



COMUNE DI OZZERO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

P.zza Vittorio Veneto, 2 - tel. 02 9400401 - fax. 02 9407510 - C.A.P. 20080 - c.f. - P.IVA 04935070153

Ozzero, 20/08/2021

A tutti i genitori
dei bambini della
Scuola dell'Infanzia
Scuola primaria
Scuola secondaria di I grado.

OGGETTO: TRASPORTO SCOLASTICO CON LO SCUOLABUS COMUNALE A.S.
2021/2022

L'Amministrazione Comunale comunica che a decorrere dal giorno 14/09/2021 avrà inizio il servizio di trasporto con lo scuolabus comunale per gli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado.

Il servizio di trasporto scolastico è soggetto ad una **tariffa mensile di € 21,00 per utente e di €. 16,00 per più utenti dello stesso nucleo**, indipendentemente dai giorni di effettivo utilizzo.

Per gli utenti residenti ad Abbiategrasso e Morimondo il servizio di trasporto (andata e ritorno) è soggetto ad una **tariffa mensile di € 28,00 per utente**, indipendentemente dai giorni di effettivo utilizzo.

Tutti gli interessati al servizio sono pregati di compilare il modulo allegato e di consegnarlo presso gli uffici comunali **entro il 17/09/2021**.

SI COMUNICA INOLTRE CHE L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PUÒ ESSERE RICHIESTA ANCHE ONLINE. La domanda deve essere presentata da tutti, sia dai genitori che hanno figli che già fruiscono del servizio, che dai genitori che iscrivono il / i figlio / i per la prima volta.

Per iscriversi è necessario accedere al seguente link: www.comune.ozzero.mi.it - cliccare sul link "SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI ON LINE". L'accesso alle funzionalità del sito richiede la preventiva registrazione (vedi istruzioni) per tutelare al massimo la privacy del cittadino.

I genitori che non hanno la possibilità di effettuare l'iscrizione on line, potranno rivolgersi all'ufficio scuola del Comune previo appuntamento telefonico n. tel 02940040201

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
CALATI ANNALISA



Al Comune di Ozzero
Ufficio Servizi Parascolastici
P.zza Vittorio Veneto 2 20080 OZZERO MI

**RICHIESTA SERVIZIO TRASPORTO CON SCUOLABUS
per l'anno scolastico 2021/2022**

valida fino al completamento del ciclo scolastico, salvo rinuncia scritta.

La/Il sottoscritta/o (Cognome e nome) _____

Nata/o a _____ in data ____/____/____ Nazione(se nato all'estero)_____

Residente a _____ Prov. _____ VIA _____ N° ____/____ CAP _____

Telefono ab. _____ Cell _____ Fax _____ e-mail _____

Codice Fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

in relazione alla presente domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico del proprio figlio, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n° 445/2000,

consapevole

ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite; - di quanto deliberato con gli atti normativi dall'Amministrazione Comunale in merito alla determinazione delle tariffe dei servizi scolastici e ai relativi regolamenti di utilizzo; - che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l'Amm.ne Com.le potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito; - che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio Iscrizioni e Tariffe Servizi Scolastici del Comune di Ozzero;

quale genitore/tutore del minore sottoindicato :

dichiara

1) I DATI ANAGRAFICI DELLA/DEL BAMBINA/O per la/il quale si chiede l'iscrizione

Cognome				nome				sesso												
								M	F											
data di nascita				luogo di nascita				Nazione se nata/o fuori Italia												
codice fiscale																				

2) CHE LA SCUOLA presso cui è iscritta/o la / il bambina/o per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente

Scuola dell' Infanzia _____ Classe _____ Sez _____

Scuola primaria a tempo pieno _____ Classe _____ Sez _____

Scuola secondaria di primo grado _____ Classe _____ Sez _____

3) DI AUTORIZZARE L'AUTISTA a prelevare e riportare il proprio figlio nei punti di raccolta stabiliti annualmente dall'ufficio scuolabus;

4) DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE le responsabilità dell'autista e dell'assistente sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che l'alunno/a sia sceso/a alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;

5) DI IMPEGNARSI, ASSUMENDOSI QUALSIASI RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE A:

- essere presente** alla fermata del pulmino al momento del rientro del proprio figlio da scuola;
- autorizzare l'autista**, in assenza del sottoscritto/a, a lasciarlo/la alla solita fermata del pulmino nell'orario di rientro previsto (riferito agli alunni della scuola dell'obbligo);

6) DI RISPETTARE categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti dall'Ufficio scuolabus;

7) DI RICHIEDERE IL SEGUENTE SERVIZIO:

- Trasporto per tutte le corse sia di andata che di ritorno.**
- Trasporto per le sole corse di andata del mattino.**
- Trasporto per le sole corse del ritorno .**

8) DI AVERE inoltre la necessità che il proprio figlio/a venga trasportato/a presso il seguente indirizzo, differente dalla propria residenza ma sempre compreso tra le zone di percorrenza dello scuolabus :

Via _____ n. _____ Tel. _____ giorni _____

Firma del genitore

Ozzero, data _____

(Se non apposta in presenza dell'operatore
allegare fotocopia di un documento di riconoscimento)

Consenso

Il sottoscritto dichiara di esercitare la potestà genitoriale, autorizza l'invio al proprio domicilio dei bollettini di pagamento intestati all'alunno che fruisce dei servizi richiesti. Il richiedente dichiara fin da ora di essere informato ai sensi del GDPR Privacy 2018 ex Regolamento UE 2016-679 che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma del genitore

Ozzero, data _____

(Se non apposta in presenza dell'operatore
allegare fotocopia di un documento di riconoscimento)

Per informazioni rivolgersi

presso l'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici , P.zza Vittorio Veneto, 2 Ozzero

e-mail servizi.sociali@comune.ozzero.mi.it - rete civica comunale www.comune.ozzero.mi.it

Modalità di consegna al Comune di Ozzero

- 1) spedita unitamente a copia fotostatica di documento di riconoscimento:
Tramite posta in busta indirizzata al Comune di Ozzero -Piazza Vittorio Veneto n.2 – 20080 OZZERO MI
Per posta elettronica - servizi.sociali@comune.ozzero.mi.it
- 2) consegnata e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto:
Presso l'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici - Piazza Vittorio Veneto n.2 - Tel. 02940040201



COMUNE DI OZZERO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Informativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per il trattamento dei dati personali degli utenti dei SERVIZI SCOLASTICI del Comune di OZZERO

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) d'ora in avanti GDPR, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali come diritto fondamentale.

Con la presente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR il Comune di OZZERO, in qualità di Titolare del trattamento, (in seguito "Titolare"), intende fornirle, in quanto "interessato" dal trattamento e/o esercente la responsabilità genitoriale sul minore "interessato" dal trattamento che fruisce dei nostri servizi, le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI.

Il **Titolare del trattamento** è il Comune di OZZERO nella persona del Sindaco pro-tempore Ing. Guglielmo Villani – sede Piazza Vittorio Veneto n. 20 – 20080 OZZERO (MI)

Il **Responsabile della protezione dei dati** è Avv. stab. Erika Bianchi – contattabile attraverso i seguenti canali: (erika.bianchi@pec.it – dpo.italia@gmail.com)

