



**COMUNE DI OZZERO**  
Città Metropolitana di Milano  
P.zza Vittorio Veneto, 2 - C.A.P. 20080  
C.F e P.IVA 0493507015

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI OZZERO  
MODIFICA PARTE NORMATIVA C.C.I. 2023/2025 E RIPARTIZIONE ANNUALE 2024 DELLE RISORSE DEL  
FONDO PER IL SALARIO ACCESSORIO**

PREMESSO CHE:

1. in data 26/11/2024 è stata sottoscritta l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo – ripartizione annuale 2024 delle risorse del fondo per il salario accessorio;
2. il Revisore dei conti in data 06/12/2024 con Verbale n. 17, ha espresso parere favorevole all'ipotesi C.C.I. ANNO 2024 sottoscritta in data 26/11/2024 e ha certificato la compatibilità degli oneri contrattuali con i vincoli di bilancio e la loro coerenza con i vincoli del C.C.N.L.;
3. la Giunta Comunale con deliberazione G.C. n. 93 del 11/12/2024 ha autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi del Contratto Collettivo Integrativo anno 2024;

le Delegazioni trattanti sono così rappresentate:

		presenti
Delegazione di Parte pubblica	Dott. Sandro Sciamanna – Segretario Comunale, Presidente della delegazione Dott.ssa Francesca Scarcella – Responsabile del Servizio Finanziario Geom. Roberto BARRELLA – Responsabile del Servizio Tecnico Dott.ssa Monica Di Miceli – Responsabile del Servizio Amministrativo	
per le OO.SS. Territoriali	F.P. C.G.I.L. - Ticino Olona – Sig. Roberto NANIA F.P. C.I.S.L. F.P. Milano-Metropoli – Sig.ra Patrizia Gabriella FERRARI	
R.S.U. dell'Ente	Chiara MARELLI	

Le Parti, come sopra costituite convengono:

1. di procedere alla modifica dell'art. 7, comma II, lettera a) e lettera b) del Contratto Collettivo Integrativo 2023/2025 – parte giuridica - sottoscritto in data 19/12/2023, con decorrenza dal 1/1/2025, come segue:

"L'attribuzione dei "differenziali stipendiali", avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nel Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79 del CCNL 2019/2021, nel rispetto delle modalità e dei criteri di seguito specificati:

a) possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che nell'ultimo triennio non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate. E' inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;

b) permanenza minima di 36 mesi nella posizione economica in godimento.

Ai fini del computo del requisito di permanenza minima di 36 mesi nella posizione economica in godimento il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno.

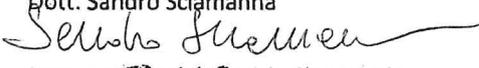
- Può essere utilmente collocato in graduatoria il Dipendente che abbia ottenuto una valutazione non inferiore a 60/100 o equivalente”;
- c) che il rispetto del principio della c.d. “quota limitata” quale criterio di selezione tra gli aventi diritto deve intendersi in relazione a ciascun’Area di appartenenza.
2. di approvare e sottoscrivere definitivamente il Contratto Collettivo Integrativo (C.C.I.) ripartizione annuale 2024 delle risorse del fondo per il salario accessorio come da allegata tabella di destinazione del fondo 2024 (risorse stabili e risorse variabili), già precedentemente allegata all’ipotesi di C.C.I. sottoscritta dalle parti in data 26.11.2024;
  3. di dare atto che l’allegato sopra indicato è parte integrante e sostanziale del presente Contratto Collettivo Integrativo anno 2024;

Letto confermato e sottoscritto.

Ozzero, li 13.12.2024

La delegazione di Parte Pubblica  
Il Presidente

Dott. Sandro Sciamanna

  
Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Francesca Scartella

Responsabile del Servizio Tecnico

Geom. Roberto BARBELLA

Responsabile del Servizio Amministrativo

Dott.ssa Monica Di Miceli

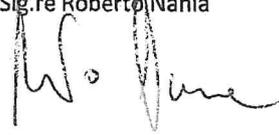
R.S.U.

