



**COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-**

**Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153**

## **OGGETTO DI GARA**

### **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRALE TERMICA "SCUOLE ELEMENTARI-MEDIE" E "MATERNA-MENSA-PALESTRA SCOLASTICA"**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

**IL COMUNE DI OZZERO**, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

### **INFORMAZIONI GENERALI**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

**IL COMUNE DI OZZERO**, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

**COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-**

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153

**CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA**

<b>stazione appaltante</b>	COMUNE DI OZZERO
<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Piazza Vittorio Veneto, 2 20080 OZZERO (MI)
<b>Tipologia della procedura</b>	Affidamento diretto art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016
<b>Codice CPV principale</b>	45259300-0
<b>Codice CUP</b>	C59E19000610005
<b>Codice CIG</b>	8039041A7D
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	<b>Ore 10:00 del 07/10/2019</b>
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore 10:00 del 04/10/2019
<b>Termine ultimo per richiesta di sopralluogo</b>	Ore 10:00 del 04/10/2019
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Prezzo più basso mediante ribasso percentuale su prezzo a corpo
<b>Importo lavori soggetti a ribasso d'asta</b>	€ 71.886,82=
<b>Importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso</b>	€ 7.188,68=
<b>Importo totale dell'appalto</b>	€ 79.075,50= oltre IVA
<b>Categoria prevalente</b>	OS 28 - impianti termici e di condizionamento – categoria unica
<b>Altre categorie</b>	nessuna
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Geom. Roberto Raffaele Barrella
<b>Durata del contratto</b>	60 (sessanta) giorni
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	- Centrale termica "Scuole Elementari-Medie" Via Pavese Ozzero (MI) - Centrale termica "Materna-Mensa-Palestra scolastica" Via Pavese Ozzero (MI)
<b>Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

**DOCUMENTAZIONE DI GARA E DI PROGETTO**

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante <http://www.comune.ozzero.mi.it>, ovvero sul sito di ARCA [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

**DOCUMENTAZIONE DI GARA:**

1. Richiesta di offerta
2. Modello Allegato A – Dichiarazione sostitutiva
3. Modello Allegato DGUE – documento di gara unico europeo – art. 85 D.Lgs. n. 50/2016
4. Modello attestato Verbale sopralluogo
5. Allegato Offerta economica
6. DUVRI
7. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

**DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO:**

- Schema di Contratto - Capitolato Speciale d'Appalto
- Relazione tecnica
- Elaborati grafici di progetto rif. n. 155/19-01 e n. 155/19-02
- Elenco Prezzi Unitari
- Computo Metrico Estimativo
- Quadro economico
- Cronoprogramma dei lavori
- Diagnosi Energetica edificio Asilo-Mensa-Palestra Scolastica
- Calcolo Incidenza Uomini/giorno
- Dichiarazione in merito al rispetto delle prescrizioni normative, tecniche e legislative applicabili al progetto



## COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153

### FIRMA DIGITALE DEI DOCUMENTI

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"><li>• Forma singola</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. costituendo</li><li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. costituito</li><li>• Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.</li></ul>

