



COMUNE DI OZZERO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Codice Ente 10081	Protocollo N.
DELIBERAZIONE N. 64 in data 21.07.2022 Soggetta invio capogruppo <input type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DI ACCORDO TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI OZZERO E L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ARESE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI RELATIVA AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE - CAT. D1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **VENTUNO** del mese di luglio alle ore **11:25** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

VILLANI GUGLIELMO	Presente
INVERNIZZI PIETRO	Presente
ARDESI MANUELE	Assente

Totale presenti: **2**

Totale assenti: **1**

Assiste il Segretario Comunale, **DOTT. PEPE PAOLO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, ING. **VILLANI GUGLIELMO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Il Segretario Comunale, all'inizio della seduta, rammenta gli obblighi di astensione ai sensi dell'art. 78 comma 2, D.Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed integr. in relazione ai punti iscritti all'odierno ordine del giorno. Nessuno di Presenti dichiara la sussistenza di obblighi di astensione.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di OZZERO ha bandito la procedura concorsuale per la copertura di 2 posti di istruttore Direttivo amministrativo - contabile cat D 1, a tempo pieno e indeterminato, con determinazione n. 226 del 10/11/2021, è stata approvata la graduatoria finale e nominati vincitori;

VISTO che il Comune di Arese ha manifestato l'esigenza di utilizzare la suddetta graduatoria per un'assunzione a tempo pieno indeterminato di un istruttore direttivo amministrativo – contabile cat D1;

RICHIAMATO l'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3, il quale prevede che "a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione";

VISTO l'art. 3, comma 61 della Legge 24.12.2003 n. 350 che prevede, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

DATO ATTO che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 08.09.2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24.12.2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

RICHIAMATA, inoltre, la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica n.5/2013 e, in particolare, l'art. 2 il quale stabilisce che "in caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo...che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria...";

RICHIAMATA la sentenza TAR Veneto, sez. II, 19.05.2011 n. 864 in cui il collegio chiarisce che l'art. 3 comma 61 della legge 350/2003 e l'art. 9 della legge 3/2003 si applicano anche alle amministrazioni comunali e sottolinea come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo, che concettualmente implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine di utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo, motivo per il quale non risulta necessaria una convenzione approvata dal consiglio comunale ex art 30 del Tuel;

RICHIAMATO altresì il parere del 2012 del Ministero dell'Interno — Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, nel quale si evidenzia che la normativa non stabilisce alcuna modalità di rilascio dell'autorizzazione né indica i soggetti competenti a formulare la relativa richiesta e il successivo rilascio, fatte salve le autonome determinazioni degli enti inserite nei regolamenti di organizzazione degli uffici e dei servizi, di conseguenza, risulta sicuramente sufficiente una delibera adottata dalla Giunta Comunale che approvi l'accordo fra le due amministrazioni per l'utilizzo della graduatoria approvata da una di esse;

TENUTO CONTO che, come ribadito dalla sopracitata circolare della Funzione Pubblica n.5/2013 e da parere della sezione Regionale Umbria Della Corte dei Conti n.127/2013, l'accordo per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore all'approvazione della graduatoria; l'utilizzo delle graduatorie di altri enti infatti trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di

nuovi concorsi, attuando i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

VISTA la bozza di accordo tra l'Amministrazione Comunale di OZZERO e l'Amministrazione Comunale di ARESE per l'utilizzo della graduatoria degli idonei relativa al concorso pubblico per esami per la copertura di 2 posti di istruttore Direttivo amministrativo - Contabile, cat D1, a tempo pieno e indeterminato;

DATO ATTO che, Il Comune di Arese, a seguito dell'utilizzo della graduatoria, verserà al Comune di Ozzero un rimborso, quantificato in € 1.000,00, a parziale ristoro delle spese sostenute per l'organizzazione del concorso;

RITENUTO tale accordo rispondete alle esigenze dell'ente e, pertanto, meritevole di approvazione;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTE le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 — comma 1 - del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni esplicitate in premessa, la bozza di accordo tra l'Amministrazione Comunale di Ozzero e l'Amministrazione Comunale di Arese per l'utilizzo della graduatoria degli idonei relativa al concorso pubblico per esami per la copertura di 2 posti di istruttore Direttivo amministrativo – contabile, cat D1, a tempo pieno e indeterminato;
2. **DI DEMANDARE** al Responsabile dei Servizi Finanziari, la sottoscrizione dell'accordo in argomento in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale;
3. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al Comune di Arese;
4. **DI DARE** comunicazione dell'avvenuto convenzionamento con il Comune di Arese, tramite pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

STANTE l'urgenza di provvedere;

VISTO l'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. 267/2000;

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

ACCORDO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO ESPLETATO DAL COMUNE DI OZZERO.

