

AVVISO PUBBLICO
per l'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE
DEL CAMPO SPORTIVO “MARIO BESANA”
DI PROPRIETA’ COMUNALE SITO IN OZZERO, VIALE DELLO SPORT
PERIODO 01.07.2026 – 30.06.2036

Procedura di gara aperta ex art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023

IL COMUNE DI OZZERO

PREMESSO che

La gestione di impianti sportivi comunali è un servizio pubblico locale, ai sensi dell'art. 112 del d.lgs. n. 267/2000, per cui l'utilizzo del patrimonio si fonda con la promozione dello sport che, unitamente all'effetto socializzante ed aggregativo, assume un ruolo di strumento migliorativo della qualità della vita, a beneficio non solo della salute dei cittadini, ma della vitalità sociale della comunità (culturale, turistico, di immagine del territorio, etc.) e che l'Amministrazione comunale di Ozzero ha sempre sostenuto il sistema sportivo locale, principalmente attraverso la messa a disposizione di strutture e impianti sportivi a condizioni particolarmente favorevoli;

Il Comune di Ozzero è proprietario dell'impianto sportivo denominato Campo Sportivo “Mario Besana”, sito in Ozzero in Viale dello Sport;

PRESO ATTO

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 14.01.2026;
- della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 38 del 28.01.2026;

RILEVATO che, in virtù dell'imminente scadenza della concessione in essere (prevista per il 30.06.2026), si intende affidare in concessione d'uso ed in gestione l'impianto sportivo “M. Besana”, procedendo all'individuazione, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità ed economicità, dell'operatore economico interessato, avvalendosi della procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023;

tutto ciò premesso e considerato,

RENDE NOTO CHE

secondo i principi generali di tutela della concorrenza, efficacia, imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità, trasparenza, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica, è indetto **BANDO DI GARA APERTA** (procedura aperta ex art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023) per la presentazione di offerte per la concessione in uso e gestione dell'impianto sportivo in parola. Le modalità di partecipazione alla gara ed i relativi termini e requisiti sono disciplinate dal presente avviso.

Tutto ciò premesso e reso noto, il Comune di Ozzero,

INVITA

gli operatori economici interessati alla concessione in uso e gestione dell’Impianto sportivo de quo, con rischio d’impresa, spese ed oneri interamente a proprio carico, a presentare la propria offerta secondo quanto disciplinato dal presente Avviso.

A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni:

Amministrazione procedente

Comune di Ozzero - Servizio Amministrativo

Piazza Vittorio Veneto n. 2, Ozzero

P.I. 04935070153

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Monica Di Miceli

E-mail: servizi.amministrativi@comune.ozzero.mi.it

ART. 1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della concessione d’uso e gestione è l’impianto sportivo “M. Besana” di proprietà del Comune di Ozzero, sito in Viale dello Sport a Ozzero, comprendente:

- n.1 campo da calcio in erba 65 m. x 105 m. (A)
- n. 1 campo da gioco/allenamento 50 m. x 100 m. (B)
- edificio spogliatoi
- tribuna per il pubblico con relativi servizi igienici
- locale bar
- edificio biglietteria

Sono indicate al presente avviso le planimetrie dello stato dei luoghi.

L’immobile di cui trattasi sarà consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova attualmente esclusivamente per gli usi previsti dal presente bando. Sono altresì a disposizione del Concessionario gli arredi/attrezzature e la strumentazione tecnica ivi presenti, che saranno anch’essi consegnati nello stato di fatto in cui si trovano.

ART. 2 FINALITA’ DELLA CONCESSIONE

Gli obiettivi della presente procedura sono:

- 1) promuovere attività finalizzate alla valorizzazione della cultura dello sport, atte a fornire risposta alle esigenze principalmente degli utenti, bambini, giovani e adulti del Comune di Ozzero, ma anche del territorio circostante;
- 2) consolidare e sviluppare un servizio pubblico organizzato e qualificato per il Comune di Ozzero, nonché per il territorio circostante, attraverso la programmazione alternata di attività, corsi, allenamenti, incontri, ed in genere di tutte le espressioni sportive che la struttura può ospitare in base alle proprie caratteristiche tecniche;
- 3) realizzare attività finalizzate alla gestione del campo: si tratta di attività operativo - gestionali, nonché attività complementari, finalizzate alla gestione ottimale del campo e alla migliore fruibilità dello stesso, si tratta altresì di attività di gestione tecnica e manutentiva dell’impianto stesso;
- 4) integrare quanto più possibile le diverse realtà Associative/Sportive operanti nel territorio Comunale e non, al fine di promuovere, armonizzare, valorizzare ed incrementare il patrimonio sportivo nonché lo sviluppo economico/sociale;

ART. 3 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i seguenti soggetti:

- società e associazioni sportive dilettantistiche, singole o associate;
- enti di promozione sportiva;
- federazioni sportive nazionali;
- enti non commerciali;
- associazioni senza fini di lucro, che perseguano finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

I suddetti soggetti devono essere riconosciuti, ai fini sportivi, dalle Federazioni Sportive Nazionali, dalle Discipline Sportive Associate, dagli Enti di Promozione Sportiva.

