



COMUNE DI OZZERO



AVVIO DELLA GESTIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE DELLO SPORTELLO UNICO EDILIZIA DIGITALE (SUED)

Visti:

- l'articolo 5 comma 4 bis del Decreto Legislativo 06 giugno 2001 n. 380 e l'articolo 63 comma 3 bis del Decreto legislativo 07 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. che disciplinano le modalità di consegna delle istanze verso la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alle pratiche edilizie;
- più in generale i contenuti del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 – Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) – cui lo sviluppo della piattaforma in uso presso il S.I.G.I.T. e condivisa dagli enti convenzionati, si è riferito;
- l'adesione del Comune di Ozzero alla convenzione finalizzata alla costituzione dell'ufficio intercomunale per la gestione dei servizi catastali e territoriali e delle attività connesse al progetto "s.i.g.i.t."
- la realizzazione dello Sportello Telematico Unificato messo on-line all'indirizzo web <http://stu.sigitaggiano.it/AttivitaEconomiche/Istanze>;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 25/01/2016 che fissa nel **1 marzo 2016** la data di avvio della gestione telematica delle pratiche SUED;
- la "Disciplina delle modalità operativa per la consegna telematica delle pratiche allo sportello unico edilizia digitale (SUED)" approvate con la sopra richiamata delibera di Giunta Comunale e soggetti ad istanza telematica;

SI AVVISANO TUTTI GLI UTENTI CHE

a decorrere dal **1 marzo 2016** tutte le comunicazioni e le istanze rivolte al SUED di questo Comune dovranno essere inoltrate esclusivamente in modalità telematica attraverso l'utilizzo del portale unificato del S.I.G.I.T. disponibile all'indirizzo <http://stu.sigitaggiano.it/AttivitaEconomiche/Istanze>.

Si precisa che in conformità a quanto stabilito nella "Disciplina delle modalità operativa per la consegna telematica delle pratiche allo sportello unico edilizia digitale (SUED)" approvate con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 25/01/2016, le pratiche relative ai procedimenti edilizi, presentate successivamente al termine del 1 marzo 2016 in modalità difforme da quelle stabilite con tale disciplina, saranno rigettate.

Per ogni necessità è possibile rivolgersi ai funzionari del SUED Comunale:

- geom. Roberto Barrella -02.940040.202
- sig.ra Pierluisa Apruzzese -02.940040.211

Per supporto informatico all'utilizzo del portale web - in orario di ufficio:

Ufficio Sigit Via Roma 36 Gaggiano
dott. Diana Cerri 02.90899281 mail: sigitaggiano@gmail.com

N.B.: resta comunque ferma la diversa competenza dello sportello unico per le attività produttive definita dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160

DISCIPLINA MODALITA' OPERATIVA PER LA CONSEGNA TELEMATICA DELLE PRATICHE DELLO SPORTELLO UNICO EDILIZIA DIGITALE (SUED)