Sig.ra Chiara Marelli

La Delegazione Sindacale

F.P. C.G.I.L. Ticino Olona

Sig.re Roberto Nania



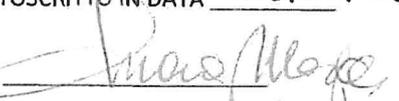
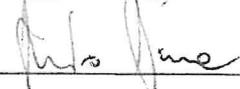
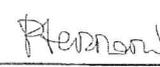
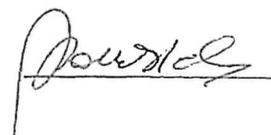
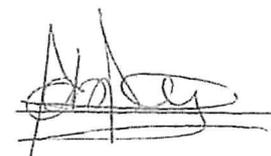
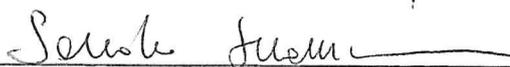


F.P. C.I.S.L. Milano Metropoli

Sig.ra Patrizia Ferrari

Comune di OZZERO	
FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE	
PREINTESA UTILIZZO ECONOMICO ANNO 2024	
SOMME A DISPOSIZIONE DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA 2024	€ 60.433,59
PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI IN GODIMENTO	€ 15.832,00
INDENNITA' DI COMPARTO (art. 33 CCNL 22/01/2004)	4.610,00
INDENNITA' EDUCATORI ASILO NIDO (art. 37 CCNL 14/09/2000)	
INDENNITA' EX VIII Q.F. (art. 37 c. 4 CCNL 06/07/1995)	€ -
<b>TOTALE RISORSE STABILI INDISPONIBILI</b>	<b>€ 20.442,00</b>
INDENNITA' DI TURNO (art. 23 CCNL 21/05/2018)	€ 2.800,00
INDENNITA' REPERIBILITA' (art. 24 CCNL 21/05/2018)	€ -
INDENNITA' CONDIZIONI LAVORO (art. 70-bis CCNL 21/05/2018)	€ 1.660,00
<i>di cui:</i>	
<i>maneggio valori</i>	€ 1.300,00
<i>rischio</i>	€ -



disagio	€	360,00
INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' (art. 70-quinquies CCNL 21/05/2018)	€	500,00
di cui:		
comma 1	€	-
comma 2 lett.a)	€	300,00
comma 2 lett.d)	€	200,00
INDENNITA' ESTIVA ASILO NIDO (art. 37 CCNL 14/09/2000)	€	-
INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO (art. 56-quinquies CCNL 21/05/2018)	€	1.500,00
INDENNITA' DI FUNZIONE P.M. (art. 56-sexies CCNL 21/05/2018)	€	-
FINANZIAMENTO PROGRESSIONI ECONOMICHE 2024	€	3.000,00
TOTALE UTILIZZO CONCORDATO NELL'ANNO	€	9.460,00
TOTALE UTILIZZO FONDO		€ 29.902,00
art. 67, comma 3, lett. c) CCNL 21/05/2018 - specifiche disposizioni di legge	€	5.000,00
PROGETTO OBIETTIVO "VIGILANZA" E ANPR	€	1.846,88
ISTAT	€	604,00
TOTALE escluso residuo Fondo	€	7.450,88
TOTALE	€	37.352,88
<b>RESIDUO FONDO</b>		
Residuo fondo a seguito voci di utilizzo destinabile a performance organizzativa ed individuale		€ 0,00
da destinare:	€	23.080,71
per performance da erogare nell'anno 2024		€ 15.000,00
per quota da destinare ad aumento performance P.O. 2024		
per performance da riportare nell'anno 2025		€ 8.080,71
TOTALE GENERALE UTILIZZO FONDO 2024		€ 23.080,71
SOTTOSCRITTO IN DATA <u>13/12/2024</u>		
RSU		
F.P. CIGL TICINO OLONA		CISL FP 
UIL FPL	CSA Reg. Aut. Locali _____	
PARTE PUBBLICA	  	
		



**COMUNE DI OZZERO**  
Città Metropolitana di Milano  
P.zza Vittorio Veneto, 2 - C.A.P. 20080  
C.F e P.IVA 0493507015

**ACCORDO RELATIVO AGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE EX  
ART.45 DEL D.LGS. N. 36 DEL 2023 (NUOVO CODICE DEGLI APPALTI)**