Inoltre i soggetti partecipanti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

A. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- 1) Statuto e Atto costitutivo con oggetto conforme all'oggetto della selezione;
- 2) Iscrizione al CONI;
- 3) Eventuale iscrizione al Registro del Terzo Settore di cui al D. lgs 117/2017;
- 4) I concorrenti non dovranno trovarsi in una delle clausole di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 D. Lgs. 36/2023 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o la incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, compresi i casi previsti dalla normativa antimafia D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- 5) Non versare in ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990

B. Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Esperienza nella gestione di impianti sportivi similari e in attività di valorizzazione dell'attività sportiva, avendo a riferimento gli ultimi tre anni (2022/2025).

C. Requisiti di idoneità economico-finanziaria

L'Amministrazione procedente, al fine di promuovere e favorire la massima partecipazione non ha previsto requisiti di idoneità economico - finanziaria.

Si richiede, tuttavia, la presentazione, in sede di partecipazione, ed inserita anche nella busta relativa all'offerta tecnica, del Bilancio Preventivo economico della gestione del periodo di riferimento della concessione, da cui si evincano tutte le previsioni di spese e ricavi (determinati dall'applicazione di eventuale piano tariffario e/o contribuzioni e/o sponsorizzazioni) ai fini della sostenibilità economica.

Si richiede anche l'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si richiede, altresì, eventuale piano tariffario/bigliettazione.

Infine, è prevista idonea garanzia a copertura dei rischi conseguenti al mancato e/o inesatto adempimento agli impegni convenzionali, nonché a tutela delle persone e delle cose, tenuto altresì conto di quanto previsto dal presente Avviso (artt. 10 e 11).

Si richiama quanto previsto all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute. L'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, dichiarati dal soggetto attuatore selezionato.

Stante la finalità del presente avviso pubblico è facoltà dell'associazione partecipante stipulare forme di collaborazione con altre associazioni locali, per iniziative e forme gestionali condivise, che andranno esplicitate in sede di presentazione della domanda.

E' data altresì facoltà ai soggetti di cui sopra di presentarsi in forma associata, in tal caso, dovrà essere prodotta relativa dichiarazione di partecipazione in forma associata. La presentazione di domanda da parte di un raggruppamento temporaneo, consorzio o comitato di gestione comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale dei soggetti facenti parte o impegnati nella costituzione del raggruppamento.

ART. 4 - DESCRIZIONE DELLA GESTIONE

4.1 Destinazione d'uso dell'impianto: L'impianto sportivo oggetto del presente avviso è destinato, in via ordinaria e prioritariamente, allo svolgimento dell'attività calcistica, agonistica e non agonistica, realizzata anche attraverso la partecipazione a campionati, con l'organizzazione di tornei, gare e manifestazioni sportive, ed in via subordinata per altre discipline sportive compatibili con l'impianto.

Il Concessionario è tenuto a riservare l'utilizzo dell'intero impianto alla Scuola e/o all'Amministrazione Comunale di Ozzero almeno n. 4 volte l'anno, qualora l'Amministrazione ne faccia richiesta con congruo preavviso e compatibilmente con i calendari sportivi in atto. Nel qual caso le spese relative alle utenze verranno rimborsate al concessionario e l'impianto verrà riconsegnato al gestore nelle stesse condizioni in cui lo ha ricevuto, ivi comprese le pulizie e il riordino.

4.2 Attività relative alla valorizzazione funzionale e sociale della struttura sportiva:

Tra le altre attività praticabili nell'impianto si indicano in maniera non esaustiva:

- a) attività motoria e/o sportiva all'aperto per le scuole e per i giovani del territorio;
- b) attività finalizzata a favorire la pratica sportiva dell'età adulta e anziana, al recupero della motricità;
- c) attività ricreative varie, finalizzate alla fruizione dell'impianto sportivo anche come centro di aggregazione per la popolazione del Comune;
- d) attività fisica finalizzata alla partecipazione sociale e culturale ed all'integrazione interculturale e multietnica tra le comunità;
- e) organizzazione e gestione di eventi, manifestazioni sportive ed attività di carattere ricreativo, ludico e motorio;
- f) capacità di collaborazione con altre associazioni presenti sul territorio, che riguardino anche attività diverse, per una maggior sinergia e partecipazione dell'utenza;
- g) organizzazione, sviluppo e gestione di manifestazioni ed eventi sportivi, anche multidisciplinari e sperimentali, presso la struttura sportiva, con riferimento a particolari categorie di fruitori quali minori, anziani, diversamente abili e categorie sociali segnalate dai servizi sociali di zona.

La realizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi che rivestano carattere di pubblico spettacolo, obbliga il gestore a dotarsi delle necessarie autorizzazioni.

4.3 Attività preordinate alla gestione ed allo sviluppo operativo - strutturale dell'impianto sportivo:

Si richiede al gestore lo svolgimento di attività operativo - gestionali, nonché attività complementari finalizzate alla gestione ottimale dell'impianto sportivo, al suo miglioramento funzionale-operativo ed alla migliore fruibilità della struttura, quali:

1. gestione e manutenzione ordinaria dei beni mobili ed immobili collegati all'impianto sportivo, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia, in relazione alle principali finalizzazioni d'uso dello stesso;

2. sviluppo delle attività inerenti all’organizzazione degli utilizzi dell’impianto anche da parte di associazioni, enti e gruppi;
3. gestione dei servizi di assistenza all’utenza in relazione alla fruibilità della struttura sportiva e delle attività in essa realizzate;
4. gestione delle attività per la sorveglianza dei beni mobili ed immobili relativi alla struttura sportiva, nonché delle attività relative alla regolazione degli accessi alla stessa;
5. gestione delle attività amministrative e contabili inerenti al funzionamento e le attività della struttura;
6. gestione del bar – ristoro: restano a carico del Concessionario l’eventuale arredo e le attrezzature in aggiunta a quelle già in dotazione ai locali, nonché tutti gli atti di assenso necessari e previste dalle vigenti leggi che disciplinano la materia.