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Comune di OZZERO, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal GDPR e delle disposizioni normative, comunitarie, statali e regionali di settore, procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei dati personali Suoi, o del minore Interessato su cui la S.V. esercita la potestà genitoriale, solo per le finalità connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse di cui è investito il Titolare del trattamento. In particolare i dati personali saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici, per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) Inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- b) fornitura gratuita o semigratuita libri testi agli alunni;
- c) iscrizioni al servizio di refezione scolastica;
- d) richieste di diete speciali
- e) controllo delle eventuali attestazioni ISEE ai fini dell'attribuzione delle quote agevolate
- f) iscrizioni al servizio di trasporto scolastico;
- g) iscrizioni al servizio Pre-post scuola ai bambini della Scuola dell'Infanzia e Primaria
- h) iscrizioni alle attività progettuali e ricreative del giovedì pomeriggio per i bambini della Scuola primaria
- i) iscrizioni al servizio di doposcuola- spazio compiti del venerdì pomeriggio per i bambini della Scuola Primaria;
- l) iscrizioni al servizio di centro estivo, là dove attivato;
- m) l'elaborazione di statistiche interne;
- n) assolvimento di Sue specifiche richieste come cittadino residente

La liceità del trattamento si fonda sul perseguimento dell'interesse pubblico di cui è investito il Comune di OZZERO, ex art. 6, lett. e) del Reg. UE 679/2016.

Le norme di legge che costituiscono la base giuridica del trattamento sono: Lg 287/51; DPR 223/1967;

L. 1228/54, Lg 95/89; D.P.R. 223/89; Lg 53/1990, D.P.R. 396/2000; Legge 59/97, D. Lgs 267/2000; D. Lgs 66/2010 ; Lg. 35/2012; D.Lgs 217/2017.

PARTICOLARI CATEGORIE DI DATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DEL GDPR

Per le finalità di trattamento sopra riportate il Comune di OZZERO potrà trattare categorie particolari di dati ai sensi dell'Articolo 9 par. 2 lett) e) del Regolamento che possano rivelare

- l'origine razziale o etnica;
- le convinzioni religiose o filosofiche;
- lo stato di salute;
- la vita sessuale.

Il trattamento di tali dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante riconosciuti espressamente dall'art. 2-sexies, comma 2), del D.lgs 196/2003 come integrato dal D.Lgs 101/2018.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono **accessibili** ai dipendenti e collaboratori del Titolare, assegnati ai competenti uffici del Comune, che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali possono altresì essere:

1. comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a:

- altre Pubbliche Amministrazioni, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale;
- alle ditte appaltatrici dei servizi educativi e scolastici (aziende di ristorazione e di servizi ausiliari all'istruzione).
- I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione ad enti e soggetti pubblici come dalla legge previsto in relazione alla tipologia del procedimento (Istituzione Scolastica frequentata, Ministero della Pubblica Istruzione, A.T.S. territorialmente competente ed altri Enti o Organismi preposti in base alle normative vigenti)

2. diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) ove sia necessario ai fini della:

- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di OZZERO avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o in cloud e/o su server esterni di fornitori dei servizi online che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario al perseguimento dei fini per cui essi sono stati raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR

In ogni caso i dati saranno conservati per il tempo consentito dalla normativa vigente e dal Piano di conservazione e scarto della Soprintendenza regionale.

Oltre tale termine i dati potranno essere conservati con accesso limitato ai soli fini della difesa in sede civile e penale per eventuali controversie con l'interessato.

OBBLIGO DI CONFERIRE I DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per la fruizione dei servizi da parte dell'interessato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato ha diritto di richiedere al Comune di OZZERO, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR. L'interessato ha altresì il diritto:
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo: (erika.bianchi@pec.it – dpo.italia@gmail.com)

MEZZI DI TUTELA

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di OZZERO abbia violato le disposizioni del Regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

Ai sensi dell'art.144 del D. Lgs 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018, chiunque può rivolgere all'autorità Garante una mera segnalazione.

Il/La sottoscritto/a _____
Codice fiscale _____ nato a _____
Il _____ e residente a _____ (_____)
in Via _____
Recapito telefonico _____ Indirizzo Mail _____

conferisce il proprio consenso per il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento EU 2016/679, ai soli fini dell'espletamento degli adempimenti previsti dalla procedura e per ciascuna opzione, se prevista, dall'eventuale svolgimento del servizio di che trattasi.

Ozzero,

Firma _____