In data 13 Dicembre 2024 i membri della delegazione di parte Pubblica, i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali e la RSU, come di seguito rappresentate:

		presenti
Delegazione di Parte pubblica	Dott. Sandro Sciamanna – Segretario Comunale, Presidente della Delegazione Responsabile del Servizio Amministrativo Dott.ssa Monica Di Miceli Dott.ssa Francesca Scarcella – Responsabile del Servizio Finanziario Geom. Roberto BARRELLA – Responsabile del Servizio Tecnico	
per le OO.SS. Territoriali	F.P. C.G.I.L. Ticino Olona – Sig. Roberto NANIA F.P. C.I.S.L. Milano-Metropoli – Sig.ra Patrizia Gabriella FERRARI	
R.S.U. dell’Ente	Chiara MARELLI	

Si sono riuniti per la sottoscrizione dell’Accordo relativo alle modalità ed ai criteri di ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all’art.45 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n.36.

**PREMESSA**

I membri della Delegazione di parte Pubblica ed i rappresentanti delle suddette Organizzazioni Sindacali nazionali rappresentative del personale delle aree del comparto Funzioni Locali in servizio presso il Comune di Ozzero;

VISTI gli articoli 7, comma 4, lett. g), del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – comparto Funzioni Locali – 2019-2021;

VISTO l’articolo 45, comma 2 del D.Lgs. n.36 del 2023, il quale prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti a valere sugli stanziamenti già previsti per le singole procedure di affidamento, in misura non superiore al 2 per cento dell’importo dei lavori, dei servizi e delle forniture posto a base delle procedure di affidamento stesse;

*Scamb*

*MA*

*[Signature]*

*on*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

VISTO il comma 3 del citato articolo, il quale prevede che l'80 per cento delle risorse di cui al comma 2 viene ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al medesimo comma 2, nonché ai loro collaboratori;

VISTO l'articolo 1, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 36 del 2023, il quale stabilisce che il principio del risultato costituisce criterio prioritario per "attribuire gli incentivi secondo le modalità previste dalla contrattazione collettiva";

CONSIDERATO il parere fornito dal Ministero dell'Economia e Finanze – RGS – IGOP (foglio MEF – RGS – prot. 225928 del 12.09.2023), secondo cui gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 45, comma 4, decreto legislativo n. 36/2023 debbono essere ricompresi nel Fondo delle Risorse Decentrate dell'Amministrazione;

CONSIDERATO quanto riportato nella nota del Presidente ANAC dell'11 ottobre 2023 (fasc.3360/2023 – URCP 54/2023), ovvero che, "con riferimento alle modalità di definizione dei criteri di riparto degli incentivi (...), la mancata riproposizione nell'art. 45 della locuzione "con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti" è volta a rimuovere un obbligo procedurale specifico, ma non ad escludere il riferimento alla contrattazione collettiva nell'ambito della gestione degli incentivi";

RILEVATO che la contrattazione integrativa in questione è di carattere esclusivamente normativo e non comporta oneri per l'amministrazione poiché disciplina unicamente le modalità e i criteri di ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche, finanziati con risorse poste a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento;

VISTO lo schema di "Regolamento per la determinazione e ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche" del Comune di Ozzero trasmesso in data 5/12/2024 prot. nr 5643 in base al quale vengono definiti i criteri di riparto degli incentivi per funzioni tecniche per il personale dipendente del Comune di Ozzero;

**le parti concordano**

#### **Articolo 1**

#### **Criteri di ripartizione**

Di approvare le modalità ed i criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dal personale del Comune di Ozzero e relativi collaboratori di cui agli artt. 10 e 11, per gli affidamenti di lavori, ed agli artt. 13 e 14 per gli affidamenti servizi e forniture, del suddetto Regolamento, che vengono di seguito allegati.

#### **Articolo 2**

#### **Ambito di applicazione**

Le modalità ed i criteri concordati nel presente Accordo si applicano agli appalti e alle concessioni di lavori, servizi e forniture per i quali è stata avviata la procedura di affidamento a decorrere dal 1° luglio 2023.