4.4 Per l’effettuazione di tali attività è richiesto lo svolgimento di una serie minima di prestazioni e interventi, i cui elementi descrittivi sono di seguito elencati:

a. Esercizio di pulizia, controllo e vigilanza: Il concessionario deve assicurare un ininterrotto servizio di pulizia e disinfezione dei locali, nonché custodia e vigilanza degli immobili e delle attrezzature (accessi, spogliatoi, locale bar, area adiacenti, spazi sportivi e parcheggio pertinente). E’ tenuto a provvedere con proprio personale all’apertura ed alla chiusura dell’impianto, nonché ad assicurare la sua continua presenza durante l’apertura.

b. Esercizio di manutenzione: Il concessionario è obbligato a provvedere alla manutenzione ordinaria degli immobili e delle aree verdi. Si precisa che nell’ordinaria manutenzione rientrano le spese relative a quelle opere in generale necessarie al mantenimento della struttura nella sua integrità totale, quali, a titolo meramente semplificativo:

- Imbiancatura dei locali
- Sostituzione dei vetri
- Riparazione rubinetteria, cassette WC, maniglie ecc.
- Piccoli interventi relativi a servizi igienici
- Verniciatura dei serramenti interni ed esterni
- Riparazione delle recinzioni
- manutenzione ordinaria impianti voce, se installati;
- manutenzione ordinaria impianto elettrico e accessori relativi (phon degli spogliatoi, etc...)
- manutenzione ordinaria delle “torri faro” (illuminazioni campi di gioco);

manutenzione delle aree verdi:

- per i campi in erba e le aree limitrofe a verde è richiesta manutenzione ordinaria (sfalcio dell’erba e smaltimento dell’erba tagliata, rullatura, concimazione, diserbo selettivo, rizollatura, bagnatura, etc.) e segnatura;
- taglio erba e diserbo di tutte le aree a verde sia interne che esterne, compreso il parcheggio, decespugliamento, raccolta foglie e rami rotti;
- rimozione dei risultati delle precipitazioni meteoriche su tutto il bene concesso;
- Manutenzione del verde e potatura degli alberi posti all’interno dell’impianto
- smaltimento delle opere realizzate dal concessionario che, al termine della durata della convenzione, risultino non più utilizzabili e funzionali e/o rilevanti ai fini economici;

Per le operazioni sopra elencate resta a carico del Concessionario il materiale di consumo (carburante, lubrificante ecc..) per il funzionamento delle attrezzature necessarie. Il Concessionario si impegna inoltre ad

effettuare a propria cura e spese gli interventi di riparazione di eventuali danni arrecati al bene concesso per propria responsabilità diretta o a causa di utilizzo incauto da parte del Concessionario e/o di terzi.

Il suddetto elenco di interventi manutentivi è da intendersi solo a titolo esemplificativo e pertanto saranno a carico del Concessionario anche interventi di manutenzione ordinaria del bene concesso diversi da quelli elencati, purché qualificabili come di manutenzione ordinaria ai sensi degli artt. 1576-1609 del Codice Civile.

A tal proposito è richiesta la presentazione di un piano per lo svolgimento delle manutenzioni ordinarie con relativo cronoprogramma (BUSTA N. 2 OFFERTA TECNICA/GESTIONALE).

In relazione alla realizzazione degli interventi manutentivi, il soggetto gestore è tenuto a munirsi delle eventuali autorizzazioni necessarie ad adempiere a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia. Il gestore deve presentare annualmente all'Ufficio Tecnico il piano consuntivo di manutenzione ordinaria degli impianti ed una analitica relazione scritta delle manutenzioni effettuate l'anno precedente.

Le spese di manutenzione relative alla struttura sono quindi a carico del concessionario, comprese quelle derivanti dal mantenimento in efficienza degli impianti, anche di illuminazione, presenti e quelle che si rendessero necessarie al campo per destinazione a causa di mutate regolamentazioni o manchevolezze esistenti all'atto della consegna.

c. Attività sportiva: Sono a carico dell'aggiudicatario i servizi e tutte le attività connesse al progetto gestionale che verrà presentato in questa sede di gara.

4.5 Altri oneri a carico del gestore:

Al soggetto affidatario compete assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo, secondo le modalità individuate dal progetto gestionale presentato in sede di gara ed assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali e manutentivi dell'impianto stesso come sopra descritti.

