigenti responsabili;

Visto il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 106 recante *“Riforma dell'attuazione della direttiva (UE) 2016/2102 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici”*;

Viste le Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informativi del 20 dicembre 2019;

Ritenuto opportuno individuare, per l'annualità 2026, i seguenti obiettivi di accessibilità:

1. Sito Web Istituzionale
 - Compilazione/aggiornamento della dichiarazione di accessibilità;
 - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti – immagini inaccessibili);
 - Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito,
2. Formazione:
 - aspetti tecnici
 - aspetti normativi
3. *Organizzazione del lavoro*:
 - Piano di utilizzo del telelavoro
 - Piano per l'acquisto delle soluzioni hardware e software

Fissato il termine per il raggiungimento di tali obiettivi al 31.12.2026.

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Con voti favorevoli, unanimi, espressi per alzata di mano da tutti i presenti,

DELIBERA

- 1) Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare i seguenti obiettivi di accessibilità per l'anno 2026, come sopra descritti e qui di seguito riportati:
 1. Sito Web Istituzionale
 - Compilazione/aggiornamento della dichiarazione di accessibilità;
 - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti – immagini inaccessibili);
 - Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito,
 2. Formazione:
 - aspetti tecnici
 - aspetti normativi
 3. *Organizzazione del lavoro:*
 - Piano di utilizzo del telelavoro
 - Piano per l'acquisto delle soluzioni hardware e software
- 3) Di dare atto che il termine per il raggiungimento di tali obiettivi è fissato al 31.12.2026.
- 4) *di trasmettere la presente deliberazione a tutti i Responsabili dei servizi ai fini della realizzazione delle attività e degli interventi propedeutici al conseguimento degli obiettivi;*
- 5) *di provvedere alla pubblicazione degli obiettivi di accessibilità sul sito web istituzionale del Comune nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" alla voce "Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati";*
- 6) *di dare atto che il Responsabile del Procedimento è La Dott.ssa Monica Di Miceli.*

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere,

Visto l'art. 134 – IV comma – del D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

Con voti favorevoli, unanimi, espressi per alzata di mano da tutti i presenti,

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile

OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' PER L'ANNO 2026 EX ART. 9, COMMA 7 DEL D.L. N. 179 DEL 18.10.2012, CONVERTITO CON L. 17.12.2012 N. 221.

P A R E R I P R E V E N T I V I
art. 49 - D.Lgs. 267/2000

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere:

favorevole

contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

in ordine alla REGOLARITA' TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO DOTT.SSA DI MICELI MONICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere:

favorevole

contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.TO DOTT.SSA SCARCELLA FRANCESCA

SOTTO IL PROFILO DELLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Si esprime parere:

favorevole

contrario

N o t e o m o t i v a z i o n i d i p a r e r e c o n t r a r i o :

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO DOTT. BALZAROTTI STEFANO

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to INVERNIZZI RAG. PIETRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. BALZAROTTI STEFANO

-
- Pubblicata all'albo Pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in elenco ai capigruppo (in data 19/03/2026 prot. n. 1267.)
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)

Addi, **19/03/2026**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. BALZAROTTI STEFANO

La presente copia è conforme all'originale depositato, composto da n. _____ facciate.

Addi, 19/03/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. Balzarotti Stefano

Il sottoscritto certifica che la suesesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addi,

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to