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

<b>Requisiti di ordine generale</b> (art. 80, D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016</li><li>• le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione</li></ul>
<b>Requisiti di idoneità professionale</b> (art. 83, c.1, lett. a), D.Lgs. 50/2016)	Iscrizione, per attività inerente l'oggetto della procedura: <ul style="list-style-type: none"><li>• nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83, c. 3, D.Lgs. 50/2016.</li></ul>
<b>Requisiti di capacità economica e finanziaria</b> (art. 83, c.1, lett. b), D.Lgs. 50/2016)	<u>Se NON in possesso di attestato SOA:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• di aver realizzato nell'ultimo triennio un <u>fatturato annuo ("generale")</u> complessivamente non inferiore ad € 160.000,00</li><li>• di aver realizzato negli ultimi due esercizi finanziari un <u>fatturato annuo ("specifico")</u> complessivamente non inferiore ad € 80.000,00</li><li>• di essere in possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 500.000,00 per danni a persone e cose</li></ul>
<b>Requisiti di capacità tecniche e professionali</b> (art. 83, c.1, lett. c), D.Lgs. 50/2016)	<u>Se NON in possesso di attestato SOA:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• di aver espletato e <u>svolto regolarmente, con buon esito e senza contestazioni</u>, nell'ultimo triennio servizi/lavori di importo complessivo non inferiore a € 80.000,00 al netto di IVA</li><li>• possesso dei requisiti di qualificazione professionali di cui alla lettera "C, D ed E", dell'art. 1, comma 2, del Decreto del ministero dello sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37</li><li>• il possesso di idonee attrezzature e/o equipaggiamento tecnico</li></ul>
<b>Requisiti relativi alla qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici</b> (art. 84 D.Lgs. n. 50/2016 – art. 90 DPR n. 207/2010)	SOA (Art. 84 D.Lgs. 50/2016): categoria prevalente OS 28 - impianti termici e di condizionamento – categoria unica <u>oppure</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualificazione per eseguire lavori pubblici (Art. 90 D.P.R. 207/2010) in merito al possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica professionale di cui ai precedenti requisiti di cui all'art. 83, c. 1, lett. b) e c)</li></ul>
<b>Requisiti relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. L'offerente deve essere in possesso di una registrazione EMAS, in corso di validità, oppure una certificazione secondo la norma ISO14001.</li><li>2. In alternativa sono accettate altre prove relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione) con particolare riferimento alle procedure di:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ controllo operativo che tutte le misure previste dal DPR 207/2010 in tema di effetti negativi sull'ambiente e salvaguardia dei lavoratori siano applicate</li></ul></li></ol>



## COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153

	all'interno del cantiere. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ sorveglianza e misurazioni sulle componenti ambientali; preparazione alle emergenze ambientali e risposta.</li></ul>
<b>Sopralluogo</b>	L'operatore dovrà allegare attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla Stazione Appaltante
<b>Dichiarazione in ordine alla procedura di gara</b>	L'operatore dovrà allegare dichiarazione in ordine alla procedura di gara come da modello allegato A

### ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (EX AVCP) (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> >> "AVCpass Operatore economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) i documenti dettagliatamente indicati al successivo capitolo "Controllo del possesso dei requisiti".

### RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le richieste di sopralluogo ed eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono pervenire entro il "termine ultimo per la richiesta di sopralluogo e chiarimenti", (giorno 04/10/2019 ore 10:00) e devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

È inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura". Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che l'offerta viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*



## COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153

### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA – step 1

L'operatore economico debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Considerato che l'opera riveste carattere di urgenza ed indifferibilità determinata dalla necessità di dare corso all'inizio dei lavori entro il 31 ottobre 2019, pena la decadenza dal beneficio assegnato con Decreto 14 maggio 2019 del direttore Generale della Direzione generale, in attuazione dell'articolo 30 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 (DL Crescita), è prevista, in coerenza dei principi dettati dalle Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" attualmente vigenti, la possibilità di aggiungere uno o più operatori economici anche con procedura già lanciata sulla piattaforma Sintel che ne facciano espressa richiesta entro il "termine ultimo per la richiesta di sopralluogo e chiarimenti", di cui sopra esplicitato e comunque nel rispetto della data di presentazione dell'offerta. A tal proposito l'opportuna pubblicità viene assolta con la pubblicazione della documentazione di gara e di progetto nel profilo web del Comune di Ozzero nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi e contratti" <http://www.comune.ozzero.mi.it/m-amministrazione/m-pubblicazioni/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/avvisi-bandi-ed-inviti/bandi-di-gara-attivi>.

