



**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI O SOCIETÀ
SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATE A RIGENERARE, RIQUALIFICARE E
GESTIRE, AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS. N. 38/2021, IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE
"MARIO BESANA"**

IL COMUNE DI OZZERO

PREMESSO che

La gestione di impianti sportivi comunali è un servizio pubblico locale, ai sensi dell'art. 112 del d.lgs. n. 267/2000, per cui l'utilizzo del patrimonio si fonda con la promozione dello sport che, unitamente all'effetto socializzante ed aggregativo, assume un ruolo di strumento migliorativo della qualità della vita, a beneficio non solo della salute dei cittadini, ma della vitalità sociale della comunità (culturale, turistico, di immagine del territorio, etc.);

L'Amministrazione comunale di Ozzero ha sempre sostenuto il sistema sportivo locale, principalmente attraverso la messa a disposizione di strutture e impianti sportivi a condizioni particolarmente favorevoli.

Il Comune di Ozzero è proprietario dell'impianto sportivo denominato Campo Sportivo "Mario Besana", sito in Ozzero in Viale dello Sport, il quale, allo stato consta di:

- n.1 campo da calcio in erba 65 m. x 105 m. (A)
- n. 1 campo da gioco/allenamento 50 m. x 100 m. (B)
- edificio spogliatoi
- tribuna per il pubblico con relativi servizi igienici
- locale bar
- edificio biglietteria

ATTESO che il suddetto Campo Sportivo è attualmente oggetto di concessione e che la medesima giungerà a scadenza il 31.08.2025;

RILEVATO che è necessario dare corso alle iniziative per l'affidamento di una nuova gestione in concessione secondo principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità ed economicità;

PRESO ATTO

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 12.03.2025;
- della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 62 del 19.03.2025;

RICHIAMATO l'art. 5, del D.Lgs. n. 38/2021 che così dispone: *“Le Associazioni e le Società Sportive senza fini di lucro possono presentare all'ente locale, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni”*;

RILEVATO che, in virtù dell'imminente scadenza della concessione in essere, si intende procedere ad individuare, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità ed economicità, associazioni o società sportive senza fini di lucro interessate a rigenerare, riqualificare, ammodernare e gestire l'impianto sportivo comunale “Mario Besana”;

RITENUTO opportuno avvalersi di questa normativa, in grado di valorizzare i beni in parola attraverso una forma speciale di partenariato con i soggetti del mondo dello Sport e che rappresenta, peraltro, l'attuazione concreta del più ampio principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118, ultimo comma, della Costituzione;

tutto ciò premesso e considerato,

RENDE NOTO CHE

secondo i principi generali di tutela della concorrenza, efficacia, imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità, trasparenza, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica, è indetto un avviso pubblico (di seguito anche “Avviso Pubblico”) per la presentazione di una proposta per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile campo sportivo comunale “Mario Besana”.

Con il presente Avviso Pubblico si dà avvio al confronto per la valutazione di proposte progettuali, volta all'individuazione di un soggetto a cui affidare la gestione del Centro Sportivo previa realizzazione, con oneri a proprio carico, degli interventi di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento del predetto Centro Sportivo.

Tutto ciò premesso e reso noto, il Comune di Ozzero,

INVITA

Tutte le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro Interessate che intendano accollarsi, con oneri interamente a proprio carico, la realizzazione di proposte progettuali ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 38/2021 finalizzate alla rigenerazione, riqualificazione o ammodernamento dell'impianto sportivo sopra indicato, a presentare Manifestazione di interesse secondo quanto disciplinato dal presente Avviso.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ozzero ed è finalizzato a dare evidenza dell'istituto normativo di cui al predetto D. Lgs. n. 38/2021.

Il presente Avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo il Comune di Ozzero e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o di obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune di Ozzero, che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la procedura relativa al presente Avviso. E' fatta salva la facoltà del Comune di non procedere all'affidamento nonché di operare autonomamente interventi di valorizzazione, riqualificazione ed ammodernamento dell'impianto sportivo o parti dello stesso, valutando, di volta in volta, se procedere a sospendere l'eventuale convenzione in corso per la realizzazione dell'opera pubblica o darne continuità, senza che i soggetti interessati possano vantare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

Resta inteso che la partecipazione alla presente fase di manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento.

Il possesso dei requisiti autodichiarati dovrà essere confermato ed integrato qualora richiesto e sarà comunque sempre verificato prima dell'eventuale affidamento nelle forme di legge, ai sensi e in analogia al dettato dal D. Lgs n. 36/2023.

A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni:

Amministrazione procedente

Comune di Ozzero - Servizio Amministrativo

Piazza Vittorio Veneto n. 2, Ozzero

P.I. 04935070153

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Monica Di Miceli

E-mail: servizi.amministrativi@comune.ozzero.mi.it

PEC: protocollo.ozzero@legalpec.it

Oggetto e normativa di riferimento

L'oggetto del presente procedimento si identifica nella rigenerazione, riqualificazione, ammodernamento e gestione dell'impianto sportivo comunale M. Besana, con la previsione di un utilizzo teso a favorire anche l'aggregazione sociale e giovanile. Il riferimento normativo è dato dall'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021, nonché l'applicazione in via analogica della normativa di cui al D. Lgs. n. 36/23 per quanto di necessità al fine di procedere all'affidamento nel pieno rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità ed economicità.