Gli oneri gestionali comprendono:

- l'uso, l'apertura e la chiusura dell'impianto;
- il pagamento della TARI;
- l'organizzazione del personale adibito alla pulizia o comunque ogni mansione necessaria al corretto funzionamento della struttura;
- **IMMEDIATA VOLTURA, a cura e spese del concessionario gestore di tutte le utenze (acqua, luce e gas), nonché il pagamento regolare di bollette/fatture;**

Il Concessionario dovrà utilizzare, far utilizzare e gestire l'Impianto in modo corretto, usando la diligenza del buon padre di famiglia ed esercitando la dovuta vigilanza sul corretto utilizzo da parte di terzi. Dovrà altresì rispettare le norme di sicurezza, di igiene, pubblico spettacolo, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto, nonché le prescrizioni imposte dal CONI e dalle Federazioni ed Enti di promozione sportiva. Dovrà provvedere all'organizzazione del servizio sanitario, di ordine pubblico e di vigilanza e quant'altro occorrente a garantire il regolare svolgimento di tornei e manifestazioni sportive.

Il gestore assume a proprio carico anche tutti gli oneri e le responsabilità connesse alla gestione dell'impianto rispondendo in via diretta ed esclusiva dell'attività sia nei confronti del Comune che di terzi.

Il soggetto affidatario potrà eseguire lavori di straordinaria manutenzione necessari al funzionamento dell'impianto, nonché lavori di investimento per apportare migliorie strutturali e funzionali all'impianto medesimo ed alle strutture ad esso correlate, sia su proposta del gestore, sia su richiesta dell'Ente, previa autorizzazione da parte del Settore Tecnico del Comune, concordando poi il rimborso delle spese sostenute mediante apposito contributo eventualmente concesso a discrezione dell'Ente medesimo. Le opere saranno acquisite al patrimonio dell'Ente.

4.6 Iter per proposte ed esecuzione di lavori:

Tutti i lavori di cui sopra ed in particolare i lavori relativi alla manutenzione straordinaria potranno aver corso solo a seguito di opportuna autorizzazione rilasciata dagli organi competenti dell'Amministrazione Comunale e saranno soggetti a verifiche da parte degli uffici tecnici. Le opere eseguite in mancanza di tale autorizzazione potranno, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, alternativamente o essere acquisiti al patrimonio del Comune gratuitamente, previa conformazione, o essere demoliti a cura e spese del concessionario se ritenute, dal Comune, non idonee all'uso dell'impianto.

Il concessionario dovrà:

- a) elaborare, a proprie spese, il progetto dei lavori inerenti alla manutenzione straordinaria da realizzare indicando altresì le caratteristiche funzionali, impiantistiche tecniche ed architettoniche dell'opera;
- b) adeguarsi ad eventuali prescrizioni che l'ufficio tecnico comunale dovesse dare anche in corso d'opera;
- c) realizzare i lavori con l'assunzione integrale del rischio e tenere indenne l'amministrazione comunale da ogni eventuale responsabilità e conseguenza;
- d) presentare a proprie spese, opportune polizze assicurative di responsabilità civile verso terzi;
- e) rispettare i criteri di utilizzazione di quanto allo stesso affidato, nonché le modalità ed i termini per la manutenzione e la gestione;
- f) acquisire tutte le approvazioni necessarie oltre a quelle già ottenute in sede di approvazione del progetto, assumersi tutti gli oneri e le spese necessarie per la realizzazione dei lavori nessuno esclusa e per le eventuali garanzie assicurative richieste dall'amministrazione comunale.

4.7 Entrate:

Al soggetto affidatario della gestione competranno tutte le entrate derivanti dall'uso dell'impianto affidato in gestione.

Al soggetto affidatario spettano in particolare:

- a) eventuale introito derivante dalla bigliettazione;
- b) eventuale introito delle tariffe d'uso per l'utilizzo dell'impianto sportivo da parte di associazioni e /o cittadini che richiedano direttamente l'uso dell'impianto per lo svolgimento di attività sportive e/ ludico ricreative. Potranno essere previste riduzioni, agevolazioni, gratuità per determinate categorie di utenti, anche su indicazione dell'amministrazione comunale;
- c) eventuali entrate derivanti da pubblicità, sponsorizzazioni, manifestazioni promozionali;
- d) eventuali entrate derivanti dalla gestione del bar-ristoro;

Il Concessionario dovrà, se del caso, presentare un piano tariffario la cui articolazione dovrà essere precisata nel progetto gestionale presentato in sede di gara. Le tariffe dovranno essere annualmente comunicate nel progetto gestionale e calendario annuale delle attività che saranno svolte nella stagione settembre – agosto successiva.

4.8 Bilancio preventivo e Rendicontazione:

Entro il mese di agosto di ogni anno il concessionario dovrà presentare all'Amministrazione il progetto gestionale, eventuale piano delle tariffe/costo biglietti e il calendario annuale delle attività che saranno svolte nella stagione settembre – agosto successiva, corredata da un bilancio preventivo della medesima gestione. Sempre entro la fine di agosto di ogni anno dovrà essere presentato anche il bilancio consuntivo della stagione trascorsa relativa al periodo settembre-agosto. Entrambi gli atti saranno posti all'approvazione dell'Amministrazione comunale.

ART. 5 – ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale eventuali interventi di manutenzione straordinaria che saranno valutati caso per caso in base alle risorse disponibili a bilancio e in raccordo con il gestore secondo quanto disposto del presente Bando.

