COMUNE DI OZZERO
Città Metropolitana di Milano
Servizi Finanziari

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

VISTA la propria determinazione n. 158 del 30/07/2025 di approvazione dell'avviso di mobilità volontaria esterna ex art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di agente Polizia Locale - Area Degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato;

VISTO:

- il D.lgs. 267/2000;
- D.lgs. 165/2001 ed in particolare l'art. 30;
- lo statuto Comunale;
- il vigente CCNL;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Nel rispetto dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Agente Polizia Locale - Area Degli Istruttori (ex cat. C), a tempo pieno e indeterminato.
Il presente Avviso è pubblicato e consultabile sul Portale "InPA", sul sito istituzionale del Comune di Ozzero nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso", nonché all'Albo pretorio del Comune di Ozzero;

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione
Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 soggetta a limitazioni assunzionali, con inquadramento giuridico nell'Area degli istruttori (ex Cat. C) del Comparto Regioni – Autonomie Locali o categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi e profilo professionale di "Agente di Polizia Locale";
b) superamento del periodo di prova;
c) non avere subito provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente la scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
e) godere dei diritti civili e politici;
f) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;
g) essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza nei casi previsti dalla normativa vigente, il quale potrà essere acquisito anche successivamente all'esito positivo della valutazione, con impegno a produrlo entro il termine ritenuto

congruo e compatibile con le esigenze di questo Ente;

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 2 – Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA" https://portale.inpa.gov.it autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato deve compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo pec o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail/pec che verrà ricevuta al termine della procedura di invio.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le **ORE 23:59 DEL 30/08/2025.**

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci,

si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 – Valutazione delle candidature e nomina

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, verrà istituita una Commissione che procederà all'istruttoria delle domande pervenute disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi. In sede di esame istruttorio delle domande la predetta Commissione può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.
Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile dell'Ufficio Personale adotta la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, unitamente al calendario dei colloqui, verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel Portale InPA (www.inpa.gov.it), all'albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo, qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal candidato.

Art. 4 – Selezione dei candidati

La selezione, che si terrà **IL GIORNO 24.09.2025 ALLE ORE 10:00** presso la sede municipale sita in Piazza Vittorio Veneto n. 2 - 20080 Ozzero (MI), avviene mediante colloquio condotto dalla Commissione appositamente istituita con attribuzione di punteggio massimo di 30/30. Il candidato per essere inserito in graduatoria dovrà conseguire il punteggio minimo di 21/30.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.
Il colloquio è preordinato alla verifica ed all'approfondimento delle specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso ed alla posizione funzionale da conferire, gli aspetti motivazionali, la capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'andamento ed alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza ed alla capacità di cooperazione ed integrazione con le altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente.
A tal fine la Commissione selezionatrice si avvarrà anche delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

1. capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze) **punti 10**
2. attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta) **punti 10**
3. esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione

individuale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte; anzianità di servizio)
punti 10

Al termine del colloquio la Commissione citata redigerà la relativa graduatoria.

Il Responsabile dell'ufficio personale approverà la graduatoria con propria apposita determinazione e provvederà alla pubblicazione della graduatoria stessa nel Portale InPA, all'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

L'amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio e, a parità di punteggio, il candidato con la maggiore anzianità di servizio nel profilo professionale indicato nell'avviso.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola candidatura.

L'esito della procedura sarà pubblicato nel Portale InPA, all'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipende da cause di forza maggiore. L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Ozzero di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Ozzero si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 24 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

Art. 5 – Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (GDPR), i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Ozzero per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati dallo stesso ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente, e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

I dati conferiti non sono comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Regolamento UE 679/2016 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Ozzero, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Art. 6 – Norme finali

Il presente avviso non determina la costituzione, in favore dei partecipanti alla procedura, ad alcun diritto all'assunzione e pertanto il Comune di Ozzero si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciarvi anche al termine della valutazione dei candidati e, quindi, di non procedere alla copertura del posto qualora gli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dei colloqui non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di selezione con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno per il Comune di Ozzero la necessità e/o la convenienza della copertura del posto per cui è avviata la selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'assunzione del concorrente vincitore ha luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento della assunzione stessa.

L'amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

L'atto di nomina della persona prescelta è pubblicato all'albo on-line del Comune di Ozzero sul sito:
https://www.comune.ozzero.mi.it

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Ozzero.
Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale.
Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni nel Portale InPA, all'Albo Pretorio Online del Comune di

COMUNE DI OZZERO
Città Metropolitana di Milano
Servizi Finanziari

Ozzero e pubblicato sul sito Internet del Comune di Ozzero - Sezione Amministrazione Trasparente- Sottosezione Bandi di Concorso.

Il presente avviso è disponibile e scaricabile dal sito Internet: https://www.comune.ozzero.mi.it amministrazione trasparente – Bandi di concorso

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune tel. (+39) 0294.00401 int. 210 email: servizi.finanziari@comune.ozzero.mi.it

La Responsabile dell'Ufficio Personale

Dott.ssa Francesca Scarcella

COMUNE DI OZZERO
Città Metropolitana di Milano
Servizi Finanziari

Informativa per il trattamento di dati personali

A norma del Regolamento UE 679/2016 e

del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quatordecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato ***Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali***, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- *Contatti:* Mangili Luigi via San Vincenzo de Paoli n. 9 24023 Clusone (BG) n. 3314306559 mail: dpo-cloudassistance.it@pec.it

I dati sono trattati in ***modalità cartacea,*** quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **Informatica,** mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'acceso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti ***non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi***, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "*sensibili*") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.