1. Le domande aventi ad oggetto gli interventi di trasformazione edilizia del territorio nelle forme e procedimenti previsti dalla legge, si presentano esclusivamente per via telematica allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUED) utilizzando gli strumenti informatici messi a disposizione dal portale web del SUED, presso il S.I.G.I.T. Lo sportello telematico provvede all'aggiornamento della modulistica condivisa tra i comuni con le eventuali nuove normative edilizie, alla verifica di completezza e correttezza formale delle istanze e comunicazioni e trasmette immediatamente le istanze agli uffici istruttori comunali di competenza attraverso il protocollo del comune di competenza, mediante i canali di posta elettronica certificata (PEC).
2. Le tipologie delle pratiche edilizie da assoggettare alla esclusiva consegna telematica è riportato nel portale web <http://stu.sigittaggiano.it/AttivitaEconomiche/Istanze> che verrà aggiornato automaticamente qualora la normativa preveda ulteriori o diversi procedimenti.
3. Il portale SUED presso il S.I.G.I.T. pubblica le informazioni inerenti la principale normativa di riferimento e la documentazione da presentare, con le indicazioni per i relativi formati da utilizzare, fermi restando tutti i controlli automatizzati che sono attivati in fase di presentazione telematica delle istanze.
4. La presentazione telematica delle pratiche edilizie è assoggettata al versamento dei diritti di segreteria e del contributo di costruzione secondo quanto disciplinato da ciascun comune convenzionato con provvedimenti autonomi. Il portale potrà attivare modalità di pagamento digitale come condizione per ottenere una complessiva semplificazione nei procedimenti.
5. La consegna digitale delle pratiche edilizie comporta obbligatoriamente la sottoscrizione degli atti con firma digitale e l'invio mediante i canali di posta elettronica certificata (PEC) attraverso la piattaforma del S.I.G.I.T.;
6. La disciplina si applica obbligatoriamente a tutte le nuove pratiche relative ai procedimenti in materia edilizia presentate successivamente al termine del 1 marzo 2016 ed a tutti gli adempimenti successivi connessi alle stesse;
7. Le pratiche presentate successivamente a tale termine in modalità difforme da quelle sopra stabilite, saranno rigettate ed il procedimento concluso in forma semplificata ai sensi dell'art. 2, comma 1, della L. n. 241/1990 e s.m.i. per irricevibilità in carenza di presupposto di avvio del procedimento e della fase istruttoria;
8. Rimane fatta salva la disciplina di cui all'art. 6 della L. n. 241/2015 in relazione alla possibilità da parte del responsabile del procedimento di chiedere il re inoltro telematico della pratica erroneamente presentata in forma diversa da quella prescritta. Tale re inoltro non costituisce interruzione dei termini procedurali e deve intervenire entro i termini richiesti dal responsabile del procedimento utili allo stesso per l'assunzione degli atti conseguenti in relazione alla tipologia di procedimento.
9. Rimane facoltativo dell'invio telematico delle ulteriori istanze e dichiarazioni presenti sul portale SUED per le quali rimane comunque prescrittivo l'utilizzo della modulistica unificata.
10. **Fermo restando la validità esclusiva della documentazione presentata con firma digitale, si chiede, a seguito della ricezione della comunicazione automatica a mezzo PEC dell'avvenuta protocollazione, di consegnare allo sportello edilizia:**
 - N. 1 copia cartacea dell'istanza corredata da tutta la documentazione allegata (relazione, elaborati, ecc.) PER TUTTE LE ISTANZE CIL, CILA, SCIA, DIA e PdC, al fine di meglio consentire la verifica completa degli elaborati in fase istruttoria;
 - N. 2 copie cartacee, delle quali una da trasmettere alla Soprintendenza, degli elaborati grafici, della relazione, della documentazione fotografica, una copia del titolo di proprietà e del modulo di richiesta PER TUTTE LE ISTANZE PAESAGGISTICHEIn entrambi i casi dovrà essere riportato il numero e la data di protocollo generale relativi agli estremi di presentazione della pratica.

COSA SERVE PER LA PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE ISTANZE EDILIZIE?

Per la compilazione di una istanza edilizia in modalità telematica (stu.sigittaggiano.it) è necessario dotarsi di **alcuni strumenti**:

- Indirizzo di Posta Elettronica Certificata
- Carta regionale dei servizi (tessera sanitaria) con relativo codice PIN (è possibile richiederlo in comune il lunedì mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.30)
- Allegati all'istanza edilizia in formato pdf/a firmati digitalmente. Gli elaborati di progetto devono mantenere la scala con la quale sono stati disegnati.
- Scansione del pagamento dei diritti di segreteria (se dovuti)
- Marche da bollo (se dovute) o in alternativa "dichiarazione di pagamento dell'imposta di bollo" ai sensi del DPR 26/10/1972, n. 642 e dell'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011