L'impianto sportivo dovrà, altresì, essere messo a disposizione gratuitamente dell'Amministrazione Comunale e delle istituzioni scolastiche insistenti sul territorio del Comune di Ozzero.

L'Amministrazione Comunale con il presente Avviso intende quindi realizzare un complesso di interventi di riqualificazione, rigenerazione e ammodernamento del Centro Sportivo tesi a preservarne e a migliorarne la

sicurezza, tali da rendere l'impianto sicuro, attrattivo, competitivo sul territorio, funzionale, economicamente sostenibile e con caratteristiche atte a rendere un servizio appetibile per l'utenza.

Il riferimento normativo della presente procedura è costituito dal D. Lgs. n. 38/2021 e s.m.i ed in particolare dall'art. 5.

Soggetti ammessi a presentare proposte

Possono presentare una proposta progettuale accompagnata dai documenti qui richiesti esclusivamente le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 38/2021 s.m.i..

Sono ammessi alla procedura anche i raggruppamenti temporanei, costituiti o costituendi, purché-composti dai soggetti di cui sopra.

I proponenti che si trovino in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale possono presentare la propria proposta a condizione che sanino l'irregolarità prima della presentazione dell'istanza di partecipazione al presente Avviso Pubblico.

Requisiti di partecipazione

Requisiti generali:

- i partecipanti non devono trovarsi in una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, né in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare d'appalto o dalla stipula di contratti con la pubblica amministrazione. I soggetti proponenti dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;

Per i requisiti di idoneità professionale, è richiesta l'iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 39/2021 e s.m.i.

Il possesso dei requisiti di cui sopra è dichiarato dai proponenti mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini della comprova dei requisiti, saranno acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte del proponente, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

I membri degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Gli anzi citati soggetti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. non avere subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di impianti sportivi ovvero di risoluzione dei relativi contratti per fatti addebitabili al gestore. Tale requisito dovrà essere posseduto anche da ciascun soggetto costituente il raggruppamento, dal consorzio e da ciascun soggetto consorziato espressamente indicato dal Consorzio quale esecutore del servizio;
2. non aver rinunciato durante la gestione di impianti sportivi alla gestione stessa o di non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni da parte della Pubblica Amministrazione per fatti addebitati al gestore stesso.
3. non avere pendenze economiche nei confronti di Amministrazione pubbliche per fatti attinenti alla gestione di impianti sportivi.

I requisiti dichiarati inoltre dovranno permanere inalterati per tutto il procedimento fino all'eventuale assegnazione dell'impianto di interesse.

Durata

In virtù della citata normativa di riferimento la durata minima prevista per l'affidamento della gestione è di cinque (5) anni, che possono essere incrementati in misura proporzionale in ragione dell'entità degli investimenti di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento proposti sull'impianto, per un periodo in cui si può ragionevolmente prevedere che il concessionario recuperi gli investimenti effettuati per eseguire i lavori, ottenendo un ritorno sul capitale investito in condizioni operative normali, tenuto conto altresì degli specifici obiettivi contrattuali assunti dal medesimo con la prestazione del progetto di valorizzazione. La decisione in merito verrà deliberata dalla Giunta Comunale, contestualmente alla valutazione dell'interesse pubblico del progetto che risulterà essere stato individuato come il migliore tra le proposte pervenute.

Il servizio è da ritenersi di pubblica utilità, pertanto non può essere sospeso o abbandonato, salvo cause di forza maggiore.

Per risolvere anticipatamente il contratto è richiesto il preavviso di almeno n. 3 (tre) mesi, da notificare a mezzo A/R o PEC all'Amministrazione comunale, motivando adeguatamente la scelta.

Gratuità

La gestione dell'impianto relativamente agli interventi offerti è gratuita, nel senso che non è previsto alcun finanziamento/contributo da parte dell'Ente per la realizzazione del progetto presentato.

Custodia e gestione

Il concessionario dovrà volturare i contatori di tutte le utenze connesse all'impianto sportivo a suo nome e dovrà provvedere al pagamento delle relative bollettazioni senza nulla pretendere dal Comune. Infatti, saranno a carico del concessionario i costi relativi a tutte le forniture e ad ogni tipo di utenza, tutte le spese necessarie alla gestione dell'Impianto sportivo, le tasse previste dalla normativa e gli oneri di manutenzione ordinaria sulla base del piano manutenzioni che verrà presentato.

Dallo storico degli anni scorsi si può ragionevolmente indicare che le utenze annuali sull'intero impianto sportivo ammontano complessivamente ad €. 10.000,00-15.000,00, cifra da intendersi puramente indicativa dipendendo la stessa da molteplici fattori estranei alla presente procedura.

Si fa presente altresì che l'impianto è dotato di un POZZO che garantisce l'irrigazione del campo di calcio (quello da 11 giocatori).

Il concessionario dovrà provvedere alla gestione complessiva dell'impianto sportivo secondo le caratteristiche del medesimo, garantendone l'apertura, la chiusura e la custodia, nonché il controllo e vigilanza sugli accessi, la pulizia degli spogliatoi e del locale bar, delle aree adiacenti dell'impianto sportivo, degli spazi sportivi e del parcheggio pertinente.

Dovrà inoltre effettuare a proprie spese, con proprio personale/volontari/associati, propri attrezzi, materiali di consumo e materiali di reintegro la manutenzione ordinaria dell'intero impianto sportivo in modo da garantire la perfetta conservazione, funzionalità e decoro.