ART. 6 – DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento della gestione decorre dal 01/07/2026 per una durata pari a **10 (dieci) anni**, quindi fino al 30/06/2036. La convenzione per la gestione cesserà di diritto alla scadenza sopra specificata senza che sia necessaria preventiva disdetta. La convenzione potrà essere prolungata ai sensi dell'art. 120 comma 10 D. Lgs. n. 36/2023 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. Il prezzo offerto in sede di gara, cioè il canone concessorio, deve intendersi fisso per tutta la durata della concessione.

ART. 7 – CANONE

L'affidatario della gestione dell'impianto sportivo dovrà corrispondere all'Amministrazione Comunale un canone annuo di concessione, soggetto a rialzo, la cui base di gara è la seguente €. 1.500,00 OLTRE I.V.A., da pagarsi in via anticipata entro il 30 giugno di ciascuno degli anni di durata della concessione.

ART. 8 – VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore della concessione è calcolato a norma di quanto previsto dal D. Lgs. n. 36/2023 art. 179, in relazione al canone di concessione annuo per l'intera durata della concessione.

Ad esito della presente procedura il valore della concessione sarà adeguato in base al rialzo offerto dall'aggiudicatario e si terrà in debito conto di:

- valutazione media di massima del costo delle utenze (acqua, corrente elettrica, riscaldamento: DA €. 12.000,00 A €. 15.000,00 CIRCA ANNUE);
- valutazione di massima degli eventuali ricavi previsti dall'operatore economico nel piano di gestione;
- eventuali proposte migliorative e/o investimenti proposti,
- e comunque di quant'altro utile e necessario all'individuazione del valore effettivo della concessione de quo a norma dell'art. 179 D. Lgs. N. 36/23.

ART. 9- RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si obbliga a garantire che i collaboratori e/o lavoratori autonomi dei quali si avvarrà siano in regola rispetto agli obblighi assicurativi, previdenziali e similari, esonerando l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità. Tutti i dipendenti e i collaboratori del Concessionario sono tenuti ad osservare i piani di sicurezza predisposti dal Concessionario e le norme antinfortunistiche proprie del lavoro in esecuzione. Il Concessionario si impegna quindi ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali e ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Il Concessionario deve assicurare che tutto il personale impiegato nella gestione della struttura, a qualsiasi livello di inquadramento, sia formato e sottoposto a costante formazione e aggiornamento. Il Concessionario è tenuto a redigere il DUVRI dell'Impianto sportivo e a mantenere in maniera visibile al pubblico le mappe relative alle vie di esodo e la necessaria segnaletica.

Il Concessionario è costituito custode dello spazio concesso esonerando espressamente il Comune di Ozzero da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti provocati a persone e/o a cose che potessero derivare da fatto doloso o colposo proprio o di terzi.

Le attrezzature impiegate dovranno essere adeguate costantemente alle norme di sicurezza in vigore. Il Concessionario si obbliga a realizzare sull'attrezzatura impiegata gli interventi resesi necessari in conseguenza dell'evoluzione della normativa in vigore, avvalendosi di imprese specializzate che certifichino gli interventi eseguiti. Ogni adempimento e onere sarà a totale carico del Concessionario. Il Concessionario si obbliga a tenere sollevato il Comune di Ozzero da qualsiasi responsabilità civile e penale che possa sorgere dal mancato rispetto delle norme di legge e dei regolamenti. Il Concessionario risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nell'impianto a vario titolo, della sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008. Il Concessionario è responsabile dei danni arrecati a persone o cose, in conseguenza dell'attività svolta nell'esercizio della Concessione e l'Amministrazione Comunale è quindi sollevata ed indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, od azione presente e futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto di tale affidamento. Il Concessionario pertanto si obbliga a stipulare, prima della firma del contratto, apposita polizza di Responsabilità Civile "dedicata".

ART. 10 – COPERTURA RCT/RCO

La polizza dovrà prevedere: - RCT non inferiore ad €. 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila) unico; - RCO non inferiore ad €. 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila) con il limite di €. 1.000.000,00 (un milione) per ogni dipendente/collaboratore infortunato. Tali garanzie dovranno prevedere una specifica descrizione dell'attività/rischio oggetto dell'assicurazione, così come descritto nel presente avviso.

Tale polizza dovrà poi prevedere esplicitamente le seguenti garanzie:

- danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'Assicurato o da lui detenute;
- danni ai locali e alle cose trovantesi nell'ambito di esecuzione dell'affidamento;
- danni arrecati alle cose in consegna e custodia, esclusi i danni da furto.
- il Comune di Ozzero deve essere considerato Terzo;
- rinuncia alla rivalsa nei confronti del Concedente Comune di Ozzero, suoi amministratori e dipendenti;
- nel novero dei terzi deve essere compreso il Concedente Comune di Ozzero e i suoi amministratori e dipendenti;
- le eventuali franchigie e/o scoperti previsti dal contratto non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati né all'Ente;

In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza, l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già esistente e attiva, avente le medesime caratteristiche minime sopra indicate. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà produrre un'appendice alla stessa nella quale si espliciti l'operatività della polizza anche per il presente affidamento e per tutta la durata della concessione.