#### **Articolo 3**



## Risorse finanziarie da destinare agli incentivi per funzioni tecniche

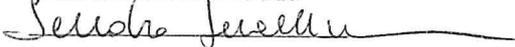
1. Ai sensi del citato art. 45, comma 1, gli importi relativi alle attività tecniche incentivate sono a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di opere, lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o del bilancio dell'Ente.
2. La misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull'importo posto a base della procedura di affidamento, IVA esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione.
3. L'80 per cento delle risorse di cui al precedente comma è ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche, nonché ai loro collaboratori. L'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dal dipendente.
4. Il 20 per cento delle risorse finanziarie, escluse le risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, è utilizzato per le finalità descritte all'art. 45 commi 5, 6 e 7 del D. Lgs 36/2023.

Ozzero 13/12/2024

### Delegazione di Parte pubblica

Presidente della Delegazione

Dott. Sandro Scjamanna



Dott.ssa Francesca Scarcella

Responsabile del Servizio Finanziario



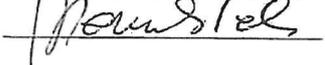
Geom. Roberto BARRELLA

Responsabile del Servizio Tecnico



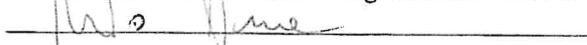
Responsabile del Servizio Amministrativo

Dott.ssa Monica Di Miceli



### Organizzazioni Sindacali

F.P. C.G.I.L. - Ticino Olona - Sig. Roberto NANIA

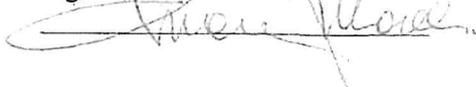


F.P. C.I.S.L. F.P. Milano-Metropoli - Sig.ra Patrizia Gabriella FERRARI



R.S.U.

Sig. Chiara MARELLI



Allegato

Affidamento Lavori

<b>LAVORI</b>	
<b>Importo posto a base della procedura</b>	<b>Aliquota</b>
Da € 40.000,00 fino a € 1.000.000,00	2%
Superiore a € 1.000.000,00 e fino alla soglia comunitaria	1,8%
Superiore alla soglia comunitaria e fino ad € 10.000.000,00	1,5%
Da importo superiore a € 10.000.000,00 fino a € 20.000.000,00	1,3%
Da importo superiore a € 20.000.000,00	1,1%

Coefficienti di ripartizione dell'incentivo

<b>FUNZIONI/ATTIVITA' TECNICHE</b>	<b>PERCENTUALE</b>
<b>A) PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA PER INVESTIMENTI</b>	2%
<b>B) RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO</b>	27%
B.1) Per il Responsabile Unico di Progetto	19 %
B.2) Per il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento	4 %
B.3) Per il Responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione	4%
<b>C) COLLABORAZIONE ALL'ATTIVITÀ DEL RUP (Responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento)</b>	12%
C.1) Per le attività tecniche relative all'intervento	4%
C.2) Per le attività amministrative relative all'intervento	8% di cui:
C.2.1) Per Supporto alle procedure di gara (revisione parte amministrativa del Capitolato Speciale d'Appalto)	1%
C.2.2) Per la revisione dello Schema di contratto da parte del Servizio contratti	1%
C.2.3) Per l'Ufficio di supporto preposto alle procedure di gara per la gestione della gara	6%

11

MSP

S

ck

<b>D) REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI FATTIBILITÀ DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI E REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA</b>	9%
D.1) Progettista	6%
D.2) Documento di fattibilità alternative progettuali	1%
D.3) Per i collaboratori tecnici	2%
<b>E) REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO (e della correlata documentazione tecnica)</b>	5%
E.1) Progettista	4%
E.2) Per i collaboratori tecnici	1%
<b>F) COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE</b>	2%
F.1) Per il Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione	1%
F.2) Per i collaboratori tecnici	1%
<b>G) VERIFICA DEL PROGETTO AI FINI DELLA VALIDAZIONE</b>	4%
G.1) Per il Verificatore	3%
G.2) Per l'Ufficio di supporto	1%
<b>H) PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b>	15%
Per la redazione da parte dell'ufficio di supporto preposto alle procedure di gara del Disciplinare/Lettera d'invito/modulistica	
<b>I) DIREZIONE DEI LAVORI</b>	15%
Per il Direttore dei lavori	
<b>L) UFFICIO DI DIREZIONE DEI LAVORI</b>	3%
L.1) Per il Direttore operativo	2%
L.2) Per l'Ispettore di cantiere	1%