L'affidatario dovrà garantire il rispetto di tutta la normativa vigente in materia di sicurezza d. lgs. n. 81/2008 ed agli obblighi in materia di personale;

Corrispettivo

Come previsto dal Regolamento per la gestione e l'uso del Campo Sportivo Comunale "Mario Besana" di Ozzero, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 29.06.2015, l'Amministrazione assicurerà al gestore un corrispettivo per il servizio di custodia e gestione dell'impianto sportivo, la cui misura, stabilita dalla Giunta Comunale con delibera n. 15 del 12.03.2025 nell'importo massimo di €. 7.000,00 (IVA COMPRESA) per ciascun anno di gestione, il quale rappresenta la c.d. BASE D'ASTA (da considerarsi a ribasso) per la formulazione dell'offerta economica della presente procedura.

Assicurazioni, cauzioni e fidejussioni

L'affidatario dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, la stipula di idonea polizza assicurativa a copertura RCT e RCO "all risk" con un massimale unico minimo di €. 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila); tale polizza deve esplicitamente evidenziare che la copertura vale sia per gli utenti sia per il personale.

Il Concessionario, a garanzia della corretta esecuzione degli obblighi che verranno assunti con la concessione in parola, e della corretta osservanza degli adempimenti alla stessa connessi, presenterà, prima della sottoscrizione del contratto, cauzione resa nelle forme previste e richiamate dal d.lgs. 36/2023 a favore del Concedente a copertura della restituzione nella sua integrità di quanto concesso, nonché a copertura dell'osservanza degli ulteriori impegni contrattuali di natura economica previsti dalla presente, fino al valore di €. 80.000,00 (Euro ottantamila), cauzione che verrà svincolata esclusivamente a seguito di specifico assenso del Concedente entro 120 giorni dallo spirare del termine di vigenza della convenzione, previa redazione di specifico verbale stilato in contraddittorio, fatti salvi i diritti di rivalsa per danni o altro imputabili al Concessionario.

Il soggetto proponente si impegnerà a produrre, prima della sottoscrizione dell'atto di concessione, una fideiussione assicurativa o bancaria, o altra forma di garanzia idonea ed equivalente, di durata pari al periodo di esecuzione dei lavori fino alla redazione del collaudo, a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali relativi alla realizzazione degli interventi eventualmente offerti. L'importo di tale garanzia dovrà essere pari alla metà della stima dei lavori offerti.

Con la firma della Convenzione, il Concessionario diventa ai sensi di legge consegnatario responsabile e custode della proprietà comunale, al fine di garantire il corretto utilizzo dell'impianto in armonia con gli scopi e con le caratteristiche tecniche, funzionali e di capienza dell'impianto medesimo, che dovrà pertanto essere conservato in buono stato di efficienza, salvo il normale deperimento d'uso.

Il Concessionario assume, sia verso i terzi che verso il Comune, ogni responsabilità per danni a persone o cose causate o occasionati dall'utilizzo dell'Impianto negli orari di propria competenza e dall'espletamento di tutte le attività proprie, esonerando pertanto completamente il Comune da ogni e qualsivoglia responsabilità sia diretta che indiretta, interamente e senza riserve ed eccezioni.

Sopralluogo obbligatorio

Dovendo presentare un progetto di valorizzazione dell'impianto è necessario effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune. Il termine per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo sulle aree interessate la richiesta va presentata dalle Associazioni e Società Sportive all'indirizzo di posta elettronica certificata (protocollo.ozzero@legalpec.it), entro non oltre le ore 12:00 del giorno 04.04.2025, specificando l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la relativa convocazione.

Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno tre giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante dell'Associazione Sportiva.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura. La mancata richiesta di effettuazione del sopralluogo entro il termine stabilito sarà causa di non ammissione alla procedura.

Oneri a carico del Concessionario

La concessione del servizio in oggetto pone a carico del concessionario il rischio economico complessivo della gestione dell'Impianto sportivo e sarà a carico del concessionario ogni responsabilità connessa e

dipendente dall'uso e dalla gestione dell'Impianto sportivo, nonché dallo svolgimento delle attività ad esso inerenti;

In particolare il Concessionario provvederà:

- a) all'apertura e alla chiusura dell'impianto e delle sue pertinenze (compreso il parcheggio) durante tutti gli utilizzi dell'impianto in oggetto;
- b) alla dotazione di materiale di pronto soccorso o di prima rianimazione a norma di legge.

Il Concessionario si assume l'obbligo di effettuare e/o far effettuare i seguenti lavori di manutenzione ordinaria dell'impianto, in conformità delle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e delle ulteriori disposizioni vigenti:

- a) pulizia quotidiana e disinfestazione regolare dei locali, delle pertinenze e del complesso nel suo insieme;
- b) per i campi in erba e le aree limitrofe a verde: manutenzione ordinaria (sfalcio dell'erba e smaltimento dell'erba tagliata, rullatura, concimazione, diserbo selettivo, rizollatura, bagnatura, etc.) e segnatura;
- c) taglio erba e diserbo di tutte le aree a verde sia interne che esterne, compreso il parcheggio, decespugliamento, raccolta foglie e rami rotti;
- d) rimozione dei risultati delle precipitazioni meteoriche su tutto il bene concesso;
- e) manutenzione ordinaria di tutti i beni oggetto della convenzione, compresi, a titolo esemplificativo, arredi e attrezzature;
- f) manutenzione ordinaria di tutte le apparecchiature idraulico - sanitarie presenti nell'impianto;
- g) sostituzione delle lampadine;
- h) pulizia e spurgo dei pluviali e dei pozzetti di scarico presenti nell'impianto;
- i) imbiancatura dei locali spogliatoi e servizi;
- j) manutenzione ordinaria impianti voce, se installati;
- k) manutenzione ordinaria impianto elettrico e accessori relativi (phon degli spogliatoi, etc...)
- l) manutenzione ordinaria delle "torri faro" (illuminazioni campi di gioco);
- m) smaltimento delle opere realizzate dal concessionario che, al termine della durata della convenzione, risultino non più utilizzabili e funzionali e/o rilevanti ai fini economici;

Per le operazioni sopra elencate resta a carico del Concessionario il materiale di consumo (carburante, lubrificante ecc..) per il funzionamento delle attrezzature necessarie. Il Concessionario si impegna inoltre ad effettuare a propria cura e spese gli interventi di riparazione di eventuali danni arrecati al bene concesso per propria responsabilità diretta o a causa di utilizzo incauto da parte del Concessionario e/o di terzi.

Il suddetto elenco di interventi manutentivi è da intendersi solo a titolo esemplificativo e pertanto saranno a carico del Concessionario anche interventi di manutenzione ordinaria del bene concesso diversi da quelli elencati, purché qualificabili come di manutenzione ordinaria agli artt. 1576-1609 del Codice Civile.

A tal proposito è richiesta la presentazione di un piano per lo svolgimento delle manutenzioni ordinarie con relativo cronoprogramma (BUSTA N. 2 OFFERTA TECNICA/GESTIONALE).

In relazione alla realizzazione degli interventi manutentivi, il soggetto gestore è tenuto a munirsi delle eventuali autorizzazioni necessarie ad adempiere a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia. Il gestore deve presentare annualmente all'Ufficio Tecnico il piano di manutenzione ordinaria degli impianti ed una analitica relazione scritta delle manutenzioni effettuate.

Le spese di manutenzione relative alla struttura sono quindi a carico del concessionario, comprese quelle derivanti dal mantenimento in efficienza degli impianti, anche di illuminazione, presenti e quelle che si rendessero necessarie al campo per destinazione a causa di mutate regolamentazioni o manchevolezze esistenti all'atto della consegna.

Il concessionario dovrà inoltre realizzare puntualmente gli investimenti previsti nel Progetto Tecnico da presentarsi a cura del Soggetto richiedente in fase di partecipazione all'Avviso Pubblico.

Alla scadenza, la proprietà dei manufatti realizzati e relativi arredi inamovibili passerà all'Amministrazione Comunale senza che questa debba compenso alcuno a favore del Gestore.

Il Concessionario dovrà inoltre munirsi degli atti di assenso comunque denominati previsti dalla legge per l'effettuazione di attività riguardanti la vendita e somministrazione di alimenti e bevande, da effettuarsi eventualmente in appositi contenitori che non possano diventare oggetto di pericolo.

Il Concessionario è tenuto a riservare l'utilizzo dell'intero impianto alla Scuola e/o all'Amministrazione Comunale di Ozero almeno n. 4 volte l'anno, qualora l'Amministrazione ne faccia richiesta con congruo preavviso e compatibilmente con i calendari sportivi in atto. Nel qual caso le spese relative alle utenze verranno rimborsate al concessionario e l'impianto verrà riconsegnato al gestore nelle stesse condizioni in cui lo ha ricevuto, ivi comprese le pulizie e il riordino.

Per quanto concerne il bar - ristoro, restano a carico del Concessionario l'eventuale arredo e le attrezzature in aggiunta a quelle già in dotazione ai locali, nonché tutti gli atti di assenso necessari e previste dalle vigenti leggi che disciplinano la materia.

In tutto il perimetro del campo sportivo è fatto esplicito divieto al concessionario di procedere a trasformazioni, modifiche o migliorie degli impianti e strutture concessi senza il consenso scritto dell'Amministrazione Comunale e nel rispetto di tutte le norme edilizie ed urbanistiche vigenti. Nessuna delle attrezzature dell'Amministrazione Comunale può essere alienata o distrutta dal concessionario e/o utilizzatore della struttura. Il concessionario potrà svolgere, previo consenso del Comune di Ozero, anche opere di manutenzione straordinaria.

In relazione a quanto sopra indicato si specifica inoltre che faranno capo al concessionario la responsabilità e gli oneri connessi alla sicurezza dei luoghi concessi in uso, ai sensi del D.lgs. 9 Aprile 2008 n. 81. Pertanto il Concessionario si dovrà assumere ogni responsabilità in relazione a tutti gli adempimenti in materia di sicurezza, di retribuzione, di obblighi assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici per tutto il personale in qualunque forma impiegato (dipendente, volontario, socio lavoratore, collaboratore, ecc.). Si sottolinea che il mancato adempimento degli obblighi in materia di sicurezza costituisce grave inadempimento contrattuale e può costituire motivo di risoluzione contrattuale. Il concessionario dovrà inoltre provvedere ad assumere idonee coperture assicurative per tutti gli operatori, compresi i volontari che operano sull'impianto e relativa copertura RC conduzione del fabbricato e all risks (furto/incendio).