ART 11 – FIDEIUSSONE

Il Concessionario, a garanzia della corretta esecuzione degli obblighi assunti con la concessione in parola, e della corretta osservanza degli adempimenti alla stessa connessi, presenterà, prima della sottoscrizione del contratto, cauzione resa nelle forme previste e richiamate dal d.lgs. 36/2023 a favore del Concedente a copertura della restituzione nella sua integrità di quanto concesso, nonché a copertura dell'osservanza degli ulteriori impegni contrattuali di natura economica previsti dalla presente, fino al valore di €. 80.000,00 (Euro ottantamila), cauzione che verrà svincolata esclusivamente a seguito di specifico assenso del Concedente entro 120 giorni dallo spirare del termine di vigenza della convenzione, previa redazione di

specifico verbale, stilato in contraddittorio, fatti salvi i diritti di rivalsa per danni o altro imputabili al Concessionario.

ART. 12 – SOPRALLUOGO PREVENTIVO OBBLIGATORIO

E' fatto obbligo all'offerente di effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune. Il termine per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo sulle aree interessate, la richiesta va presentata all'indirizzo di posta elettronica certificata (protocollo.ozzero@legalpec.it), entro non oltre le **ORE 12:00 DEL GIORNO 20 FEBBRAIO 2026**, specificando l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la relativa convocazione.

Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno tre giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale dell'offerente.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura. La mancata richiesta di effettuazione del sopralluogo entro il termine stabilito sarà causa di non ammissione alla procedura.

ART. 13 – CHIARIMENTI

È possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail: servizi.amministrativi@comune.ozzero.mi.it, entro e non oltre il giorno **06 MARZO 2026 ore 12:00**.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei progetti. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet istituzionale.

ART. 14 – SUB CONCESSIONE

La concessione non è cedibile. In caso di gravi inadempienze, il Comune potrà recedere in qualsiasi momento prima della scadenza del contratto.

ART. 15 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati in possesso dei requisiti di cui sopra, dovranno presentare, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo di questo Comune, Piazza Vittorio Veneto n. 2, Ozzero, nell'orario di apertura al pubblico, (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 10:30 e martedì anche dalle 15:00 alle 18:00) entro e non oltre le **ORE 12,00 DEL 31 MARZO 2026**, un plico chiuso e sigillato indirizzato a: COMUNE DI OZZERO – Ufficio Amministrativo - Piazza Vittorio Veneto n. 2, Ozzero, sul quale, esternamente dovrà riportarsi la denominazione del mittente, l'indirizzo, nonché la seguente dicitura:

“CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE “MARIO BESANA” – NON APRIRE”.

La presentazione del plico entro il termine di cui sopra, rimane ad esclusivo rischio dell'offerente, con esonero dell'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i casi di eventuale tardivo mancato recapito.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena la non ammissibilità:

- gli Allegati A), B) e C) debitamente sottoscritti dal Legale Rappresentante;

- Statuto o atto costitutivo o altro atto attestante la natura giuridica del soggetto partecipante;

- Copia di documento di identità del dichiarante/Legale rappresentante in corso di validità.

Il plico, in ogni modo, dovrà contenere all'interno tre buste, ciascuna delle quali chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura come di seguito specificato, sulle quali dovranno essere apposte, oltre che il nome del soggetto offerente, le seguenti diciture:

1. BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

2. BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA/GESTIONALE.

3. BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA.

1) BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Nella busta n. 1, sul cui frontespizio dovrà essere apposta la dicitura "BUSTA 1 -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed il nome del soggetto offerente, dovrà essere contenuta la seguente documentazione, conforme ai moduli a ciò predisposti:

➤ istanza di partecipazione contenente altresì la dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ALLEGATO A (A1 solo in caso di A.T.A. o A.T.S.) e sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo dell'associazione per la quale viene presentata l'offerta.

➤ copia del proprio statuto e atto costitutivo vigenti;

➤ l'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

➤ copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità, del dichiarante sottoscrittore;

Gli offerenti possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. In caso di raggruppamento temporaneo la firma dovrà essere apposta dal Legale rappresentante o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma di ciascuna associazione o società raggruppanda.

2) BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA/GESTIONALE.

Nella busta n. 2, sul cui frontespizio quale dovrà essere apposta la dicitura "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA/GESTIONALE" ed il nome del soggetto offerente, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

la proposta di gestione ALLEGATO B composta al massimo di 20 pagine sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, o in caso di A.T.A. o A.T.S. dai rappresentanti legali di tutti i soggetti raggruppati, e dovrà contenere la documentazione tesa ad illustrare i punti di cui al del presente Avviso.

In caso di A.T.A. o A.T.S. ciascun partecipante dovrà sottoscrivere quanto sopra.

E' necessario che il progetto presentato non contrasti e non pregiudichi le omologazioni (CONI) che l'impianto de quo ha già in essere.

La proposta dovrà essere corredata da un piano di gestione dal quale si evinca la sostenibilità del progetto per tutto il periodo di riferimento, con indicazione di spese previste e ricavi prospettati indicati anno per anno.

Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte di varianti migliorative relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato e, lo stesso elemento di valutazione, non sarà oggetto di valutazione.

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica/gestionale, da inserire nella busta n. 2, dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente.

3) BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA.

Nella busta n. 3, sul cui frontespizio dovrà essere apposta la dicitura "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA" ed il nome del soggetto offerente, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

OFFERTA ECONOMICA indicante il valore del canone di concessione annuale, iva esclusa, che dovrà essere assicurato al Comune di Ozzero da parte del gestore ALLEGATO C.