#### L'operatore economico deve produrre, oltre quanto specificato di seguito e nei successivi step, quanto segue:

- attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione di accettare il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR X/1299 del 30 gennaio 2014, visionabile sul sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) alla sezione "Chi siamo/Normativa". (**OBBLIGATORIO**)
- attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste. (**OBBLIGATORIO**)
- attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione di possedere adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali per danni a persone e cose. (**OBBLIGATORIO**)
- attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione di possedere i requisiti di qualificazione professionali di cui alla lettera "C, D ed E", dell'art. 1, comma 2, del Decreto del ministero dello sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37. (**OBBLIGATORIO**)
- attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione di prendere atto che è facoltà del Comune di Ozzero di annullare o revocare gli atti di gara compreso la presente richiesta di offerta, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo. (**OBBLIGATORIO**)
- attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione di eseguire i lavori secondo le specifiche progettuali fornite dalla Direzione lavori, compreso ogni assistenza tecnico documentale necessaria che consentono l'accesso da parte dell'Amministrazione comunale al "Conto Termico" per incentivi per interventi di efficienza energetica e produzione di energia termica da fonti rinnovabili negli edifici pubblici. (**OBBLIGATORIO**)
- attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le predette dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- **Allegato A** – Dichiarazione sostitutiva (**OBBLIGATORIO**)
- **Allegato DGUE** – documento di gara unico europeo – art. 85 D.Lgs. n. 50/2016 (**OBBLIGATORIO**)
- **Progetto** -tutti gli elaborati- (**OBBLIGATORIO**)
  - Schema di Contratto - Capitolato Speciale d'Appalto
  - Relazione tecnica
  - Elaborati grafici di progetto rif. n. 155/19-01 e n. 155/19-02
  - Elenco Prezzi Unitari
  - Computo Metrico Estimativo
  - Quadro economico
  - Cronoprogramma dei lavori



## COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153

- Diagnosi Energetica edificio Asilo-Mensa-Palestra Scolastica
- Calcolo Incidenza Uomini/giorno
- **DUVRI (OBBLIGATORIO)**
- **Sopralluogo** – attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla Stazione Appaltante (**OBBLIGATORIO**)
- **PassOE (OBBLIGATORIO)**

L'operatore economico deve inserire nel campo messo a disposizione in Sintel il codice PassOE rilasciato dal sistema dall'ANAC (ex AVCPASS).

L'operatore economico deve, inoltre allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (ex AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

- **Garanzia provvisoria (OBBLIGATORIO)**

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria dell'importo di € 1.581,51 pari al 2 per cento del prezzo base indicato nella richiesta.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve:

- effettuare il versamento sul conto IBAN n. IT 86 N 01030 47200 000006801610, intestato alla stazione appaltante presso filiale di BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA – filiale di OZZERO – Piazza della Libertà, 15, avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara (di cui al precedente capitolo 1 – Caratteristiche della procedura).

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 – Requisiti di partecipazione;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93, D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

- **Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva (FACOLTATIVO SE GIA' CONTENUTO NELLA "CAUZIONE PROVVISORIA")**

Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D.Lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" non è necessario allegare alcun documento nel campo "4.1.8. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva".

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è



## COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153

sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);

- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente disciplinare di gara.

### • **Requisiti relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale (OBBLIGATORIO)**

L'operatore economico deve attestare il possesso dei requisiti relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale, a pena di esclusione dalla procedura, allegando la seguente documentazione:

1. una registrazione EMAS, in corso di validità, oppure una certificazione secondo la norma ISO14001.
2. In alternativa sono accettate altre prove relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione) con particolare riferimento alle procedure di:
  - controllo operativo che tutte le misure previste dal DPR 207/2010 in tema di effetti negativi sull'ambiente e salvaguardia dei lavoratori siano applicate all'interno del cantiere.
  - sorveglianza e misurazioni sulle componenti ambientali;
  - preparazione alle emergenze ambientali e risposta.

## OFFERTA TECNICA – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

## OFFERTA ECONOMICA – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- inserire nel campo "Offerta economica" il ribasso espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%"), da applicare su importo lavori soggetti a ribasso d'asta.

### ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- non sono ammesse offerte pari a zero;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Inoltre l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- **Allegato Offerta economica (OBBLIGATORIO)**

## RIEPILOGO DELL'OFFERTA – step 4

Allo step 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma Digitale del documento", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato *"Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"*.

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta



## COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153

mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

### INVIO OFFERTA – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

#### ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

### VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

#### Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, comma 4, D.Lgs 50/2016, a favore del prezzo più basso.

#### Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;

### CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI

La stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti individuati richiesti.

Il controllo, sarà effettuato ai sensi dell'art. 81, D.Lgs. 50/2016 e della Deliberazione AVCP 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

L'operatore economico deve pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato%20AVCPass%20Operatore%20economico>) seguendo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico deve registrarsi e dotarsi di PASSOE, ovvero del documento – rilasciato dal sistema telematico dell'AVCP – che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

L'operatore economico, ove non in possesso di attestato SOA, dovrà inserire la presente documentazione a comprova dei "Requisiti di partecipazione" previsti dal campo sopra esplicitato:

- bilanci o dichiarazioni IVA ultimi tre esercizi;
- fatture o certificati regolare esecuzione lavori analoghi;
- copertura assicurativa contro rischi professionali;
- elenco possesso idonee attrezzature e/o equipaggiamento tecnico





## COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

**Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153**

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, oltre che all'escussione della cauzione provvisoria.

### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (vedi capitolo Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Responsabile Unico del Procedimento una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

#### Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Responsabile del procedimento nella prima seduta pubblica, che è indetta, senza dare ulteriore comunicazione, per il giorno **07/10/2019** con inizio alle ore **11:00** presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Ozzero in Piazza Vittorio Veneto, 2.

Eventuali modifiche saranno comunicate attraverso la procedura in Sintel, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, il Responsabile del procedimento o la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

#### Prima seduta riservata

Il Responsabile del procedimento procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione amministrativa.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83, c. 9, D.Lgs. 50/2016, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

#### Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il Responsabile del procedimento procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- b) apertura delle dette buste economiche e lettura dei relativi valori;

#### Seconda seduta riservata

Il Responsabile del procedimento procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei valori economici offerti e dell'"allegato offerta economico" (di cui al precedente paragrafo).

La commissione procederà alla verifica di cui all'art. 80, c. 5, lett. m), D.Lgs. 50/2016, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

#### GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

### AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

#### Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà:



## COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153

- a) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario. Il tutto anche per il tramite del sistema AVCPASS.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33, D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, lett. a), D.Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

**Considerato che l'opera riveste carattere di urgenza ed indifferibilità determinata dalla necessità di dare corso all'inizio dei lavori entro il 31 ottobre 2019, pena la decadenza dal beneficio assegnato con Decreto 14 maggio 2019 del direttore Generale della Direzione generale, in attuazione dell'articolo 30 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 (DL Crescita), è prevista l'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 nelle modalità e alle condizioni previste al comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.**

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Codice dei contratti è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

### ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso la presente richiesta di offerta, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

### Documenti per la stipula del contratto

L'operatore economico aggiudicatario, ove non già presentato in sede di offerta, dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e comunemente prima dell'inizio lavori, la seguente documentazione:

- Progetto debitamente firmato;
- DUVRI debitamente compilato e firmato;
- Originale o copia conforme della garanzia fideiussoria, denominata "garanzia definitiva", ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 e conformi allo schema tipo 1.2 approvato con Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31, ed in favore del Comune di Ozzero, per l'importo di € 1.972,23 (10% dell'importo contrattuale ridotto del 50% possesso ISO 9001:2015);
- Il Piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, quale piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento. Il POS dovrà essere inoltrato al Direttore dei Lavori e al Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione che legge per conoscenza e contemporanea notizia al RUP;
- Originale o copia conforme della copertura assicurativa contro i rischi professionali e danni subiti dall'ente appaltante già in possesso della ditta che riproduca un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio/lavoro previsto dalla presente la cui durata dovrà coprire il periodo decorrente dalla data di stipula del contratto fino alla sua scadenza. Unitamente alla polizza dovrà essere allegata la quietanza di intervenuto pagamento del premio (quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio);
- Spese e oneri tributari per sottoscrizione contratto.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.



## COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153

### VARIE

Gli atti di gara saranno resi accessibili agli operatori economici che facciano richiesta di accesso, nel rispetto e limiti di quanto stabilito all'art. 53, del D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990.

Si precisa che, in conformità al disposto dell'art. 34, L. 221/2012, le spese per la pubblicazione di cui all'art. 216, c. 11, D.Lgs. 50/2016 sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.

### CLAUSOLE ANTICORRUZIONE E DOVERI COMPORTAMENTALI

L'Affidatario, con la presentazione dell'offerta dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del DPR 445/2000, di aver preso visione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021" del Comune di Ozzero, adottato in conformità alla L. n. 190 del 06/11/2012 e approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 07/02/2019 e che non sussistono rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili dell'Ente.

Con la sottoscrizione dell'Offerta, l'Affidatario dichiara:

A) ai sensi di quanto disposto all'art. 5, comma 1, lett. f), punto 17 del suddetto Piano, al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 – ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – "pantouflage"):

a.1) di non aver concluso, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso nei propri confronti;

a.2) di essere consapevole, ai sensi del citato art. 53, comma 16 – ter, che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li

hanno conclusi e conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;

B) ai sensi all'art. 8 del sopra citato Piano l'insussistenza di rapporti di coniugio, unione civile, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, tra l'Appaltatore (titolari dell'Impresa, amministratori, soci e dipendenti con poteri di rappresentanza o coordinamento) e gli amministratori ed i responsabili del Committente.

Con la sottoscrizione dell'Offerta, l'appaltatore si impegna a non intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e responsabili del Comune di Ozzero e loro familiari (coniuge, partner di unione civile o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo al termine dell'esecuzione, ad eccezione dei contratti che costituiscono oggetto di un servizio pubblico e dei contratti di fornitura o di servizio conclusi ai sensi dell'articolo 1342 CC.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti o comunque acquisiti durante lo svolgimento della presente procedura selettiva saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata.

Si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

#### - Identità e dati di contatto.

Si informa che il Titolare del trattamento è il Comune di Ozzero nella persona del Sindaco pro tempore, Ing. Guglielmo VILLANI.

Sede: Piazza Vittorio Veneto 2 -20080 – Ozzero -MI-

Si riportano i seguenti dati di contatto: centralino tel.029400401- PEC: protocollo.ozzero@legalpec.it; email: sindaco@comune.ozzero.mi.it

#### - Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO).

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 Reg. UE 2016/679 il responsabile della protezione dei dati personali – Avv. Erika Bianchi - che è contattabile attraverso i seguenti canali: (erika.bianchi@pec.it - dpo.italia@gmail.com).

#### - Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse al procedimento selettivo di cui l'interessato è parte, alla stipulazione dell'eventuale contratto individuale di lavoro nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679).

I dati raccolti sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato in modalità cartacea e digitale.

#### - Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali/Trasferimento dati a paese terzo

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.



## **COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-**

**Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153**

I dati potranno essere soggetti a comunicazione ad altri titolari esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

I dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal d.lgs. 33/2013.

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale per la quale non esiste una decisione di adeguatezza della Commissione, il riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

### - Periodo di conservazione dei dati

I dati raccolti verranno conservati per tutta la durata del presente procedimento e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

I dati sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati.

### - Diritti sui dati/Reclamo

L'interessato potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

### - Conferimento dei dati

L'interessato non è obbligato a fornire i dati tuttavia il mancato conferimento dei dati non consentirà all'interessato di procedere al perfezionamento del procedimento.

### - Finalità diversa del trattamento

Ove il Titolare intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, il titolare fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

### - Profilazione

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

**FORO DI COMPETENZA: Foro di Pavia.** È esclusa la competenza arbitrale.