Il Concessionario sarà inoltre responsabile dei comportamenti dei propri associati e tesserati, nonché del corretto utilizzo delle strutture e delle attrezzature, anche nel caso di manifestazioni sportive ufficiali o amichevoli, di allenamenti con presenza di altri tesserati e di ogni altro utilizzo dell'impianto da parte di terzi concordato con il medesimo. Il concessionario è altresì tenuto ad osservare e a far osservare ai suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici, per quanto compatibili, di cui al Codice di comportamento del Comune di Ozero, ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D. Lgs. n. 165/2001. Il predetto codice è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ozero.

Il Concessionario dovrà utilizzare, far utilizzare e gestire l'Impianto in modo corretto, usando la diligenza del buon padre di famiglia ed esercitando la dovuta vigilanza sul corretto utilizzo da parte di terzi. Dovrà altresì rispettare le norme di sicurezza, di igiene, pubblico spettacolo, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto, nonché le prescrizioni imposte dal CONI e dalle Federazioni ed Enti di promozione sportiva. Dovrà provvedere all'organizzazione del servizio sanitario, di ordine pubblico e di vigilanza e quant'altro occorrente a garantire il regolare svolgimento di tornei e manifestazioni sportive.

Pubblicità e proventi del soggetto gestore.

L'Utilizzatore è autorizzato ad effettuare la pubblicità all'interno dell'Impianto, previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni e nel rispetto della vigente normativa.

Risultano ammessi, a titolo esemplificativo, i seguenti mezzi pubblicitari: installazione di cartelloni, striscioni, pannelli e schermi, annunci a mezzo altoparlante, manifesti, striscioni pubblicitari e similari potranno essere affissi od installati in modo da non interferire o creare impedimento all'attività sportiva e nel rispetto dei regolamenti e delle norme di legge previste. Il soggetto gestore è inoltre autorizzato ad incassare i proventi derivanti dalla gestione del locale bar, dalla gestione dall'attività associativa, nonché derivanti dalla vendita biglietti durante le gare ufficiali nelle quali l'Associazione partecipa con propri atleti (gruppi, squadre, ecc.), fermo restando che gli oneri SIAE sono a totale carico del medesimo.

Oneri a carico del Concedente

Saranno a carico del Concedente, oltre all'assicurazione della regolare funzionalità dell'impianto, gli oneri di interventi di manutenzione straordinaria dei beni relativi alla concessione.

Chiarimenti

È possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail: servizi.amministrativi@comune.ozzero.mi.it, entro e non oltre il giorno 18.04.2025 ore 12:00.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei progetti. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet istituzionale.

Modalità e termini per la presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati in possesso dei requisiti di cui sopra, dovranno presentare, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo di questo Comune, Piazza Vittorio Veneto n. 2, Ozzero, nell'orario di apertura al pubblico, (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 10:30 e martedì anche dalle 15:00 alle 18:00) entro e non oltre le **ORE 12,00 DEL 16 MAGGIO 2025**, un plico chiuso e sigillato indirizzato a: COMUNE DI OZZERO – Ufficio Amministrativo - Piazza Vittorio Veneto n. 2, Ozzero, sul quale, esternamente dovrà riportarsi la denominazione del mittente, l'indirizzo, nonché la seguente dicitura:

“CONTIENE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RIQUALIFICARE E GESTIONE, AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS. N. 38/2021, DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE “MARIO BESANA” – NON APRIRE”.

La presentazione del plico entro il termine di cui sopra, rimane ad esclusivo rischio dell'offerente, con esonero dell'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i casi di eventuale tardivo mancato recapito.

Il plico dovrà contenere al suo interno, tre distinte buste, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, sulle quali dovranno essere apposte, oltre che il nome del soggetto offerente, le seguenti diciture:

1. **BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**
2. **BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA/GESTIONALE.**
3. **BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA.**

1) BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Nella busta n. 1, sul cui frontespizio dovrà essere apposta la dicitura "BUSTA 1 -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed il nome del soggetto offerente, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione contenente altresì la dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, qui allegata e sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo dell'associazione per la quale viene presentata l'offerta.
- atto costitutivo dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro;
- copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità, del dichiarante sottoscrittore.

Gli offerenti possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. In caso di raggruppamento temporaneo la firma dovrà essere apposta dal Legale rappresentante o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma di ciascuna associazione o società raggruppanda.

2) BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA/GESTIONALE.

Nella busta n. 2, sul cui frontespizio quale dovrà essere apposta la dicitura "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA/GESTIONALE" ed il nome del soggetto offerente, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

RELAZIONE che dia conto in modo chiaro e distinto dei seguenti punti:

- **progetto** di rigenerazione, riqualificazione e/o ammodernamento dell'impianto de quo;
- **piano di fattibilità tecnica ed economica;**
- progettualità e modalità di realizzazione del progetto di **rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento, nonché modalità di utilizzo concreto di gestione** delle attività rispetto l'impianto, compreso un piano per lo svolgimento delle manutenzioni ordinarie.
- innovatività rispetto all'attrattività che lo stesso potrà restituire all'impianto.
- Indicazione del **valore economico** stimato per la realizzazione del progetto comprensivo di IVA, oneri della sicurezza e quant'altro dovuto di legge, nonché del numero di anni stimato per il "recupero" dell'investimento di cui al progetto.
- Stima della **durata** complessiva delle opere eseguite e calcolo dei costi per l'eventuale smaltimento al termine della durata della convenzione;

La suddetta documentazione, redatta sotto la responsabilità esclusiva del soggetto proponente, deve evincersi la sostenibilità economica della proposta, tenuto conto dei costi di gestione, delle entrate presunte e degli oneri accessori, in rapporto alla durata della concessione.