Base d'asta (al massimo rialzo): €. 1.500,00 oltre iva, per ciascun anno di gestione, comprensivo di oneri della sicurezza e quant'altro dovuto di legge, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente.

ART. 16 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La nomina della commissione di valutazione e la sua costituzione avverrà dopo la data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023. La Commissione Giudicatrice composta di n. 3 membri esperti procederà alla valutazione delle offerte, verificando in primis l'ammissibilità delle stesse, poi entrando nel merito del progetto presentato. Successivamente, dopo aver attribuito il punteggio in merito all'offerta tecnica ed economica, la Commissione procede a formare la graduatoria proponendo l'affidatario della gestione dell'impianto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica – BUSTA 2	70
Offerta economica – BUSTA 3	30
Totale	100

1. Valutazione offerta tecnica:

La commissione valuterà l'offerta tecnica / gestionale esaminandone l'interezza, la complessità e chiarezza, e, infine, attribuirà un punteggio per ciascun parametro qui indicato

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Punto 1) della proposta di gestione	15 Descrizione delle principali caratteristiche organizzative del soggetto concorrente con indicazione della struttura operativa del soggetto, della consistenza organizzativa e numero di associati, per i servizi di cui alla presente concessione.
Punto 2) della proposta di gestione	20 Proposta dettagliata del piano organizzativo e gestionale, con indicazione delle risorse (umane ed economiche) che il concessionario utilizzerà, per attuare la gestione operativa della struttura e delle attività sportive e relativo eventuale piano tariffario e finanziario. Quest'ultimo dovrà prevedere l'indicazione delle voci

	analitiche di entrata e di spesa, distinte per provenienza e tipologia (soggetti erogatori pubblici e privati, contribuzioni, vendita, sponsor, investimenti, acquisti, noleggi, manutenzione ordinaria, consumi, ecc.) relativo al periodo di validità della concessione.	
Punto 3) della proposta di gestione	Piano della manutenzione ordinaria scandito nel corso del periodo di concessione, con particolare riferimento alla prima annualità, e aggiornamenti periodici annuali. Si richiede particolare attenzione al piano della manutenzione ordinaria relativa al manto erboso del campo da gioco principale	20
Punto 4) della proposta di gestione	Proposta progettuale di utilizzo dell'impianto sportivo in correlazione alle finalità sociali e di inclusione sociale.	15
TOTALE PUNTI		70

Attribuzione dei punteggi per offerta tecnica

Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato e, lo stesso elemento di valutazione, non sarà oggetto di valutazione.

La Commissione Giudicatrice può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate; qualora ciò avvenga, la Commissione conserva documentazione dell'eventuale richiesta e dei chiarimenti ottenuti, fermo restando il rispetto dei legittimi interessi alla protezione dei segreti tecnici e/o commerciali. Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dall'operatore economico concorrente a cui è stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per lo stesso nel caso risulti aggiudicatario.

Il punteggio per la valutazione della qualità tecnica di ciascuna soluzione proposta sarà calcolato come somma dei punteggi relativi ai criteri riportati nel presente atto.

A ciascun elemento di valutazione è attribuito un coefficiente compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibile attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERIO DI GIUDIZIO
----------	--------------	----------------------

Eccellente	1	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabili di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena percepibile o appena sufficiente
Assente/Irrilevante	0,0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Nel dettaglio:

- L'attribuzione dei punteggi avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- Per ciascun elemento sono effettuate le somme dei punteggi attribuiti da ciascun commissario e determinata la media aritmetica (coefficiente finale);
- Il coefficiente finale di cui sopra viene moltiplicato per il peso attribuito all'elemento in modo da determinare l'effettivo punteggio dell'elemento di valutazione;
- È attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi all'elemento in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta divariante migliorativa o che la proposta non sia valutabile;
- Si procederà alla sommatoria per ogni singolo concorrente dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione.

Anche nel caso nessuna offerta ottenga come punteggio totale il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando di gara per tutti gli elementi della predetta offerta tecnica, non è effettuata alcuna ulteriore riparametrazione.

2. Valutazione offerta e attribuzione punteggi offerta economica:

L'offerta economica sarà valutata fino ad un massimo di 30 punti, secondo i criteri di seguito indicati:
la valutazione terrà conto della somma di rialzo offerto sul **canone concessorio annuo minimo di €. 1.500,00 oltre IVA** per ciascun anno.

Offerta economica	punteggio	Punteggio massimo 30
Canone annuo IVA esclusa soggetto a rialzo	Canone offerto IVA esclusa Non sono ammissibili rialzi che non siano multipli di 100€.	MAX 30 PUNTI

Verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti all'offerta migliore.

Alle restanti offerte verranno attribuiti i rispettivi punteggi secondo la seguente formula:

$$Pi = Pmax \times \frac{Oi}{Omax}$$

Dove:

Pi = Punteggio da attribuire al concorrente

Oi = Offerta operatore

Pmax = Punteggio massimo attribuibile (30 punti)

Omax = Offerta economica migliore

Ogni progetto presentato, per essere considerato idoneo, dovrà raggiungere almeno il punteggio minimo di 55 sui 100 punti assegnabili.