L'anno ____, il giorno ____ del mese di _____

TRA

il Comune di Ozzero, legalmente rappresentato dal Responsabile del Settore, Dott., domiciliato per la carica presso la Sede dell'Ente, sita in Ozzero,, - opportunamente autorizzato alla sottoscrizione del presente accordo in forza di deliberazione G.C. n. ____ del ____;

E

il Comune di Arese, legalmente rappresentato dal Responsabile dell'Area Risorse Umane, Demografica, dello Sport e del Tempo Libero, Dott. Carlo Maria Ceriani, domiciliato per la carica presso la sede municipale in Via Roma 2 - opportunamente autorizzato alla sottoscrizione del presente accordo in forza in forza della deliberazione di G.C. n. ____ del ____;

PREMESSO CHE:

- il Comune di Ozzero, con determinazione n. 226 del 10/11/2021 ha approvato la graduatoria del concorso per la copertura di 2 posti di "istruttore direttivo amministrativo contabile", categoria D – rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.
- la graduatoria attualmente conta n. 3 candidati idonei disponibili.

Richiamati:

- l'art. 9 della legge 16.01.2003, per il quale, al fine di ottenere delle economie di scala e nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, permette alle pubbliche amministrazioni di ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni;
- l'art.3, comma 61, della legge 24.12.2003, n. 350 il quale prevede che "in attesa del regolamento di cui all'art.9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento Funzione Pubblica n.5/2013 ed in particolare l'art.2 il quale stabilisce che: "in caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie proprie di altre amministrazioni mediante accordo che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria; il vincitore o l'idoneo sia che accetti di essere assunto eventualmente anche da altra amministrazione, sia che non accetti, trova salvaguardia, in ogni caso, la posizione occupata nella graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato";
- il parere della sezione regionale della Corte dei Conti Umbria (delibera 124/2013) in cui si stabilisce che l'accordo per l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi

approvate da altre amministrazioni può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria stessa in quanto lo scopo della norma non consente interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore all'approvazione della graduatoria o addirittura all'indizione della procedura concorsuale. L'utilizzo delle graduatorie di altri enti, infatti, trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, attuando in tal modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Comune di Ozzero e il Comune di Arese (di seguito Enti), stipulano il seguente accordo:

Art.1. Il Comune di Ozzero, ai sensi della normativa e degli orientamenti richiamati in premessa, autorizza il Comune di Arese ad utilizzare la graduatoria degli idonei del concorso pubblico, per soli esami, indetto per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 2 posti di "istruttore direttivo amministrativo contabile", categoria D, approvata con determinazione del Comune di Ozzero n. 226 del 10/11/2021 ed in corso di validità.

Art.2. Il Comune di Arese utilizzerà la graduatoria per assumere a tempo indeterminato e pieno n. 1 unità di personale con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo amministrativo contabile – cat. D.

Art.3. Il presente accordo prevede il Comune di Arese versi al Comune di Ozzero la somma di € 1.000,00 a titolo di rimborso spese.

Art.4. L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Arese, manifestato espressamente dai candidati idonei ovvero la mancata stipula del contratto di lavoro non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria dei candidati medesimi presso il Comune di Ozzero.

Art.5. Il Comune di Arese si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Ozzero la data di avvenuta assunzione degli idonei che accettano la proposta di assunzione.

Art.6. Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale.

Art.7. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni e alle disposizioni di legge in materia.

Il presente protocollo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 - allegato B - del DPR n. 642/1972.

Comune di Ozzero

Comune di Arese

OGGETTO: APPROVAZIONE DI ACCORDO TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI OZZERO E L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ARESE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI RELATIVA AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE - CAT. D1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

PARERI PREVENTIVI
art. 49 - D.Lgs. 267/2000

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere:

☒ favorevole

☐ contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

in ordine alla REGOLARITA' TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO DOTT.SSA SCARCELLA FRANCESCA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere:

☒ favorevole

☐ contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.TO DOTT.SSA SCARCELLA FRANCESCA

SOTTO IL PROFILO DELLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Si esprime parere:

☒ favorevole

☐ contrario

N o t e o m o t i v a z i o n i d i p a r e r e c o n t r a r i o :

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO DOTT. PEPE PAOLO

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to VILLANI GUGLIELMO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. PEPE PAOLO

☒ Pubblicata all'albo Pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

☐ Trasmessa in elenco ai capigruppo (in data 25/07/2022 prot. n. 4245.)

☐ Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)

Addì, **25/07/2022**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. PEPE PAOLO

La presente copia è conforme all'originale depositato, composto da n. _____ facciate.

Addì, 25/07/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. Pepe Paolo

Il sottoscritto certifica che la suesesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to