E' necessario che il progetto presentato abbia la validazione da parte del CONI, o comunque non contrasti e non pregiudichi le omologazioni che l'impianto de quo ha già in essere.

La relazione dovrà essere sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo dell'associazione sportiva e dovrà essere sviluppata nel suo contenuto in un massimo di 20 pagine. Della eventuale parte eccedente non si terrà conto in sede di valutazione.

Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte di varianti migliorative relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato e, lo stesso elemento di valutazione, non sarà oggetto di valutazione.

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica/gestionale, da inserire nella busta n. 2, dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente.

Il Piano Economico e Finanziario dovrà essere redatto tenendo conto, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

(i) delle Linee Guida ANAC n. 9, recanti «Monitoraggio delle amministrazioni aggiudicatrici sull'attività dell'operatore economico nei contratti di partenariato pubblico privato», in quanto compatibili;

(ii) dello Schema Tipo di convenzione e della relativa relazione illustrativa delle operazioni in Partenariato Pubblico Privato predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, limitatamente alle previsioni applicabili alla presente procedura.

Il PEF dovrà altresì essere redatto e sottoscritto da idonea figura professionale iscritta all'Albo dei Ragionieri, dei Dottori Commercialisti o dei Revisori Contabili.

3) BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA.

Nella busta n. 3, sul cui frontespizio dovrà essere apposta la dicitura “BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA” ed il nome del soggetto offerente, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

OFFERTA ECONOMICA indicante il valore del corrispettivo che dovrà essere assicurato dal Comune di Ozzero al gestore per il servizio di custodia e gestione dell'impianto sportivo.

Base d'asta (al ribasso): € 7.000,00 (iva compresa) per ciascun anno di gestione, comprensivo oneri della sicurezza e quant'altro dovuto di legge, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente.

Criteri di valutazione

La nomina della commissione di valutazione e la sua costituzione avverrà dopo la data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte previsto per ogni impianto ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023. La Commissione Giudicatrice composta di n. 3 membri esperti procederà alla valutazione delle offerte, verificando in primis l'ammissibilità delle stesse, poi entrando nel merito del progetto presentato. Successivamente, dopo aver attribuito il punteggio in merito all'offerta tecnica ed economica, la Commissione procede a formare la graduatoria proponendo l'affidatario della gestione dell'impianto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica – BUSTA 2	70
Offerta economica – BUSTA 3	30
Totale	100

Valutazione offerta tecnica:

La commissione valuterà i progetti esaminandone l'interesse, la complessità e chiarezza, e, infine, attribuirà un punteggio per ciascun parametro qui indicato

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Sostenibilità Finanziaria: sostenibilità del PEF, chiarezza, congruità, veridicità delle previsioni anche rispetto all'effettivo utilizzo dell'impianto.	3
Attendibilità e congruità: il progetto proposto risulta nel suo rapporto costo/beneficio, congruo e attendibile rispetto alle attuali condizioni di mercato delle prestazioni offerte e ai vari prezzi di riferimento indicati.	3
Accessibilità: il progetto garantisce una miglior accessibilità alle disabilità e abbattimento barriere architettoniche, se presenti nell'impianto.	3
Piano gestionale: il progetto garantisce un utilizzo dell'impianto congruo ed ottimale alle attività cui è	8

predisposto.		
Piano della manutenzione ordinaria: OTTIMA calendarizzazione degli interventi manutentivi.		8
Innovatività: favorire l'attrattività attraverso investimenti che possano aumentare la funzionalità dell'impianto garantendo l'aggregazione sociale e giovanile.		10
Fruibilità e accessibilità: apertura bar anche in settimana e accessibilità della struttura al pubblico.		15
Valore economico stimato per la realizzazione del progetto comprensivo di IVA, oneri della sicurezza e quant'altro dovuto di legge, nonché del numero di anni stimato per il "recupero" dell'investimento di cui al progetto.	€ 0 - € 50.000,00	4
	€ 50.000,01 - € 150.000,00	6
	Oltre € 150.000,01	10
TOTALE PUNTI		70

Attribuzione dei punteggi per offerta tecnica

Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte di varianti migliorative relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato e, lo stesso elemento di valutazione, non sarà oggetto di valutazione.

La Commissione Giudicatrice può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate; qualora ciò avvenga, la Commissione conserva documentazione dell'eventuale richiesta e dei chiarimenti ottenuti, fermo restando il rispetto dei legittimi interessi alla protezione dei segreti tecnici e/o commerciali. Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dall'operatore economico concorrente a cui è stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per lo stesso nel caso risulti aggiudicatario.

Il punteggio per la valutazione della qualità tecnica di ciascuna soluzione proposta sarà calcolato come somma dei punteggi relativi ai criteri riportati nel presente atto.