Risulterà vincitore il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore. In caso di parità di punteggio risulterà vincitrice la proposta che avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si provvederà al sorteggio.

Si fa presente che, per la realizzazione di qualsiasi opera di modifica degli immobili oggetto del presente avviso, sul progetto dovranno essere acquisite le preventive autorizzazioni e/o concessioni amministrative previste dalla normativa vigente, siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali.

ART. 17 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Una apposita Commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente bando, provvederà a valutare le offerte pervenute.

L'aggiudicazione sarà fatta a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata mediante l'attribuzione di punteggi da parte della Commissione giudicatrice.

All'apertura delle proposte-offerte potranno essere presenti i legali rappresentanti o loro delegati. In tale ipotesi questi ultimi dovranno presentarsi con delega scritta, controfirmata e su carta intestata del concorrente. I presenti dovranno esibire un valido documento di identità. I legali rappresentati che intendono partecipare devono inviare comunicazione scritta al protocollo del Comune di Ozzero.

La Commissione giudicatrice in seduta pubblica sarà convocata presso la sede del Comune di Ozzero e procederà:

- alla verifica dell'integrità e tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché alla apertura dei medesimi;
- all'apertura della busta A) di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza ed alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa ivi contenuta;
- all'apertura della busta B) contenente "l'offerta tecnica" per la sola verifica della presenza della documentazione ivi contenuta.

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata, all'esame dell'offerta tecnica ed alla conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissati nel presente atto, stilando una graduatoria parziale.

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute, non aperte al pubblico, per la valutazione delle offerte tecniche.

La valutazione tecnica della proposta di gestione ed il relativo punteggio assegnato dalla Commissione è insindacabile e inoppugnabile.

Nella data, ora e luogo che verranno tempestivamente comunicati ai soggetti partecipanti ammessi alla gara, si procederà, alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'eventuale esclusione di coloro che non abbiano raggiunto il punteggio minimo previsto di 55/100 e, successivamente, si procederà all'apertura della busta/Allegato C) contenente l'Offerta economica e alla formulazione della graduatoria sommando i punteggi attribuiti per il progetto tecnico e per l'offerta economica, che assume valenza di graduatoria provvisoria, sino all'aggiudicazione definitiva disposta successivamente dal Responsabile del Settore Servizi Amministrativi del Comune di Ozzero.

In caso di parità del punteggio complessivo si terrà conto della data di arrivo al protocollo dell'Ente della domanda presentata.

L'Amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;
- di procedere ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.
- procedere con aggiudicazione mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023, nel caso di gara andata deserta, o di offerte che non abbiano raggiunto il punteggio minimo complessivo richiesto.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato secondo il disposto dell'art. 71 DPR 445/2000. Le dichiarazioni false o non veritieri comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dei soggetti partecipanti alla procedura di gara.

Salvo che risulti non più sussistente l'interesse pubblico a contrarre, l'aggiudicatario sarà convocato per la sottoscrizione della convenzione attuativa dell'iniziativa e contestualmente invitato a produrre la documentazione necessaria alla stipula; solo dopo che tale documentazione sarà acquisita, e previa in ogni caso verifica del possesso dei requisiti dichiarati, si procederà alla sottoscrizione dell'atto.

Il contraente si impegna, altresì, ad avviare la gestione dell'impianto sportivo entro il termine indicato in sede di proposta.

ALTRE INFORMAZIONI

Spese contrattuali

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica-amministrativa e le spese e gli oneri relativi alla stipula dello stesso, compresi i diritti di segreteria, imposta di registro ed eventuale imposta di bollo, sono a totale carico del soggetto concessionario, che dovrà provvedere a versarli al Comune di Ozzero prima della sottoscrizione della convenzione.

Responsabile del progetto Ai sensi della Legge n. 241/1990

Si informa che il Responsabile del Progetto in oggetto è la Dott.ssa Monica Di Miceli, Responsabile dei Servizi Amministrativi del Comune di Ozzero.

Procedure di ricorso

Entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia.

Tribunale Ordinario di Pavia;

Pubblicità

Del presente bando, con i relativi allegati, sarà data pubblicazione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Ozzero (MI), sul sito internet istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.ozzero.mi.it.

Tutela dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del Trattamento

I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di gestire la procedura di affidamento e successivamente il servizio di cui all'oggetto della convenzione.

Modalità del Trattamento: Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali sono le seguenti: avvisi ai genitori, comunicazioni degli orari, delle gite, delle attività inerenti allo svolgimento del servizio e ogni altra comunicazione inerente allo svolgimento del servizio.

Conferimento dei dati: Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori.

Comunicazione e diffusione dei dati: I dati forniti potranno saranno) comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina sui contratti pubblici e del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

Titolare del Trattamento: Il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Ozzero.

Per quanto qui non espressamente previsto, si rinvia alle norme di cui al capitolato speciale d'appalto - che viene allegato al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale – ed alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

L'esito della procedura di valutazione sarà pubblicato sul sito del Comune di Ozzero e comunicato a tutti i partecipanti.

Allegati:

PLANIMETRIA

ALL. A MODELLO ISTANZA

ALL. B MODELLO OFFERTA TECNICA/GESTIONALE

ALL. C MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Ozzero, 27.01.2026

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott.ssa Monica Di Miceli