M) COORDINAMENTO SICUREZZA FASE DI ESECUZIONE	2%
M.1) Per il Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione	1%
M.2) Per i collaboratori tecnici	1%
N) COLLAUDO TECNICO – AMMINISTRATIVO	2%
Per il collaudatore	
O) COLLAUDO STATICO	2%
Per il collaudatore	

### Affidamento Servizi e Forniture

<u>SERVIZI</u>	
Importo posto a base della procedura	Aliquota
Da 40.000,00 fino a soglia comunitaria di cui all'art. 14, co. 1 lett. c), del codice	2%
Superiore alla soglia di cui all'art. 14, co.1 lett. c), del Codice fino ad Euro 1.000.000,00	1,7 %
Superiore ad €. 1.000.000,00 e fino a €. 5.000.000,00	1,2%
Superiore ad €. 5.000.000,00	1%

<u>FORNITURE</u>	
Importo posto a base della procedura	Aliquota
Superiore a € 500.000,00 a € 1.000.000,00	2%
Superiore a € 1.000.000,00 e fino a €. 5.000.000,00	1,5%
Superiore a €. 5.000.000,00	1%

### Coefficienti di ripartizione dell'incentivo

FUNZIONI/ATTIVITA' TECNICHE	PERCENTUALE
-----------------------------	-------------

11

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten marks and signatures]*

<b>A) PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA PER INVESTIMENTI A CURA DEL RUP</b>	<b>1 %</b>
<b>B) RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO</b>	<b>30%</b>
B.1) RUP	18%
B.1) Responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione	6%
B.2) Responsabile di procedimento per la fase di affidamento	6%
<b>C) COLLABORAZIONE ALL'ATTIVITÀ DEL RUP (RESPONSABILI E ADDETTI ALLA GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DELL'INTER-VENTO)</b>	<b>26% Così ripartito</b>
<b>Capitolato</b>	<b>16%</b>
C.1) Per la redazione da parte del Servizio proponente	12%
C.2) Per la revisione da parte dell'ufficio di supporto preposto alle procedure di gara	4%
<b>Schema di contratto/Aspetti contrattuali del capitolato</b>	<b>3%</b>
C.3) Per la redazione da parte del Servizio proponente	1%
C.4) Per la revisione dello Schema di contratto da parte del Servizio contratti	2%
<b>Gestione della procedura</b>	<b>7%</b>
C.5) Per l'ufficio di supporto preposto alle procedure di gare	5%
C.6) Per il Servizio proponente	2%
<b>D) PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b>	<b>22% Così ripartito</b>
<b>Disciplinare/Lettera di Invito</b>	<b>20%</b>
D.1) Per la redazione da parte dell'ufficio di supporto preposto alle procedure di gara	17%
D.2) Per condivisione e confronto sugli aspetti di interesse da parte del Servizio proponente	3%
<b>Modulistica di gara</b>	<b>2%</b>
D.3) Per la redazione da parte dell'ufficio di supporto preposto alle procedure di gara	2%
<b>E) DIREZIONE DELL'ESECUZIONE</b>	<b>9%</b>

<b>F) COLLABORATORI DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE</b>	<b>6%</b>
F.1) Per gli stretti collaboratori del DEC	4%
F.2) Per l'ufficio di supporto preposto alle procedure di gara	2%
<b>G) COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE</b> (se soggetto diverso dal RUP/DEC)	<b>1%</b>
<b>H) VERIFICA DI CONFORMITÀ</b>	<b>5%</b>

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.*