A ciascun elemento di valutazione è attribuito un coefficiente compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibile attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERIO DI GIUDIZIO
Eccellente	1	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabili di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena percepibile o appena sufficiente
Assente/Irrilevante	0,0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Nel dettaglio:

- L'attribuzione dei punteggi avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;

- Per ciascun elemento sono effettuate le somme dei punteggi attribuiti da ciascun commissario e determinata la media aritmetica (coefficiente finale);
- Il coefficiente finale di cui sopra viene moltiplicato per il peso attribuito all'elemento in modo da determinare l'effettivo punteggio dell'elemento di valutazione;
- È attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi all'elemento in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta divariante migliorativa o che la proposta non sia valutabile;
- Si procederà alla sommatoria per ogni singolo concorrente dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione.

Anche nel caso nessuna offerta ottenga come punteggio totale il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando di gara per tutti gli elementi della predetta offerta tecnica, non è effettuata alcuna ulteriore riparametrazione.

Valutazione offerta e attribuzione punteggi offerta economica:

SI VALUTERA' IL MINOR CORRISPETTIVO RICHIESTO per il servizio di custodia e gestione dell'impianto sportivo.

Base d'asta al ribasso: €. 7.000,00_ (iva compresa) per ciascun anno di gestione, comprensivo di oneri della sicurezza e quant'altro dovuto di legge.

Il punteggio economico (PE) assegnato a ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata, che ottiene il totale dei punti economici assegnati (30) mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio secondo la seguente formula matematica:

$$PE = PE_{max} \times \frac{PE_{min}}{P_o}$$

dove:

- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente
- PE_{max} = Punteggio economico massimo assegnabile
- P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara

Ogni progetto presentato, per essere considerato idoneo, dovrà raggiungere almeno il punteggio minimo di 55 sui 100 punti assegnabili.

Si fa presente che, per la realizzazione di qualsiasi opera di modifica degli immobili oggetto del presente avviso, sul progetto dovranno essere acquisite le preventive autorizzazioni e/o concessioni amministrative previste dalla normativa vigente, siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali.

A seguito del riconoscimento dell'interesse pubblico del progetto e dell'eventuale individuazione di soggetto interessato a riqualificare e gestire, ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. n. 38/2021, il campo sportivo comunale "Mario Besana, l'Ufficio dei Servizi Amministrativi del Comune di Ozero provvederà all'avvio della procedura di affidamento e alla successiva redazione della convenzione da stipulare con il soggetto che ha presentato il progetto dichiarato di pubblico interesse.

Nel caso in cui venga presentata un'unica proposta progettuale, il Comune si riserva di valutare l'interesse pubblico del progetto (inteso come rispondenza del progetto stesso alle esigenze del Centro Sportivo), nonché la sua concreta fruibilità, completezza, chiarezza e coerenza, mediante approvazione del progetto presentato con deliberazione di Giunta Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dar corso alla presente procedura nel caso in cui non venga riconosciuto il pubblico interesse di alcuna delle proposte pervenute, senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i proponenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

Realizzazione degli interventi

Si fa presente che per la realizzazione di qualsiasi opera di modifica dell'immobile oggetto del presente Avviso Pubblico, sul progetto dovranno essere acquisite le preventive autorizzazioni e/o concessioni amministrative previste dalle disposizioni di legge vigenti. A seguito del riconoscimento dell'interesse pubblico della proposta, l'Amministrazione Comunale provvederà a stipulare il contratto messo a disposizione nell'ambito della presente procedura con il soggetto che ha presentato la proposta dichiarata di pubblico interesse.

Gli interventi edilizi sul Centro Sportivo dovranno essere realizzati sulla base di un progetto esecutivo redatto in conformità con il progetto preliminare (ora progetto di fattibilità tecnica ed economica) presentato nell'ambito della presente procedura, nel rispetto dei contenuti del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., e del piano di fattibilità economico finanziaria, che sono soggetti alla disciplina edilizia e alla normativa sui contratti pubblici vigente, nonché alla procedura autorizzativa della deliberazione della Giunta Comunale.

L'affidamento dei lavori da parte del concessionario alle imprese esecutrici avviene secondo le procedure previste dalla disciplina vigente in materia di lavori pubblici. A tale scopo il concessionario assume la qualifica di Stazione Appaltante per i lavori da affidare. La realizzazione è in ogni caso vincolata all'acquisizione delle necessarie autorizzazioni, licenze e permessi.

Ai sensi del D.M. 23 giugno 2022 n. 256 recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi", l'affidamento di tali interventi e la loro realizzazione sarà soggetta al rispetto di tali criteri ambientali minimi.

Al termine degli interventi, tutta la documentazione tecnica, certificazioni, fatture e ogni altro atto connesso, dovranno essere trasmessi al Settore Economico e Finanziario del Comune di Ozero che procederà alle operazioni di valorizzazione e contabilizzazione delle opere di miglioria.

Si precisa sin d'ora che, successivamente all'approvazione della graduatoria e ai fini della valutazione dell'interesse pubblico del progetto classificatosi al primo posto della graduatoria, il proponente che avrà presentato il progetto classificatosi al primo posto della graduatoria dovrà produrre la relativa asseverazione da parte di un istituto di credito o da società di servizi costituite da istituto di credito spesso e iscritte all'elenco generale degli intermediari finanziari ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i. o da una società di revisione ai sensi dell'art. 1 della L. n. 1966/1939 e s.m.i. oppure da un revisore contabile iscritto regolarmente presso il registro dei revisori tenuto dal MEF e soggetto alla disciplina dal D. Lgs. n. 39/2010 e s.m.i., che indichi

l'importo delle spese di predisposizione del progetto di fattibilità economico-finanziaria, dei costi per predisposizione del progetto esecutivo, di esecuzione dei lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo, di collaudo e di accatastamento e dia conto dell'effettiva copertura finanziaria dei costi di riqualificazione e gestione

Verifiche e controlli

Ai fini della comprova dei requisiti autodichiarati, il Comune di Ozero effettuerà le verifiche in ordine al possesso dei medesimi da parte dell'aggiudicatario.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti a pena di esclusione o la non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze della comprova dei requisiti

comporterà l'esclusione dell'aggiudicatario e le altre conseguenze previste dalla normativa vigente, ivi incluse le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. Sulla base della graduatoria sarà interpellato, ove occorra, il secondo classificato, al quale sarà richiesto di dimostrare a sua volta il possesso dei requisiti di cui sopra.

Il Comune di Ozzero procederà, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), a verificare prima della sottoscrizione della convenzione, la regolarità contributiva ed assicurativa dell'aggiudicatario.

Il Comune di Ozzero verificherà nella vigenza del periodo contrattuale la permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa del concessionario.

La stipulazione della convenzione è subordinata altresì al positivo esito delle procedure previste dalla L. n. 136/2010 e s.m.i. e della L. n. 190/2012 e s.m.i. e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Stipula della convenzione

Salvo che risulti non più sussistente l'interesse pubblico a contrarre, l'aggiudicatario sarà convocato per la sottoscrizione della convenzione attuativa dell'iniziativa e contestualmente invitato a produrre la documentazione necessaria alla stipula; solo dopo che tale documentazione sarà acquisita, e previa in ogni caso verifica del possesso dei requisiti dichiarati, si procederà alla sottoscrizione dell'atto.

Il contraente si impegna ad eseguire gli interventi entro il termine indicato in sede di proposta, nonché a fornire al Comune di Ozzero la documentazione attestante l'avvenuta ultimazione dei lavori e le certificazioni necessarie.

Il contraente si impegna, altresì, ad avviare la gestione dell'impianto sportivo entro il termine indicato in sede di proposta.

Le spese e gli oneri relativi alla stipula della convenzione, compresi i diritti di rogito e di segreteria, sono a totale carico del soggetto concessionario, che dovrà provvedere a versarli al Comune di Ozzero prima della sottoscrizione della convenzione.

Altre informazioni

1. Non trattandosi di contratto di concessione ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., ma di procedura ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 38/2021 e s.m.i., non è prevista la revisione prezzi. Tuttavia, nella stesura del PEF, il proponente dovrà obbligatoriamente tenere conto di eventuali variazioni previste dell'andamento dei prezzi. Non potrà infatti essere oggetto di riequilibrio un piano economico finanziario che non tenga adeguatamente conto delle previste e prevedibili variazioni prezzi durante l'arco della concessione.

2. L'aggiudicatario della concessione oggetto del presente Avviso Pubblico dovrà fornire una garanzia definitiva di importo pari all'investimento proposto a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto.

La garanzia definitiva dovrà essere costituita tramite fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, stipulata con primario istituto bancario o assicurativo, debitamente autorizzato all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia definitiva ha validità per tutta la durata della concessione e dovrà essere integrata ogni volta che il Comune di Ozzero proceda alla sua escussione, anche parziale, ai sensi della normativa vigente.

Detta garanzia definitiva rimane vincolata fino alla scadenza della concessione e potrà essere svincolata solo con comunicazione formale del Comune di Ozzero a mezzo PEC.

L'aggiudicatario dovrà altresì produrre le polizze previste,

3. Non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione del contratto, fatto salvo quanto previsto nell'art. 21 del Capitolato tecnico.

L'esecuzione delle prestazioni affidate a terzi non può formare oggetto di ulteriore sub affidamento.

Il concessionario resta responsabile in via esclusiva nei confronti del Comune di Ozzero.

5. Per tutto quanto non disciplinato dal presente Avviso Pubblico e dai relativi allegati si rinvia alle vigenti disposizioni di legge statali e regionali in materia e al vigente Regolamento per la gestione e l'uso degli immobili del Comune di Ozzero.

Procedure di ricorso

Entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia.

Tutela dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del Trattamento

I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di gestire la procedura di affidamento e successivamente il servizio di cui all'oggetto della convenzione.

Modalità del Trattamento: Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali sono le seguenti: avvisi ai genitori, comunicazioni degli orari, delle gite, delle attività inerenti allo svolgimento del servizio e ogni altra comunicazione inerente allo svolgimento del servizio.

Conferimento dei dati: Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori.

Comunicazione e diffusione dei dati: I dati forniti potranno (saranno) comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina sui contratti pubblici e del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

Titolare del Trattamento: Il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Ozzero.

Per quanto qui non espressamente previsto, si rinvia alle norme di cui al capitolato speciale d'appalto - che viene allegato al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale – ed alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

L'esito della procedura di valutazione sarà pubblicato sul sito del Comune di Ozzero e comunicato a tutti i partecipanti.

Allegati:

PLANIMETRIA

ALL. A MODELLO ISTANZA

ALL. B MODELLO OFFERTA ECONOMICA

SCHEMA DI CONTRATTO

Ozzero, 19.03.2025

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott.ssa Monica Di Miceli